ПАМЯТКА
«Порядок действий педагога и администрации при нарушении дисциплины на уроке»

№	Описание ситуации	Кто действует	Действие	Форма фиксации
1	**Первое замечание**	Педагог	**Сразу, устно**, указывая на конкретное правило.	Не фиксируется.
2	**Повторное нарушение на том же уроке**	Педагог	**Вызвать дежурного администратора** (завуча, директора) любым способом (звонок, сообщение). Спокойно продолжить занятие.	**Короткая отметка** в электронном журнале (в примечании к уроку): *«Повторное нарушение дисциплины. Вызван администратор».*
3	**Удаление с урока**	Только администратор	1. Прибыть и **принять решение** удалить ученика. 2. **Увести** с собой в отдельное помещение (кабинет завуча, психолога). Не оставлять в коридоре одного.	Не оформляется отдельным актом.
4	**Профилактическая беседа**	Администратор	Провести короткую беседу о причине проступка, недопустимости срыва урока, предупредить о возможных последствиях. Цель — настроить на возвращение.	**Короткая запись в электронном журнале** в том же примечании: *«Проведена беседа. Возвращен в класс (указать время):».*
5	**Возвращение**	Администратор → Педагог	Проводить ученика обратно в класс. Педагог **обязан допустить** его на урок.	Не требуется.