



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28 января 2026 г. № *64/1*
Калининград

**Об утверждении Положения об апелляционной комиссии
по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании
результатов тестирования на знание русского языка, достаточное
для освоения образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства на территории Калининградской области**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования Калининградской области от 03 декабря 2025 года № 1436/1 «Об организации проведения тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Калининградской области в 2026 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Калининградской области.

2. Департаменту модернизации образования Министерства образования Калининградской области (И.Н. Позднякова), государственному автономному учреждению Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (Л.А. Зорькина):

1) организовать и обеспечить работу апелляционной комиссии

по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Калининградской области;

2) довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и руководителей образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) разместить информацию о процедуре подачи и рассмотрении апелляций, графике заседаний апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Калининградской области в 2026 году на официальных сайтах в специальном подразделе.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

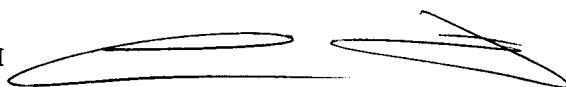
1) проинформировать все заинтересованные стороны о процедуре подачи и рассмотрении апелляций апелляционной комиссией по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Калининградской области;

2) разместить информацию о процедуре подачи и рассмотрении апелляций апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Калининградской области на официальных сайтах в специальном подразделе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

5. Настоящий приказ подлежит государственной регистрации, вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Калининградской области
от 28 января 2026 г. № 67/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии по разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценивании результатов тестирования на знание
русского языка, достаточное для освоения образовательных программ
начального общего, основного общего, среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Общие положения

1. В соответствии с частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно – тестирование) проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – тестирующие организации), определяемых Министерством образования Калининградской области.

2. Апелляция – это претензия, документ-жалоба о нарушении порядка проведения тестирования или о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

Родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, а также лицо без гражданства, не сдавший (-ее) тестирование (далее – иностранный гражданин или родитель (законный представитель) иностранного гражданина), в процессе ознакомления с результатами тестирования вправе обратиться в апелляционную комиссию с целью разрешения спорных вопросов, возникших при оценивании результатов тестирования, а также в случае нарушения Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утверждённого приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 года № 170 (далее – Порядок проведения тестирования).

3. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, на период проведения тестирования Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство) создается Апелляционная комиссия по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Апелляционная комиссия).

4. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Министерства и размещается на сайте Министерства.

5. В состав Апелляционных комиссий могут быть включены представители исполнительных органов в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций.

6. В состав Апелляционных комиссий не могут быть включены члены комиссий по проведению тестирования.

2. Цели и задачи Апелляционной комиссии

7. Апелляционная комиссия создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования.

8. Апелляционная комиссия организует свою работу по отдельному графику заседаний в очном или дистанционном формате:

1) по адресу: г. Калининград, ул. Суворова, 45, 2 этаж, зал заседаний (очно);

2) с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

9. Задачами Апелляционной комиссии являются:

1) Рассмотрение апелляций иностранных граждан или родителей (законных представителей) иностранных граждан по вопросам нарушения Порядка проведения тестирования.

2) Рассмотрение апелляций иностранных граждан или родителей (законных представителей) иностранных граждан по вопросам несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования.

3. Организация деятельности и структура Апелляционной комиссии

10. Апелляционная комиссия:

1) Принимает и рассматривает апелляции иностранных граждан или родителей (законных представителей) иностранных граждан по вопросам нарушения Порядка проведения тестирования, по вопросам несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования.

2) Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции иностранного гражданина или родителя (законного представителя) иностранного гражданина.

3) Информировать иностранных граждан или родителей (законных представителей) иностранного гражданина, подавших апелляции, о принятых решениях не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

11. Общее руководство и координацию деятельности Апелляционной

комиссии осуществляет ее председатель.

12. Организационные мероприятия, связанные с работой Апелляционной комиссии, осуществляет ответственный секретарь (секретарь) Апелляционной комиссии в соответствии полномочиями, определёнными пунктом 31 настоящего Положения. В случае отсутствия ответственного секретаря функции секретаря Апелляционной комиссии выполняет уполномоченный член Апелляционной комиссии.

13. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

14. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

15. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

16. Заседания проводит председатель Апелляционной комиссии, в случае его отсутствия, заместитель председателя Апелляционной комиссии.

17. Апелляция подается иностранным гражданином или родителями (законными представителями) иностранного гражданина в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, вместе с согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Апелляции подаются с 9.00 до 17.00 часов в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов в соответствии с графиком, вручаемым тестирующей организацией иностранному гражданину или родителю (законному представителю) иностранного гражданина в день проведения тестирования, по адресу: г. Калининград, ул. Суворова, 45, 1 этаж, кабинет №1 - приемная государственного казенного учреждения Калининградской области «Региональный центр образования» (далее – Региональный центр образования).

18. Принятая Апелляционной комиссией апелляция иностранного гражданина или родителя (законного представителя) иностранного гражданина, регистрируется в журнале регистрации апелляций участников тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Журнал), который ведется ответственным секретарем (секретарем) Апелляционной комиссии по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению. Журнал ведется в электронном виде в течение календарного года. По истечении календарного года Журнал распечатывается (не позднее 01 февраля следующего календарного года) и хранится в прошнурованном и пронумерованном виде, заверенный подписью председателя Апелляционной комиссии в течение 3 лет в департаменте модернизации Министерства образования Калининградской области.

19. Заседание Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции иностранного гражданина или родителя (законного представителя) о несогласии с выставленными баллами проводится в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации апелляции.

Рассмотрение апелляций о нарушении Порядка проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

20. Заседание Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций проводится по адресу: г. Калининград, ул. Суворова, 45, приемная, 2 этаж, зал заседаний.

21. Апелляционная комиссия информирует о принятых решениях не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений:

1) иностранных граждан или родителей (законных представителей) иностранного гражданина по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному иностранным гражданином или родителями (законными представителями) иностранного гражданина при подаче апелляции;

2) общеобразовательную организацию, в которую подано заявление о приеме в школу иностранным гражданином или родителем (законным представителем) иностранного гражданина;

3 отдела сопровождения тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – КОИРО).

4. Правила подачи апелляции

22. В случае нарушения Порядка проведения тестирования необходимо обратиться в день проведения тестирования к любому члену тестирующей комиссии, не покидая пункт проведения тестирования (далее – ППТ), подать апелляцию, заполнив бланк апелляции по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, дать согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Заполненные бланки апелляции по нарушению Порядка проведения тестирования и согласия на обработку персональных данных в день проведения тестирования доставляется тестирующей организацией в Апелляционную комиссию по адресу: г. Калининград, ул. Суворова, 45, 1 этаж, кабинет №1 - приемная Регионального центра образования,

23. Рассмотрение апелляций о нарушении Порядка проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Тестирующийся (доверенное лицо, законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

24. В случае несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования необходимо в течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в Министерство: г. Калининград, ул. Суворова, 45, 1 этаж, кабинет №1

- приемная Регионального центра образования, заполнив бланк апелляции по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, дать согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

25. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Порядка проведения тестирования или правильность оценивания результатов тестирования.

26. После рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования выносится решение апелляционной комиссии об изменении результата тестирования (апелляция считается удовлетворённой) или оставлении результата тестирования без изменения (апелляция считается отклонённой).

27. В случае установления факта нарушения Порядка выносится решение об удовлетворении апелляции.

28. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится с официального адреса электронной почты Регионального центра образования или КОИРО не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений до:

1) иностранных граждан или родителей (законных представителей) иностранного гражданина по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному иностранным гражданином или родителями (законными представителями) иностранного гражданина при подаче апелляции (для уведомления по почтовому адресу заявителя – с официального почтового адреса указанных выше учреждений);

2) общеобразовательной организации, в которую подано заявление о приеме в школу иностранным гражданином или родителем (законным представителем) иностранного гражданина;

3) отдела сопровождения тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства КОИРО.

5. Права и обязанности Апелляционной комиссии

29. Председатель Апелляционной комиссии:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности Апелляционной комиссии;

2) утверждает повестки заседаний Апелляционной комиссии, согласовывает график рассмотрения апелляций, сформированный ответственным секретарем АК;

3) проводит заседания Апелляционной комиссии;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя Апелляционной комиссии, ответственному секретарю (секретарю) Апелляционной комиссии, членам Апелляционной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Апелляционной комиссии (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов Апелляционной комиссии заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии (выписки из протоколов Апелляционной комиссии), протоколы рассмотрения апелляций о нарушении Порядка, уведомления по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

30. Заместитель председателя Апелляционной комиссии:

1) дает соответствующие поручения ответственному секретарю (секретарю) Апелляционной комиссии, членам Апелляционной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Апелляционной комиссии (при необходимости);

2) исполняет функции и организационные задачи председателя Апелляционной комиссии в случае его отсутствия по объективным причинам.

31. Ответственный секретарь (секретарь) Апелляционной комиссии:

1) регистрирует поступившие апелляции в Журнале, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени их рассмотрения, представляет указанный график председателю Апелляционной комиссии (заместителю председателя Апелляционной комиссии при отсутствии председателя Апелляционной комиссии) на согласование;

2) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию Апелляционной комиссии;

3) уведомляет членов Апелляционной комиссии, а также привлеченных членов предметной комиссии (при необходимости) о дате, времени и месте проведения заседаний Апелляционной комиссии, форме проведения заседаний Апелляционной комиссии не менее чем за один рабочий день до начала заседания;

4) ведет протокол Апелляционной комиссии в ходе проведения заседания Апелляционной комиссии, формирует выписки из протоколов Апелляционной комиссии по поручению председателя Апелляционной комиссии (заместителя председателя Апелляционной комиссии при отсутствии председателя Апелляционной комиссии), готовит уведомления по итогам рассмотрения апелляций;

5) подписывает протоколы заседаний Апелляционной комиссии (выписки из протоколов Апелляционной комиссии);

6) информирует иностранных граждан или родителей (законных представителей) иностранного гражданина о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений Апелляционной комиссии посредством направления уведомлений.

7) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

32. Члены Апелляционной комиссии:

1) руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и иными нормативными правовыми документами по вопросам рассмотрения

апелляций иностранных граждан по вопросам нарушения Порядка проведения тестирования, по вопросам несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования.

2) присутствуют на заседаниях комиссии, принимают активное участие в рассмотрении апелляций иностранного гражданина или родителя (законного представителя) иностранного гражданина.

3) принимают участие в открытом голосовании на заседаниях Апелляционной комиссии.

4) участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Апелляционной комиссии.

5) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

6) не допускают разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения заседаний Апелляционной комиссии.

33. Апелляционная комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать от тестирующей организации необходимые документы и сведения для организации полного и всестороннего рассмотрения апелляции иностранного гражданина или родителя (законного представителя) иностранного гражданина, в том числе аудиозаписи (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, видеозаписи процедуры проведения тестирования в пункте проведения тестирования.

2) привлекать при необходимости для оценивания результатов тестирования членов предметной комиссии по соответствующей программе общего образования (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), не проверявших ранее работу по поданной апелляции о несогласии с выставленными баллами. Привлекаемый член предметной комиссии устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов).

Член предметной комиссии привлекается Апелляционной комиссией из состава предметной комиссии по оцениванию результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства.

Численность привлекаемых Апелляционной комиссией членов предметной комиссии устанавливается ответственным секретарем (секретарем) Апелляционной комиссии в зависимости от количества поданных апелляций.

Персональный состав членов предметной комиссии, привлекаемых при необходимости Апелляционной комиссией, определяется отделом сопровождения тестирования детей иностранных граждан и лиц без гражданства КОИРО и доводится до сведения ответственного секретаря (секретаря) Апелляционной комиссии в течение 1 рабочего дня с даты информирования о необходимости привлечения членов предметной комиссии для последующей организации работы Апелляционной комиссии.

34. Протоколы Апелляционной комиссии и Журнал передаются

председателем Апелляционной комиссии для хранения в департамент модернизации образования Министерства образования Калининградской области и хранится в течение 3 лет не позднее 1 февраля года следующего за отчетным. Материалы, полученные от ППТ в рамках рассмотрения поданных апелляций, и иные материалы работы Апелляционной комиссии подлежат хранению в течение 1 календарного года в месте работы Апелляционной комиссии.

Приложение № 1

к Положению об апелляционной комиссии
по разрешению спорных вопросов, возникающих
при оценивании результатов тестирования на
знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства
(Форма)

Председателю апелляционной комиссии
по разрешению спорных вопросов,
возникающих при оценивании результатов тестирования
на знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего, основного общего,
среднего общего образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства

Апелляция

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), документ удостоверяющий личность участника тестирования, его родителя
(законного представителя), адрес регистрации, контактный телефон)

представляющий интересы свои/своего ребенка (нужное подчеркнуть)

—

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, документ, удостоверяющий личность ребенка-участника тестирования)

поступающего в _____ класс _____
(класс, наименование общеобразовательной организации, куда подано заявление на поступление)

проходивший(-его) тестирование на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего, основного общего,
среднего общего образования, иностранных граждан в

(наименование общеобразовательной организации, проводившей тестирование)

прошу Апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию по вопросу:

- ☐ нарушения Порядка проведения тестирования
☐ несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования

Содержание апелляции:

Информацию о результатах рассмотрения апелляции прошу направить по адресу электронной почты (или) почтовому адресу:

Дата _____

Подпись _____

Апелляцию принял:

_____ / _____ 202__ г.
(ФИО/ подпись) (дата)

Приложение № 2

к Положению об апелляционной комиссии
по разрешению спорных вопросов, возникающих
при оценивании результатов тестирования на
знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
иностранцев граждан и лиц без гражданства
(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий(-ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт (другой документ, удостоверяющий личность):
_____ № _____,
кем выдан: _____

дата выдачи: _____
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Апелляционной комиссии для решения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования иностранцами лицами или лицами без гражданства по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Апелляционная комиссия) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств на обработку моих персональных данных или персональных данных (моего ребенка)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, ФИО, место регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты. Я даю согласие на использование моих персональных данных или персональных данных (моего ребенка) в целях рассмотрения апелляция по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Настоящим согласием я предоставляю на осуществление Апелляционной

комиссии следующих действий в отношении моих персональных данных или персональных данных (моего ребенка): сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным); уничтожение. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению об апелляционной комиссии
по разрешению спорных вопросов, возникающих
при оценивании результатов тестирования на
знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства
(Форма)

ЖУРНАЛ

регистрации апелляций участников тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

[illegible]