

## УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом государственного автономного  
учреждения Калининградской области  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»

Протокол Ученого совета № 1  
от «17» 01. 2024 года

Изменения и дополнения утверждены

Протокол Ученого совета № 1  
от «23» 01. 2026 года



Председатель Ученого Совета  
Л. А. Зорькина

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации планового повышения квалификации  
педагогических работников и управленческих кадров  
в государственном автономном учреждении Калининградской области  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»**

(новая редакция)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации планового повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее — Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- паспортом национального проекта «Молодежь и дети», разработан в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «о национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 года № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников, включая национальную систему учительского роста»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.2022 года № 1688-р «Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 года № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 15.12.2022 года № Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021 года № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"», от 24.07.2015 года № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"», от 25.12.2018 года № 840н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)"», от 19.04.2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)"», от 22.09.2021 года № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"», от 30.01.2023 года № 53н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"», от 13.03.2023 года № 136н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог"», от 21.03.2025 года № 136н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, среднего

профессионального образования"», от 21.03.2025 № 137н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель профессиональной образовательной организации";

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

- методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»);

- методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»);

- методическими рекомендациями по профессиональному развитию педагогических работников на основе единых подходов к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации («Ядро дополнительного профессионального педагогического образования»), одобренными Коллегией Министерства просвещения Российской Федерации 29.09.2023 года;

- Положением о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным Ученым советом Калининградского областного института развития образования от 27.01.2022 года (протокол № 2);

- приказом Калининградского областного института развития образования от 09.01.2025 года № 001-ОД «Об утверждении Положения о формировании регионального методического актива Калининградской области».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- *дефицит профессиональных компетенций (профессиональные дефициты)* — отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, различные затруднения в реализации трудовых функций;

- *диагностика профессиональных компетенций* — комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

- *дистанционные образовательные технологии* — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей;

– *дистанционный курс* — специализированный раздел на дистанционной оболочке (платформе) <https://2020.baltinform.ru/>, предназначенный для освоения образовательного модуля с применением дистанционных образовательных технологий;

– *дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (программа)* — программа, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– *единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров* — совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой субъектов научно-методической деятельности, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества;

– *информационная система* — система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации о дополнительных профессиональных программах, образовательных модулях, работниках системы образования, а также учета слушателей, решения организационных вопросов связанных с организацией и проведением обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием специального программного обеспечения в сети интернет [http://training.baltinform.ru](http://training.baltinform.ru;);

– *итоговая аттестация* — итоговый контроль по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

– *образовательный маршрут повышения квалификации* — индивидуальный план освоения слушателем дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, составленный из образовательных модулей и имеет силу договора об образовании;

– *образовательный модуль* — относительно завершённый учебный курс длительностью от 4 до 40 часов, являющийся частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

– *педагогические работники* — лица, занимающие должности, отнесенные к категории должностей педагогических работников в соответствии с разделом I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей

руководителей образовательных организаций (постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года № 225) и разделом III раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н);

- *плановое повышение квалификации* — повышение квалификации работников системы образования, осуществляемое за счет средств субсидии из областного бюджета, предоставленной Калининградскому областному институту развития образования на выполнение государственного задания;

- *промежуточная аттестация* — текущий контроль по результатам освоения разделов или образовательных модулей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- *профессиональные компетенции* — совокупность профессиональных знаний, умений, навыков, а также личностных качеств, необходимых для выполнения трудовых функций;

- *работники системы образования* — педагогические работники и управленческие кадры муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области;

- *региональный методический актив* — объединение региональных методистов, сформированное из числа педагогических работников и управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных компетенций и повышение квалификации в области методической поддержки работников системы образования;

- *слушатели* — педагогические работники и управленческие кадры образовательных организаций, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

- *трудовая функция* — система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

- *трудовое действие* — процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

- *управленческие кадры* — лица, занимающие должности, отнесенные к категории должностей руководителей в соответствии с разделом II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года № 225) и разделом II раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н);

- *учебный журнал* – учётный документ, фиксирующий процесс и результаты реализации образовательной программы в конкретной учебной группе;
- *час* — академический час продолжительностью 45 минут;
- *электронное обучение* — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения планового повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области, в рамках государственного задания Калининградского областного института развития образования.

1.4. Настоящее Положение соответствует основным направлениям и системообразующим мероприятиям единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, задачам региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в части обеспечения персонифицированного повышения квалификации слушателей на основе диагностики профессиональных компетенций и выявления дефицитов профессиональных компетенций.

1.5. Право на плановое повышение квалификации имеют педагогические работники и управленческие кадры муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области.

1.6. Педагогические работники имеют право на плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Педагогические работники, преподающие более одного предмета, имеют право на плановое повышение квалификации один раз в три года по каждому из преподаваемых предметов.

При желании и с учетом результатов диагностики профессиональных компетенций педагогический работник по согласованию с Калининградским областным институтом развития образования при наличии возможности проведения обучения за счет средств субсидии областного бюджета, предоставленной на выполнение государственного задания, может пройти плановое повышение квалификации по двум программам:

1) программам, направленным на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов — развивающим профессиональные компетенции;

2) программам, восполняющим профессиональные дефициты.

1.7. Управленческие кадры, ведущие педагогическую деятельность, имеют право на плановое повышение квалификации один раз в три года по направлению своей основной деятельности, а также один раз в три года по преподаваемому предмету.

1.8. Работник системы образования утрачивает право на прохождение планового повышения квалификации в текущем году, если он не приступил к обучению в указанные в образовательном маршруте повышения квалификации сроки, за исключением случаев пропуска учебных занятий по уважительным причинам.

1.9. Плановое повышение квалификации по программам, направленным на восполнение профессиональных дефицитов, может реализовываться работником системы образования чаще одного раза в три года по согласованию с Калининградским областным институтом развития образования при наличии возможности проведения обучения за счет средств субсидии областного бюджета, предоставленной на выполнение государственного задания.

## **2. Особенности программ, реализуемых в рамках планового повышения квалификации**

2.1. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации реализуются в соответствии с компетентностным подходом, проявляющимся в

- направленности программ на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- организации интерактивного, практико-ориентированного обучения, которое является условием приобретения слушателями профессионального опыта, необходимого для выполнения трудовых функций и трудовых действий;

- применимости в профессиональной деятельности знаний и умений, формируемых / совершенствуемых в процессе обучения.

2.2. Основными принципами реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации являются:

- *принцип вариативности* — предоставление возможности слушателям на основании результатов диагностики профессиональных компетенций либо конструировать учебный план дополнительной профессиональной программы исходя из имеющегося перечня образовательных модулей вариативного раздела, либо выбирать уровень программы (базовый или углубленный), либо выбирать программу,

восполняющую профессиональные дефициты / развивающую профессиональные компетенции;

- *принцип доказательного повышения квалификации* — проектирование программ на основании объективных данных о дефицитах профессиональных компетенций работников системы образования;

- *принцип адресности* — удовлетворение образовательных запросов слушателей, направленных в том числе на устранение дефицита профессиональных компетенций;

- *принцип андрагогичности* — соответствие специфике обучения взрослых, подразумевающее ориентацию на самостоятельное (дистанционное) обучение, совершенствование профессиональных компетенций слушателей, индивидуализацию и персонификацию образования;

- *принцип практической направленности учебных занятий* — доминирование практической составляющей повышения квалификации.

2.3. Плановое повышение квалификации осуществляется посредством реализации программ, восполняющих профессиональные дефициты, и программ, развивающих профессиональные компетенции.

2.4. Тематика и содержание программ, восполняющих профессиональные дефициты (далее — восполняющие программы), проектируются на основе анализа результатов

- диагностики профессиональных компетенций работников системы образования;

- независимых диагностик образовательных результатов обучающихся в формате государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и др. Стабильно низкие результаты обучающихся выступают основанием для проектирования дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Восполняющие программы ориентированы на базовый и продвинутый уровни сложности; их целевая аудитория — работники системы образования с высоким (выполнение диагностической работы ниже 60 %) и средним (выполнение диагностической работы от 60 % до 80 %) уровнями профессиональных дефицитов.

Содержание восполняющих программ ориентировано на преодоление дефицитов профессиональных компетенций (предметных, методических, управленческих и др.) для выполнения работниками системы образования трудовых функций и трудовых действий.

2.5. Тематика и содержание программ, развивающих профессиональные компетенции (далее — развивающие программы), проектируются на основе

- стратегических направлений государственной образовательной политики и с учетом результатов диагностики профессиональных компетенций и имеют базовый, продвинутый и высокий уровни сложности;

- результатов диагностики профессиональных компетенций работников системы образования.

Развивающие программы ориентированы на продвинутый и высокий уровни сложности; адресованы работникам системы образования с минимальным уровнем (выполнение диагностической работы выше 80 %) или отсутствием профессиональных дефицитов.

Содержание развивающих программ согласуется с направлениями государственной образовательной политики, в том числе формированием традиционных ценностей, мировоззренческого и технологического суверенитета Российской Федерации:

- «Первые шаги в профессии»;
- «Новые / обновленные нормативные документы»;
- «Современная образовательная среда»;
- «Воспитательная деятельность учителя / классного руководителя»;
- «Углубленное содержание учебного предмета»;
- «Инклюзивное образование»;
- «Учитель-наставник, учитель-методист».

2.6. Объем дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации — рекомендуемый объем 36 часов, но не менее 16 часов; форма обучения может быть любой (очной, очно-заочной, заочной с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения).

### **3. Особенности диагностики профессиональных компетенций**

3.1. Диагностика профессиональных компетенций организуется для работников системы образования, претендующих на плановое повышение квалификации в текущем календарном году до начала формирования образовательного маршрута повышения квалификации.

3.2. Сроки проведения диагностики профессиональных компетенций устанавливаются приказом ректора Калининградского областного института развития образования не позднее чем за 15 дней до ее проведения.

3.3. Диагностика профессиональных компетенций проводится заочно с применением дистанционных образовательных технологий с использованием заданий в тестовой форме, элементами решения ситуационных задач («кейсов»). Нормативный срок прохождения диагностики – 2 академических часа.

3.4. Задания для диагностики профессиональных компетенций могут состоять из следующих частей:

для руководящих работников:

- задания на знание нормативно-правовых аспектов управления образовательной деятельностью (нормативно-правовая часть);
- задания по управленческой деятельности (управленческая часть);

для педагогических работников:

- задания на знание нормативно-правовых аспектов образовательной деятельности (нормативно-правовая часть);

- задания по профилю педагогической (предметная часть);
- задания на знание основ методики обучения (методики преподавания предмета) или знание методов, форм, средств, приемов, основ педагогических технологий (методическая часть).

3.5. Результаты диагностики профессиональных компетенций определяются в баллах путем суммирования баллов, полученных за каждую часть — предметную, нормативно-правовую, методическую.

3.6. Калининградский областной институт развития образования имеет право устанавливать к заданиям повышающие или понижающие коэффициенты.

3.7. Работникам системы образования, набравшим по результатам диагностики профессиональных компетенций ниже 60 % или от 60 % до 80 %, рекомендуется пройти плановое повышение квалификации по восполняющим программам.

3.8. Работникам системы образования, набравшим по результатам диагностики профессиональных компетенций выше 80 %, рекомендуется пройти плановое повышение квалификации по развивающим программам.

3.9. Контрольно-измерительные материалы для диагностики профессиональных компетенций формируются в соответствии с трудовыми функциями и трудовыми действиями, зафиксированными в профессиональных стандартах в сфере образования, материалами ГИА-9 и ГИА-11 и утверждаются приказом ректором Калининградского областного института развития образования.

3.10. Слушателям, выполнившим диагностическую работу ниже 60 %, предлагается в числе прочего научно-методическое сопровождение членами регионального методического актива. Сопровождение слушателей осуществляется путем вовлечения педагогов в различные образовательные события, а так же в форме индивидуальных и групповых консультаций, с учетом выявленных профессиональных дефицитов.

#### **4. Формирование и порядок реализации образовательного маршрута повышения квалификации**

4.1. Образовательный маршрут повышения квалификации.

4.1.1. Образовательные маршруты повышения квалификации формируется слушателями в информационной системе до начала обучения в соответствии с *приложением 1*.

Образовательный маршрут повышения квалификации, утвержденный руководителем образовательной организации, имеет силу договора об образовании и является основанием для зачисления на обучение.

4.1.2. Слушатели, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, распечатывают заполненный бланк образовательного маршрута повышения квалификации и утверждают его у руководителя образовательной организации, с которой состоят в трудовых отношениях.

Не позднее первого дня обучения заполненные и утвержденные руководителем образовательной организации бланки образовательных маршрутов повышения квалификации представляются в Калининградский областной институт развития образования для утверждения ректором.

Образовательный маршрут повышения квалификации в период обучения хранится у слушателя и подлежит сдаче в учебную часть Калининградского областного института развития образования после завершения обучения до получения удостоверения о повышении квалификации либо в случае отчисления слушателя.

4.1.3. Образовательный маршрут повышения квалификации может быть изменен или дополнен слушателем в ходе реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации по согласованию с руководителем образовательной организации и ректором Калининградского областного института развития образования.

4.2. Согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных.

Слушатели, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, предоставляют согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных (*приложение 2*) в учебную часть Калининградского областного института развития образования до получения удостоверения о повышении квалификации.

4.3. Калининградский областной институт развития образования:

- организует регистрацию и осуществляет учет работников системы образования в разделе «Повышение квалификации» информационной системы;
- публикует в информационной системе каталог программ и способствует своевременному ознакомлению с каталогом работников системы образования;
- предоставляет возможность каждому работнику системы образования конструировать образовательный маршрут повышения квалификации в соответствии с программой;

- проводит консультации с работниками системы образования по вопросам конструирования и реализации образовательного маршрута повышения квалификации;
- публикует дистанционные курсы;
- формирует учебные группы в порядке, установленном настоящим Положением;
- организует обучение слушателей в соответствии с программой и (или) расписанием занятий;
- разрабатывает контрольно-измерительные материалы для диагностики профессиональных компетенций;
- разрабатывает контрольно-измерительные материалы, инструкции по выполнению, проверке и оцениванию промежуточных и итоговых аттестаций;
- осуществляет проверку работ слушателей не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения материалов;
- проводит диагностику профессиональных компетенций слушателей;
- организует выполнение слушателем учебного плана программы;
- в течение периода обучения фиксирует результаты промежуточной(-ых) аттестации(-й) в учебном журнале (*приложение 3*);
- по результатам итоговой аттестации выдает удостоверение о повышении квалификации.

4.4. Ректор Калининградского областного института развития образования:

- утверждает образовательный маршрут повышения квалификации в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и приказом зачисляет работника системы образования на обучение;
- назначает кураторов учебных групп из числа работников Калининградского областного института развития образования, которые осуществляют взаимодействие со слушателями;
- отчисляет слушателя при несоблюдении им сроков прохождения обучения, пропусках занятий без уважительной причины, непрохождении промежуточной(-ых) или итоговой аттестаций.

4.5. Работники системы образования:

- обновляют в информационной системе информацию о себе и получают доступ к формированию образовательного маршрута повышения квалификации;
- из каталога заявленных к реализации программ и образовательных модулей формируют образовательные маршруты повышения квалификации;
- проходят обучение в соответствии с образовательным маршрутом повышения квалификации, промежуточную(-ые) и итоговую аттестации;
- проходят диагностику профессиональных компетенций.

4.6. Образовательные организации в установленные Калининградским областным институтом развития образования сроки в лице ответственных:

- актуализируют в информационной системе данные по своей образовательной организации;
- организуют обновление информации в личном кабинете каждым своим педагогическим работником или управленским кадром.

4.7. Приказы о зачислении слушателей, проходящих обучение по программам в очно-заочной или заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, издаются не позднее первого рабочего дня месяца начала обучения. Приказом производится зачисление слушателей, подавших заявки на обучение в течение предшествующего изданию приказа месяца.

Проект приказа готовится соответствующим структурным подразделением Калининградского областного института развития образования.

4.8. Приказы о зачислении слушателей, проходящих обучение по программам в очной форме, издаются по мере формирования учебных групп.

Проект приказа готовится соответствующим структурным подразделением Калининградского областного института развития образования.

Учебные группы формируются в количестве не менее 25 человек (при невозможности формирования учебной группы в указанном количестве допускается формирование учебной группы с меньшим количеством слушателей).

При необходимости учебные группы по образовательным модулям, реализуемым в форме практических и лабораторных работ, тренингов, мастер-классов и т. п., могут делиться на подгруппы.

## **5. Аттестация слушателей**

5.1. Слушатели проходят промежуточную(-ые) и итоговую аттестации.

5.2. Промежуточная аттестация.

5.2.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Сроки промежуточной аттестации определяются расписанием.

5.2.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательных модулей нормативно-правового, предметно-методического и вариативного разделов (при наличии).

5.2.3. Форма проведения промежуточной аттестации определяется дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

5.2.4. При проведении промежуточной аттестации слушателю выставляются отметка «зачтено» или «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации учитываются в учебном журнале.

Слушатель, получивший отметку «не зачтено», считается непрошедшим промежуточную аттестацию.

5.2.5. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию, предоставляется право на повторную промежуточную аттестацию. Сроки

повторной промежуточной аттестации устанавливает куратор по согласованию с учебной частью.

В случае повторного непрохождения промежуточной аттестации, куратором разрабатывается индивидуальный план самостоятельной подготовки слушателя к промежуточной аттестации, организуется научно-методическое сопровождение (в том числе членами регионального методического актива) и консультационная помощь. В сроки, установленные куратором, по согласованию с учебной частью слушатель индивидуально проходит промежуточную аттестацию.

Повторная промежуточная аттестация должна быть пройдена слушателем до окончания обучения. При этом если слушатель отказался от индивидуальной подготовки и прохождения промежуточной аттестации либо не прошел повторную промежуточную аттестацию, он не допускается до итоговой аттестации и отчисляется приказом ректора в связи с неуспеваемостью.

### 5.3. Итоговая аттестация.

5.3.1. Обучение считается законченным, если слушатель успешно освоил дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошел процедуру итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением.

5.3.2. Итоговая аттестация является обязательной. Сроки прохождения итоговой аттестации определяются расписанием.

5.3.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную(-ые) аттестацию(-и), предусмотренную(-ые) дополнительной профессиональной программой повышения квалификации, по которой производится обучение.

5.3.4. Форма проведения итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

5.3.5. Результаты итоговой аттестации фиксируются в информационной системе и учебном журнале.

5.3.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется право на повторную итоговую аттестацию.

В случае повторного непрохождения итоговой аттестации куратором разрабатывается индивидуальный план самостоятельной подготовки слушателя к итоговой аттестации, организуется научно-методическое сопровождение (в том числе членами регионального методического актива) и консультационная помощь. В сроки, установленные куратором по согласованию с учебной частью, слушатель индивидуально проходит итоговую аттестацию. При этом, если слушатель отказался от индивидуальной подготовки и повторного прохождения итоговой аттестации либо не прошел итоговую аттестацию, он отчисляется приказом ректора в связи с неуспеваемостью.

5.4. Работник системы образования утрачивает право на плановое повышение квалификации в текущем году, если он отчислен в связи с неуспеваемостью.

5.5. Выдача слушателю удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

## Приложение 1

к Положению об организации планового повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

|                                                         |                                        |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Калининградский областной институт развития образования | ректор Зорькина Л.А.<br>М.П.           |
| _____                                                   | (подпись)                              |
| _____                                                   | (подпись)                              |
| (наименование образовательной организации)              | (должность, фамилия, инициалы)<br>М.П. |

## Образовательный маршрут повышения квалификации

Фамилия, имя, отчество, должность  
Место работы  
Наименование программы

| Наименование модуля | Форма обучения | Количество часов | Сроки обучения* | Место проведения | Отметка прохождении аттестации (промежуточной/итоговой) |
|---------------------|----------------|------------------|-----------------|------------------|---------------------------------------------------------|
|                     |                |                  |                 |                  |                                                         |
|                     |                |                  |                 |                  |                                                         |
|                     |                |                  |                 |                  |                                                         |
| Итого часов         |                |                  |                 |                  |                                                         |

\* Очные занятия проводятся по отдельному графику

Настоящий образовательный маршрут имеет силу договора об образовании. Калининградский областной институт развития образования и Слушатель обладают всеми правами и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Калининградского областного института развития образования.

Подпись Слушателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы и фамилия)

## Приложение 2

к Положению об организации планового  
повышения квалификации педагогических работников  
и управленческих кадров в государственном  
автономном учреждении Калининградской области  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам  
Калининградского областного института развития образования, на обработку (любое действие  
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)  
следующих персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество, в том числе прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (реквизиты документа в случае изменения);
2. пол;
3. страховой номер индивидуального лицевого счета;
4. число, месяц, год рождения;
5. сведения о месте работы и занимаемой должности;
6. сведения об образовании и/или квалификации, в том числе сведения о дополнительном профессиональном образовании;
7. номер контактного телефона, либо иной вид связи;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения  
соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации об образовании в связи с  
обучением по программам дополнительного профессионального образования, составления и  
предоставления статистической отчетности, ведения базы данных педагогических работников  
системы образования Калининградской области.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего  
согласия и действует до достижения целей обработки персональных данных, указанных в  
настоящем согласии;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании  
письменного заявления в произвольной форме;
- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Калининградский  
областной институт развития образования вправе продолжить обработку персональных данных без  
согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и  
части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными,  
актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении представленных персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

### Приложение 3

к Положению об организации планового  
повышения квалификации педагогических работников  
и управленческих кадров в государственном  
автономном учреждении Калининградской области  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»

## УЧЕБНЫЙ ЖУРНАЛ

*Титульный лист*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"Институт развития образования"

## УЧЕБНЫЙ ЖУРНАЛ

Группы слушателей: \_\_\_\_\_  
(категория слушателей в соответствии с программой)

Обучающихся по программе: \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Форма обучения: \_\_\_\_\_  
(очно–заочная, очная, заочная)

Куратор: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Дата начала  
обучения

\_\_\_\_\_  
(дата ДД.ММ.ГГГГ)

Приступило к  
обучению

\_\_\_\_\_  
(количество по приказу  
о зачислении)

Дата окончания  
обучения

\_\_\_\_\_  
(дата ДД.ММ.ГГГГ)

Закончило  
обучение

\_\_\_\_\_  
(количество по приказу  
о завершении)

Лист учебного плана программы

| I. Учебный план |                               |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|--|
| №/п/п           | Наименование дисциплины       | Количество часов по программе |                  |                      |                                                   |       | Формы контроля (тест, практическая работа, др.) | Фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень преподавателя, читающего дисциплину | Фактическое выполнение программы |                      |                                                   |  |
|                 |                               | Всего                         | В том числе очно |                      | Самостоятельная работа (в том числе дистанционно) | Всего |                                                 |                                                                                           | В том числе очно                 |                      | Самостоятельная работа (в том числе дистанционно) |  |
|                 |                               |                               | Лекция           | Практическое занятие |                                                   |       |                                                 |                                                                                           | Лекция                           | Практическое занятие |                                                   |  |
| 1               | 2                             | 3                             | 4                | 5                    | 6                                                 | 7     | 8                                               | 9                                                                                         | 10                               | 11                   | 12                                                |  |
| 1.              | Нормативно-правовой раздел    |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
| 1.1             |                               |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
| 1.2             |                               |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
| ...             |                               |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
| 2.              | Предметно-методический раздел |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
| 2.1             |                               |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
| 2.2             |                               |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
| ...             |                               |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
| 3.              | Вариативный раздел            |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
| 3.1             |                               |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
| 3.2             |                               |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
| ...             |                               |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
| 4.              | Итоговая аттестация           |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
|                 | Всего                         |                               |                  |                      |                                                   |       | Всего                                           |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
|                 |                               |                               |                  |                      |                                                   |       | Учебный план выполнен                           |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
|                 |                               |                               |                  |                      |                                                   |       | Куратор: _____                                  |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |
|                 |                               |                               |                  |                      |                                                   |       |                                                 |                                                                                           |                                  |                      |                                                   |  |

## II. Общие сведения о слушателях

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность | Место работы, наименование учреждения | Пол                  | Уровень образования                         |
|-------|------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| 1     | 2                      | 3                    | 4                                     | 5                    | 6                                           |
| 1     |                        |                      |                                       |                      |                                             |
| 2     |                        |                      |                                       |                      |                                             |
| ...   |                        |                      |                                       |                      |                                             |
|       |                        |                      | ИТОГО:                                | М - ____<br>Ж - ____ | Высшее - ____<br>Среднее специальное - ____ |

## III. Учет посещаемости

| № п/п | Дата занятия (по расписанию)                                 | ДД.ММ.ГГГГ-<br>ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ-<br>ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ-<br>ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ-<br>ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ-<br>ДД.ММ.ГГГГ |
|-------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|       | Вид занятия (ДО, Л, Пр, ПА, ИА)                              |                           |                           |                           |                           |                           |
|       | Количество академических часов (в соответствии с программой) |                           |                           |                           |                           |                           |
|       | ФИО Преподавателя                                            |                           |                           |                           |                           |                           |
|       | Слушателя (по алфавиту)                                      |                           |                           |                           |                           |                           |
| 1.    |                                                              |                           |                           |                           |                           |                           |
| 2.    |                                                              |                           |                           |                           |                           |                           |
| ...   |                                                              |                           |                           |                           |                           |                           |

#### IV. Выполнение учебного плана

| Тема занятия<br>(в соответствие с программой) | Вид занятия<br>(лекция,<br>практика,<br>дистанционно) | Количество<br>часов<br>(академические) | Фамилия, инициалы<br>и подпись<br>преподавателя |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовой раздел</b>          |                                                       |                                        |                                                 |
| Дата проведения занятий:                      | ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ                               |                                        |                                                 |
| 1.1                                           |                                                       |                                        |                                                 |
| 1.2                                           |                                                       |                                        |                                                 |
| ...                                           |                                                       |                                        |                                                 |
| Промежуточная аттестация                      |                                                       |                                        |                                                 |
| <b>2. Предметно-методический раздел</b>       |                                                       |                                        |                                                 |
| Дата проведения занятий:                      | ДД.ММ.ГГГГ                                            |                                        |                                                 |
| 2.1                                           |                                                       |                                        |                                                 |
| 2.2                                           |                                                       |                                        |                                                 |
| Дата проведения занятий:                      | ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ                               |                                        |                                                 |
| 2.3                                           |                                                       |                                        |                                                 |
| ...                                           |                                                       |                                        |                                                 |
| Промежуточная аттестация                      |                                                       |                                        |                                                 |
| <b>3. Вариативный раздел</b>                  |                                                       |                                        |                                                 |
| Дата проведения занятий:                      | ДД.ММ.ГГГГ                                            |                                        |                                                 |
| 3.1                                           |                                                       |                                        |                                                 |
| ...                                           |                                                       |                                        |                                                 |
| Промежуточная аттестация                      |                                                       |                                        |                                                 |
| Дата проведения занятий:                      | ДД.ММ.ГГГГ                                            |                                        |                                                 |
| Итоговая аттестация                           |                                                       |                                        |                                                 |

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

Калининградский областной институт развития образования

\_\_\_\_\_ Л.А. Зорькина  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## V. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ГРУППЫ

« \_\_\_\_\_ »

(название программы)

с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ

(сроки обучения)

| Дата                                    | Часы<br>занятий | Тема                     | Место<br>проведения | Преподаватель |
|-----------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| <b>1. Нормативно-правовой раздел</b>    |                 |                          |                     |               |
| ДД.ММ.ГГГГ<br>-<br>ДД.ММ.ГГГГ           |                 | 1.1                      |                     |               |
|                                         |                 | 1.2                      |                     |               |
|                                         |                 | ...                      |                     |               |
|                                         |                 | Промежуточная аттестация |                     |               |
| <b>2. Предметно-методический раздел</b> |                 |                          |                     |               |
| ДД.ММ.ГГГГ                              |                 | 2.1                      |                     |               |
|                                         |                 | 2.2                      |                     |               |
| ДД.ММ.ГГГГ<br>-<br>ДД.ММ.ГГГГ           |                 | 2.3                      |                     |               |
|                                         |                 | ...                      |                     |               |
|                                         |                 | Промежуточная аттестация |                     |               |
| <b>3. Вариативный раздел</b>            |                 |                          |                     |               |
| ДД.ММ.ГГГГ                              |                 | 3.1                      |                     |               |
|                                         |                 | ...                      |                     |               |
|                                         |                 | Промежуточная аттестация |                     |               |
| ДД.ММ.ГГГГ                              |                 | Итоговая аттестация      |                     |               |

## VI. Результаты обучения

« \_\_\_\_\_ »  
(название программы)

с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ  
(сроки обучения)

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя<br>(по алфавиту) | Самодиагностика<br>(маx- ) | Промежуточная аттестация 1<br>(маx- ) | Промежуточная аттестация 2<br>(маx- ) | Промежуточная аттестация 3<br>(маx- ) | Итоговая аттестация<br>(маx- ) |
|----------|---------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1        |                                                   |                            |                                       |                                       |                                       |                                |
| 2        |                                                   |                            |                                       |                                       |                                       |                                |
| ...      |                                                   |                            |                                       |                                       |                                       |                                |

Куратор: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, расшифровка)

Лист зачетной ведомости

## VII. Зачетная ведомость

« \_\_\_\_\_ »  
(название программы)

с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ  
(сроки обучения)

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество слушателя<br>(по алфавиту) | Отметка<br>(зачтено, незачтено) |
|----------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1        |                                                   |                                 |
| 2        |                                                   |                                 |
| ...      |                                                   |                                 |

Куратор: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, расшифровка)