

## ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

**Цель диагностики:** обеспечение персонифицированного повышения квалификации и методического сопровождения педагогических работников.

**КАТЕГОРИЯ УЧАСТНИКОВ:**

**ПЕДАГОГИ-БИБЛИОТЕКАРИ**

**Инструкция по выполнению диагностической работы**

**Уважаемые коллеги!**

Диагностическая работа состоит из 23 тестовых заданий (в закрытой форме с единичным выбором ответов, с множественным выбором ответов, на установление соответствия, а также на расстановку правильной последовательности), 2 кейсовых заданий. Задания представлены по двум следующим блокам: **нормативно-правовая часть** (задания на знание нормативно-правовых аспектов работы), **технология работы педагога-библиотекаря** (задания на знание основ деятельности педагога-библиотекаря).

В ходе выполнения диагностической работы необходимо руководствоваться краткой инструкцией, которая прилагается к каждому заданию.

Проверка диагностической работы на платформе <https://2020.baltinform.ru/> (Moodle) осуществляется автоматически. Максимальное количество баллов по итогам выполнения заданий диагностической работы — **58**, что соответствует 100 %. Педагогическим работникам, набравшим по результатам диагностики профессиональных компетенций выше 80 % (47 баллов и выше), будет рекомендовано прохождение планового повышения квалификации по развивающим программам. Педагогам, набравшим по результатам диагностики профессиональных компетенций от 60 % до 80 % (от 35 до 46 баллов), будет рекомендовано прохождение планового повышения квалификации по восполняющим программам и участие в планируемых межкурсовых мероприятиях (семинарах, практикумах и т.п.). Слушателям, выполнившим диагностическую работу на результат ниже 60 % (менее 35 баллов), в целях устранения выявленных дефицитов, будет рекомендовано обучение на восполняющей программе, участие в планируемых межкурсовых мероприятиях (семинарах, практикумах и т.п.) и научно-методическое сопровождение членами регионального методического актива.

**Максимальное время выполнения тестовых заданий** — 90 минут (с установкой ограничения по времени). Отсчет времени начинается с момента нажатия на ячейку «Начать просмотр теста».

**Количество попыток выполнения диагностической работы** — 1.

*Желаем успехов!*

## **ДЕМОВЕРСИЯ**

**1. Согласно требованиям «Квалификационных характеристик должностей работников образования», должен ли педагог-библиотекарь разрабатывать рабочую программу и обеспечивать ее выполнение? Выберите один ответ:**

**Выберите один ответ:**

- a) Да
- b) Нет
- c) По усмотрению администрации учреждения
- d) В квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено

**Ответ: a**

**2. В каком профессиональном стандарте отражаются трудовые функции педагога-библиотекаря? Выберите один ответ:**

- a) Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
- b) Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»
- c) Профессиональный стандарт «Педагог» (воспитатель, учитель)

**Ответ: b**

**3. Какой документ устанавливает нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основным образовательным программам? Выберите один ответ:**

- a) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- b) Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования
- c) «Концепция развития библиотек общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Общественно-государственный проект»
- d) Федерации. Общественно-государственный проект»
- e) Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

**Ответ: b**

**4. Документ, отражающий основные задачи и функции библиотеки образовательной организации, — это:**

**Выберите один ответ:**

- a) Правила пользования библиотекой
- b) Устав образовательной организации
- c) Положение о библиотеке образовательной организации
- d) Программа развития образовательной организации

**Ответ: c**

**5. Какое направление в деятельности школьных библиотек предусматривает полноценную реализацию замыслов ФГОС ОО? Выберите один ответ:**

- a) Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в тех аспектах, которые прописаны в стандартах
- b) Организация образовательного процесса в общеобразовательных организациях
- c) Внедрение образовательных технологий
- d) Организация маркетинговой деятельности по внедрению образовательных услуг

**Ответ: а**

**6. Документ, определяющий порядок классификации информационной продукции, поступающей в библиотечный фонд организации:**

**Выберите один ответ:**

- a) Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- b) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- c) Положение о классификации информационной продукции, поступающей в библиотечный фонд учреждения

**Ответ: а**

**7. Мастер-класс как методическая форма обобщения и распространения библиотечного опыта предполагает:**

**Выберите один ответ:**

- a) Проведение открытого библиотечного мероприятия
- b) Лекционное изложение опыта собственной библиотечной деятельности
- c) Информационное представление методов, приемов, форм деятельности, которые удаются автору, и обучение аудитории этим методам, приемам и формам
- d) Отчет о проделанной работе за определенный период

**Ответ: с**

**8. По каким основаниям (признакам) не принято структурировать библиотечный фонд? Выберите один ответ:**

- a) По содержанию
- b) По читательскому назначению
- c) По видам документов
- d) По признаку распространенности

**Ответ: d**

**9. Какой из факторов определяет стратегию маркетинговой концепции развития библиотечного фонда? Выберите один ответ:**

- a) Финансовые затраты
- b) Внешние и внутренние условия окружающей среды
- c) Назначение и цели функционирования библиотечного фонда
- d) Библиографические запросы

**Ответ: b**

**10. Какой срок хранения установлен для актов на списание произведений печати или других документов? Выберите один ответ:**

- a) 5 лет
- b) 10 лет
- c) Постоянно, до ликвидации библиотеки
- d) 1 год

**Ответ: c**

**11. Документы, принятые от читателей взамен утерянных, фиксируются:  
Выберите один ответ:**

- a) В инвентарной книге
- b) В книге суммарного учета
- c) В дневнике библиотеки
- d) В тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных

**Ответ: d**

**12. Перечислите основные функции школьного информационно-библиотечного центра. Выберите один или несколько ответов:**

- a) функции культурно-образовательного направления
- b) функции культурно-досугового направления
- c) функции культурно-массового направления
- d) функции социо-культурного направления
- e) функции образовательного направления
- f) функции методического направления
- g) функции информационно-библиотечного направления
- h) функции направления информационного развития

**Ответ: e, f, g, h**

**13. Описание какого мероприятия приведено: «... — игра, в которой нужно угадывать не людей, а названия книг. Участник берёт с полки книгу, обёрнутую бумагой, не видит настоящую обложку, поэтому не знает ни автора, ни как называется эта книга. Читает отрывок и пробует угадать произведение и писателя.»? Выберите один ответ:**

- a) Библиофреш
- b) Книжные жмурки
- c) Квест

**Ответ: b**

**14. Какая форма массового обслуживания читателей способствует повышению эффективности библиотечной выставки:**

**Выберите один ответ:**

- a) Громкое чтение

- b) Обсуждение книги
- c) Устный обзор
- d) Литературный суд

**Ответ: c**

**15. Что выясняет адресная библиографическая справка? Выберите один ответ:**

- a) Место издания какого-либо документа
- b) Место хранения документа в фонде конкретной библиотеки
- c) В каком издании, и в каком году было опубликовано произведение
- d) Факт существования искомого документа, точность приведенных библиографических данных

**Ответ: b**

**16. Что устанавливает уточняющая справка? Выберите один ответ:**

- a) Место встречи двух лиц, место проживания автора документа, персоны, о которой рассказывается в документе
- b) Место издания какого-либо документа
- c) Место хранения документа в фонде конкретной библиотеки
- d) В каком издании, в каком году, в каком городе было опубликовано произведение, фамилия автора, количество томов и пр.

**Ответ: d**

**17. Использование совокупных фондов библиотек региона и страны возможно через:**

**Выберите один ответ:**

- a) Почтовые услуги
- b) Межбиблиотечный абонемент
- c) Читальный зал библиотеки
- d) Телефонную связь

**Ответ: b**

**18. Отличительным признаком краеведческой литературы является:**  
**Выберите один ответ:**

- a) Издательство
- b) Автор
- c) Локальный характер содержания
- d) Название произведения

**19. Объектом библиографического описания являются:**  
**Выберите один ответ:**

- a) Любые явления природы
- b) Документы
- c) Факты

d) Общественное явление

**Ответ: b**

**20. Назовите умение обучающихся, которое входит в понятие читательской грамотности:**

**Выберите один ответ:**

- a) Вычитывать необходимое количество слов в минуту
- b) Извлекать нужную информацию из письменного текста
- c) Делать синтаксический разбор любого предложения
- d) Выполнять краткий пересказ текст

**Ответ: b**

**21. Соотнесите определения:**

1	Приобретение документов	А	получение документов во владение или в пользование с получением прав доступа
2	Покупка документов	В	обеспечение библиотекой или информационным центром для своих пользователей постоянного или временного доступа к электронным ресурсам на основе лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве
3	Приобретение прав доступа	С	приобретение документов за плату в торговых организациях, у распространителей или у частных лиц

**Ответ: 1 – А; 2 – С; 3 – В**

**22. Библиотекарь берет книги, журналы из своей библиотеки. Как учитывается книговыдача? Выберите один ответ:**

- a) Книги записываются в специальную графу для сотрудников библиотеки
- b) Издания выдаются без записи
- c) Книги записываются по всем правилам, как обычному читателю
- d) Сотрудник библиотеки не имеет права выдавать себе книги из фонда

**Ответ: c**

**23. Расставьте этапы библиографического запроса в правильной последовательности:**

- a) Приём запроса
- b) Разработка стратегии поиска
- c) Уточнение запроса
- d) Отбор и группировка выявленного материала
- e) Осуществление поиска
- f) Регистрация справки
- g) Оформление справки

**Ответ: А – 1; В – 3; С – 2; D – 5; E – 4; F – 7; G – 6**

**24. Решите ситуационную задачу (кейс), ответив на представленные ниже вопросы.**

**Ситуация:** Учитель просит библиотекаря подобрать 25 экземпляров книги для классного чтения, но в фонде только 10. Сроки сжатые — мероприятие через неделю.

**Задача:** Предложить варианты решения, не нарушая учебный процесс.

**Ответьте на вопросы:**

1. Какие альтернативные форматы книги можно предложить?
2. Куда можно обратиться с просьбой о предоставлении недостающих экземпляров?

**25. Решите ситуационную задачу (кейс), ответив на представленные ниже вопросы.**

**Ситуация:** Ученики 7–8-х классов почти не берут книги художественной литературы. Опрос показал, что «это скучно».

**Ответьте на вопросы:**

1. Какие форматы мероприятий по продвижению книги и чтения могут привлечь подростков в библиотеку?
2. Как использовать цифровые технологии для популяризации книг?