



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27 ноября 2025 г. № 1412/1
Калининград

Об утверждении положения о проведении регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России»

В соответствии с пунктом 19 государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62, подпунктом 52 пункта 10 положения о Министерстве образования Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 16 октября 2013 года № 747 «О Министерстве образования Калининградской области» (с изменениями), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России» (далее – Конкурс).
2. Приказ подлежит государственной регистрации.
3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования
Калининградской области

С. С. Трусенёва

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
Калининградской области
от 27 ноября 2025 г. № 1492/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа
конкурса профессионального мастерства
«Лучшие няни России»

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России» (далее – Конкурс), определяет требования к участникам Конкурса (далее – Конкурсанты), критерии оценивания конкурсных испытаний, регламент деятельности конкурсной комиссии Конкурса, порядок определения лауреатов, призеров и победителя Конкурса.

2. Конкурс проводится в целях повышения качества деятельности младших воспитателей, помощников воспитателя, нянь (работников по присмотру и уходу) и иных работников при осуществлении на дому и в быту комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня; профессионального и личностного развития младших воспитателей, помощников воспитателя, нянь и иных работников по присмотру и уходу за детьми, расширения их специальных и ценностно-смысловых компетенций.

3. Основными принципами Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

4. Финансирование проведения Конкурса осуществляется в рамках комплекса процессных мероприятий «Непрерывное повышение профессионального мастерства и компетентности педагогических работников» государственной программы Калининградской области «Образование», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 04 февраля 2022 года № 62.

5. Конкурс проводится Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

6. К полномочиям Министерства относятся:

1) издание ежегодного приказа об объявлении Конкурса, определение сроков проведения Конкурса, сроков подачи конкурсных заявок, календарного плана Конкурса, площадок проведения, тематики отдельных конкурсных испытаний, утверждении состава конкурсной комиссии, формы дипломов для победителей и призеров Конкурса (далее – ежегодный приказ Министерства);

2) издание ежегодного приказа об утверждении результатов Конкурса и о победителе, призерах, лауреатах и участниках Конкурса;

3) утверждение сметы расходов на проведение Конкурса;

4) внесение изменений в настоящее положение.

7. Организацию проведения Конкурса осуществляет государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного образования «Институт развития образования» (далее – Институт): 236016, Калининградская область, город Калининград, улица Томская, д. 19.

8. К полномочиям Института относятся:

1) прием заявок на участие в Конкурсе;

2) обработка персональных данных конкурсантов (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);

3) использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными конкурсантов с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации;

4) проведение технической экспертизы конкурсных документов и конкурсных материалов на соответствие требованиям настоящего положения;

5) формирование списка конкурсантов;

6) обеспечение организационных условий для проведения конкурсных испытаний, в том числе мультимедийным оборудованием;

7) организация деятельности конкурсной комиссии;

8) разработка и модерирование сайта Конкурса;

9) обеспечение информационного сопровождения Конкурса на официальном сайте Министерства (<https://edu.gov39.ru>), официальном сайте Института (<https://koiro.edu.ru>) и официальном сайте Конкурса (<https://учительбудущего39.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты);

10) организация проведения обучающих мероприятий (установочных семинаров) для конкурсантов;

11) разработка программы Конкурса и составление расписания конкурсных испытаний;

12) ведение документации Конкурса и хранение документов, связанных с Конкурсом, в течение установленных сроков;

13) ведение документации Конкурса и хранение документов, связанных с Конкурсом, в течение установленных сроков.

9. Информация о Конкурсе размещается на официальных сайтах.

10. Информация о начале приема заявок на Конкурс размещается Институтом на официальных сайтах не позднее чем за 5 дней до начала срока приема заявок.

II. Условия участия, требования к документам и материалам

11. Принять участие в Конкурсе могут граждане Российской Федерации, являющиеся младшими воспитателями и помощниками воспитателя,

осуществляющими трудовую деятельность в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории Калининградской области, и соответствующие следующим критериям (далее – Кандидаты):

1) Кандидат не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) постоянное проживание на территории Калининградской области;

3) Кандидат имеет среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

12. В список Кандидатов включаются:

1) Кандидаты, выдвигаемые органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием);

2) Кандидаты, отбираемые Институтом;

3) Кандидаты, выдвигаемые общественными объединениями (организациями, ассоциациями) Калининградской области в области науки и образования (далее – общественные организации).

13. От каждого муниципального образования для участия в Конкурсе направляются по 1 кандидату – победителю муниципального этапа конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России» (при невозможности его участия по объективным причинам – участник, занявший второе место на муниципальном этапе Конкурса), до 3 кандидатов от городского округа «Город Калининград».

14. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе также может осуществляться общественными организациями Калининградской области.

15. Общественные организации, выдвигающие кандидатов для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

1) общественная организация зарегистрирована не позднее чем за 6 месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

2) общественная организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

3) у общественной организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Общественные организации направляют Кандидатов для участия в Конкурсе по итогам проведенного конкурса профессионального мастерства по предварительному согласованию с образовательной организацией дошкольного образования, которая является основным местом работы

кандидата, и с учредителем образовательной организации дошкольного образования.

17. Отбор кандидатов от частных образовательных организаций дошкольного образования осуществляется Институтом по итогам проведенных конкурсных процедур по предварительному согласованию с учредителем образовательной организации дошкольного образования.

18. К Кандидатам, выдвигаемым Институтом, заявкам по их выдвижению устанавливаются все требования, предусмотренные настоящим положением.

19. Победители, лауреаты и призеры Конкурса последних 3 лет, руководители, педагогические работники образовательных организаций дошкольного образования к участию в Конкурсе не допускаются.

20. Участие в Конкурсе является добровольным.

21. Для участия в Конкурсе муниципальные органы управления образованием, общественные организации, Кандидаты, отобранные для участия в Конкурсе Институтом, предоставляют в сроки, устанавливаемые ежегодным приказом Министерства, следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;

2) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (Приложение № 2);

3) цветную фотографию согласно требованиям, установленным в приложении № 3 к настоящему положению;

4) копии:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа об образовании и квалификации;
- трудовой книжки (или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в соответствии со статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации);

- свидетельства о регистрации брака (при смене фамилии);

5) выписку из протокола конкурсной комиссии муниципального этапа Конкурса/конкурсной комиссии общественной организации о выдвижении кандидатуры для участия в Конкурсе или протокола конкурсной комиссии Института по итогам отбора кандидатов от частных образовательных организаций дошкольного образования.

22. Заявки, полученные после окончания срока приема заявок, к участию в Конкурсе не допускаются.

23. Регистрация заявки осуществляется Институтом в день ее поступления.

24. В сроки, установленные ежегодным приказом Министерства, Институт рассматривает заявку и документы, указанные в пункте 21 настоящего положения, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидата к участию в Конкурсе;

2) об отказе кандидату в допуске к участию в Конкурсе.

25. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие кандидата одному или нескольким критериям, установленным в пункте 11, и (или) соответствие пункту 19 настоящего

положения;

2) представленная заявка не соответствует одному или нескольким требованиям, установленным в пункте 21 настоящего положения и/или предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 21 настоящего положения;

3) предоставление документов позднее срока, указанного в пункте 21 настоящего положения;

4) муниципальным органом управления образованием представлено более 1 заявки (для городского округа «Город Калининград» – более 3 заявок);

5) общественная организация не соответствует одному или нескольким требованиям в пункте 15 настоящего положения.

26. Институт в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 24 настоящего положения, направляет уведомление о принятии решения о допуске или об отказе в допуске к участию в Конкурсе (с указанием причин отказа) на электронную почту, указанную в заявке.

27. Кандидат, допущенный к участию в Конкурсе, становится конкурсантом.

28. Финансирование расходов, связанных с участием конкурсантов в мероприятиях Конкурса, осуществляется направляющей стороной.

29. Материалы и носители информации, предоставленные на Конкурс, не возвращаются.

III. Конкурсные испытания

30. Конкурс проводится в 3 тура, сроки проведения которых устанавливаются ежегодным приказом Министерства.

31. Цель проведения, формат, регламент конкурсных испытаний, порядок оценивание конкурсных испытаний, проводимых в рамках 3 туров Конкурса, осуществляется членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями, представленными в приложении № 4 к настоящему положению.

32. Первый тур (далее – I тур) Конкурса включает заочное конкурсное испытание «Визитная карточка «Здравствуйте, я – ваша няня».

33. Второй тур (далее – II тур) Конкурса включает 2 очных конкурсных испытания: «Первая помощь» и «Что делать, если...».

34. Третий тур (далее – III тур) Конкурса включает 2 очных конкурсных испытания: «Игровые секреты няни» и «Я – профессионал».

IV. Порядок формирования и организация деятельности конкурсной комиссии Конкурса

35. Для оценивания заявок и конкурсных испытаний создается конкурсная комиссия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

36. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) оценка выполнения конкурсантами конкурсных испытаний;

2) определение призеров, лауреатов, победителя Конкурса.

37. В состав конкурсной комиссии включаются:

- 1) представители исполнительных органов Российской Федерации и Калининградской области;
- 2) представители муниципальных органов управления образованием;
- 3) представители образовательных организаций дошкольного образования Калининградской области;
- 4) представители образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, осуществляющих подготовку по укрупненной группе направлений подготовки/укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки»;
- 5) представители организаций, подведомственных Министерству;
- 6) представители общественных объединений, союзов (ассоциаций) Калининградской области в области науки и образования;
- 7) представители педагогические работники, имеющие почетные звания в сфере образования;
- 8) победители конкурсов профессионального мастерства предыдущих лет.

38. В целях профилактики конфликта интересов в состав конкурсной комиссии не могут входить представители тех организаций, в которых работают конкурсанты.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения член конкурсной комиссии обязан до начала заседания конкурсной комиссии проинформировать об этом председателя конкурсной комиссии в письменной форме.

39. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создается ежегодным приказом Министерства и состоит из 10 человек.

40. Работу конкурсной комиссии возглавляет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – его заместитель.

41. Председатель конкурсной комиссии, его заместитель и другие члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

42. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

43. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим положением;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, а также определяет ответственного за ведение протокола;
- 4) обязан знать порядок работы конкурсной комиссии и обязан вести наблюдение за соблюдением настоящего положения;
- 5) назначает заседания конкурсной комиссии;
- 6) консультирует членов конкурсной комиссии по вопросам процедуры проведения Конкурса;
- 7) имеет право проводить открытое обсуждение с членами конкурсной

комиссии.

44. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

45. Члены конкурсной комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют и оценивают заявки и выполнение конкурсных испытаний;
- 2) обязаны соблюдать настоящее положение;
- 3) должны использовать в своей работе критерии оценивания конкурсных испытаний, установленных настоящим положением;
- 4) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) имеют право вносить предложения по совершенствованию процедуры проведения Конкурса;
- 6) имеют право высказывать свое мнение при обсуждении итогов Конкурса и при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии.

46. Все члены конкурсной комиссии обладают равными правами. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос и правомочен самостоятельно принимать решения по оцениванию выступлений участников в конкурсных испытаниях. Оценивание за других членов конкурсной комиссии не допускается.

47. Конкурсная комиссия оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, приведенными в приложении к настоящему положению. По каждому конкурсному испытанию члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы. Информация, содержащаяся в оценочных листах, является конфиденциальной.

48. Заседания конкурсной комиссии является правомочными при участии не менее 7 членов комиссии в каждом туре.

49. Заседания конкурсной комиссии проводятся в сроки, установленные ежегодным приказом Министерства, по итогам завершения каждого тура Конкурса.

50. Решения членов конкурсной комиссии по итогам завершения туров Конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Оформление протоколов осуществляется в срок не более 5 рабочих дней после дня завершения соответствующего тура.

51. Деятельность конкурсной комиссии прекращается по завершении Конкурса.

52. Информация об итогах каждого из туров Конкурса, содержащаяся в протоколе, включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок/оценивания конкурсных испытаний;
- 2) информацию о конкурсантах, заявки которых были рассмотрены/конкурсные испытания которых были оценены;
- 3) информацию о конкурсантах, заявки которых были отклонены/конкурсные испытания которых не были оценены с указанием причин;
- 4) последовательность рассмотрения заявок/оценивания конкурсных

испытаний, принятое на основании этого решение.

53. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии по итогам завершения III тура Министерство издает приказ об утверждении результатов регионального этапа Конкурса, о победителе, призерах, обладателях специальных призов (при наличии) Конкурса и их награждении.

54. Информация о результатах Конкурса размещается на официальных сайтах в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства, указанного в пункте 53 настоящего положения.

V. Порядок определения и награждения лауреатов, призеров и победителя Конкурса

55. Подсчет количества баллов, выставленных каждому участнику Конкурса, осуществляется по итогам каждого тура, при этом конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, начисленных ему за каждое конкурсное испытание членами конкурсной комиссии.

56. 10 конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по результатам I тура, объявляются лауреатами Конкурса и допускаются к участию во II туре Конкурса.

57. 5 лауреатов, набравших наибольшее количество баллов по результатам II тура, объявляются призерами Конкурса и допускаются к участию в III туре Конкурса.

58. Баллы, набранные лауреатами во II туре Конкурса, не суммируются с баллами, полученными за конкурсные испытания I тура.

59. 1 призер, набравший наибольшее количество баллов по результатам III тура, объявляется победителем Конкурса.

60. Министерство вправе устанавливать специальные призы участникам Конкурса.

61. Объявление и награждение лауреатов, призеров и победителя Конкурса осуществляется на торжественном мероприятии, место проведения которого определяется ежегодным приказом Министерства.

62. Участникам I тура Конкурса, не прошедшим во II тур Конкурса, вручаются сертификаты Института, подтверждающие участие в Конкурсе.

63. Лауреатам Конкурса вручаются благодарственные письма Министерства.

64. Победителю, призерам Конкурса и обладателям специального приза вручаются дипломы Министерства.

VI. Денежное поощрение победителям и призерам Конкурса

65. Победителю, призерам Конкурса и обладателям специального устанавливается денежное поощрение за счет средств областного бюджета.

66. Выплата денежных поощрений победителю, призерам и обладателям

специальных призов Конкурса, предусмотренная пунктом 65 настоящего положения, осуществляется в размере:

- 1) 115 тысяч рублей – победителю Конкурса;
- 2) 58 тысяч рублей – призерам Конкурса;
- 3) 27 тысяч 500 рублей – обладателям специальных призов (при наличии).

67. Руководителям образовательных организаций рекомендуется рассмотреть вопрос об установлении надбавки к должностному окладу победителя и призеров Конкурса в следующих размерах:

- 1) 50 % – победителю Конкурса;
- 2) 40 % – призерам Конкурса;
- 3) 30 % – лауреатам Конкурса.

68. Срок действия надбавки – в течение одного учебного года после окончания Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению о проведении
регионального этапа конкурса
профессионального мастерства
«Лучшие няни России»

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в региональном этапе
конкурса профессионального мастерства
«Лучшие няни России»

ЗАЯВКА

(наименование муниципального органа управления образованием (для победителей
муниципального этапа)/общественной организации)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество,

должность, место работы участника конкурса)

победителя/призера муниципального этапа конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России» 202_ года (конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России», проведенного вышеназванной общественной организацией) на участие в региональном этапе конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России» 202_ года.

Ссылка на видеоролик «Визитная карточка «Здравствуйте, я – ваша няня»:

Должность руководителя _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о проведении
регионального этапа конкурса
профессионального мастерства
«Лучшие няни России»

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Калининград

«_____» _____ 202__ г.

Я, _____,
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

зарегистрированный (ая) по адресу:

настоящим выражаю свое согласие Министерству образования Калининградской области, государственному автономному учреждению Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, место жительства (регистрации), место работы, данные документа, удостоверяющего личность (паспорта), номер контактного телефона, требующиеся в процессе подготовки и проведения регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года России», а также последующих мероприятий, сопряженных с проведением конкурса, путем сбора, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачу), публикацию в СМИ, сети Интернет, размещение коллективного (индивидуального) фото- (видео-) моего изображения на информационных ресурсах и печатной продукции вышеуказанных организаций, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими личными персональными данными с учетом федерального законодательства.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, Министерство образования Калининградской области, Институт развития образования вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть направлено в адрес Министерства образования Калининградской области.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются

действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
подпись расшифровка

«____» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению о проведении
регионального этапа конкурса
профессионального мастерства
«Лучшие няни России»

ТРЕБОВАНИЯ К ФОТОГРАФИИ УЧАСТНИКА
регионального этапа конкурса
профессионального мастерства «Лучшие няни России»

1. Деловой портрет (студийное фото) с разрешением HD (1280 x 720) (300 dpi), в цифровом виде в формате JPG.
2. Внешний вид – деловая одежда.
3. Поза – небольшой разворот корпуса (плеч), руки опущены или перед собой (но не за спиной и не у лица), легкая улыбка, спокойное выражение лица.
4. Фон – светлый, одного тона.
5. В кадре не допускается присутствие каких-либо предметов и других людей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к положению о проведении
регионального этапа конкурса
профессионального мастерства
«Лучшие няни России»

СТРУКТУРА, ФОРМАТ, РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ,
ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
конкурсных испытаний регионального этапа
конкурса профессионального мастерства «Лучшие няни России»

1. Конкурсные испытания I тура

Конкурсное испытание «Визитная карточка «Здравствуйте, я – ваша няня»

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником профессиональной компетентности и личностных качеств, необходимых для эффективной работы младшим воспитателем (няней), через раскрытие понимания роли в развитии и воспитании детей, взаимодействии с коллективом, и отражение индивидуального подхода к профессии, подкреплённого результативным опытом.

Формат конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 3 минут должен содержать информацию об опыте, профессиональных навыках и персональных достижениях конкурсанта в профессиональной деятельности, отражать его профессиональную культуру, демонстрировать современные способы деятельности по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

Технические требования: видеоролик размещается на Yandex-диске, ссылка для просмотра указывается в заявке конкурсанта. Технические требования: разрешение – 1920*1080 (16:9); частота кадров – 25 кадров/с; скорость потока – не менее 13,0.

Формат видеоролика: питч-презентация, педагогический стендап.

Минимальные технические требования к видеоролику:

- 1) продолжительность: не более 03 минут;
- 2) разрешение не менее 1920x1080; горизонтальная съемка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9;
- 3) формат видеофайла: .mov или .mp4;
- 4) ссылка на видеозапись прикрепляется к заявке;
- 5) название видеоролика должно содержать фамилию, имя, отчество участника, название конкурса).

Таблица 1

№ п.п.	Наименование критерия и количество баллов	Максимальный балл
1.	Информативность и содержательность: 1) актуальность, новизна представляемого опыта – 1 балл; 2) точность и конкретность описания опыта – 1 балл; 3) результативность используемых методов и форм работы – 1 балл; 4) демонстрируются интересы и увлечения педагога, связанные с профессиональной деятельностью – 1 балл; 5) демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность – 1 балл; 6) демонстрируется языковая и речевая грамотность, владение профессиональными терминами – 1 балл	6
2.	Представление информации: 1) видеоряд, композиция и содержание интересны и оригинальны - 1 балл; 2) соблюдается соответствие видеоряда содержанию – 1 балл; 3) соответствие материала техническим требованиям и временному регламенту – 1 балл; 4) творческий подход к презентации опыта – 1 балл	4
3.	Общая оценка	10

2. Конкурсные испытания II тура

Конкурсное испытание «Первая помощь»

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом профессиональных навыков в соблюдении требований охраны жизни и здоровья воспитанников и в проведении мероприятий по оказанию первой помощи.

Формат конкурсного испытания: решение практических кейсов.

Последовательность выполнения участниками конкурсного испытания «Первая помощь» определяется Институтом.

Регламент конкурсного испытания:

- 1) время на ознакомление с кейсом: 10 – 15 минут.
- 2) время на выполнение практической части: до 10 минут.

Таблица 2

№ п.п.	Наименование критерия и количество баллов	Максимальный балл
1	2	3
1.	Знание основ профессиональной деятельности: 1) демонстрирует знание типичных случаев, при которых необходимо оказание первой помощи – 1 балл; 2) демонстрирует знание порядка действий при оказании первой помощи ребенку до прибытия медицинского работника – 1 балл; 3) демонстрирует знание порядка действий при вызове скорой медицинской помощи – 1 балл; 4) соответствие предлагаемых действий по оказанию первой помощи ситуации, описываемой в кейсе – 1 балл; 5) точно и конкретно описывает свои действия – 1 балл	5
2.	Демонстрация умений в оказании первой помощи:	5

1	2	3
	1) выполняет мероприятия по оказанию первой помощи в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца, остановить кровотечение) – 1 балл; 2) демонстрирует умение поддерживать основные жизненные функции пострадавшего ребенка до прибытия медицинского работника – 1 балл; 3) демонстрирует 1 – 2 техники оказания первой медицинской помощи (проведение искусственного дыхания, непрямой массаж сердца, остановка носового кровотечения и т.п.) – 1 балл; 4) не допускает ошибок при оказании первой помощи – 1 балл; 5) конкретно и полно отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии – 1 балл	
3.	Общая оценка	10

Конкурсное испытание «Что делать, если...»

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом своих профессиональных навыков в решении непредвиденных ситуаций с детьми.

Формат конкурсного испытания: решение практических кейсов по разрешению непредвиденных проблемных ситуаций с детьми в дошкольном образовательном учреждении.

Последовательность выполнения участниками конкурсного испытания «Что делать, если...» определяется Институтом.

Регламент конкурсного испытания:

- 1) время на ознакомление с кейсом: 10 – 15 минут;
- 2) время на выполнение практической части: до 10 минут.

Таблица 3

№ п.п.	Наименование критерия и количество баллов	Максимальный балл
1.	Понимание сути ситуации: 1) точно формулирует проблему – 1 балл; 2) демонстрирует понимание позиций субъектов взаимодействия – 1 балл; 3) проводит обоснованную оценку ситуации – 1 балл; 4) присутствует полнота интерпретации причин ситуации – 1 балл	4
2.	Определение возможных способов решения ситуации: 1) предлагает конструктивное решение ситуации - 1 балл; 2) присутствует аргументация предложенного варианта решения – 1 балл; 3) спрогнозировано возможное развитие событий и возможные проблемы – 1 балл; 4) соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики – 1 балл; 5) демонстрирует оригинальность решения ситуации – 1 балл; 6) решение применимо на практике – 1 балл	6
3.	Общая оценка	10

3. Конкурсные испытания III тура

Конкурсное испытание «Игровые секреты няни»

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом умения организовать и провести подвижную игру как эффективный инструмент для взаимодействия с детьми в режимных ситуациях, развития их двигательной активности, социальных навыков и создания позитивного эмоционального настроения.

Формат конкурсного испытания:

Подвижная игра с детьми, которая проводится конкурсантом в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, утверждённой ежегодным приказом Министерства в качестве площадки проведения Конкурса.

Регламент конкурсного испытания: 8-10 минут (включая привлечение детей, объяснение правил, саму игру и завершение/переход).

Возраст детей и последовательность выступлений определяется жеребьевкой.

Таблица 4

№ п.п.	Наименование критерия и количество баллов	Максимальный балл
1	2	3
1.	Организация и педагогическая целесообразность игры: 1) понятность и доступность объяснения правил игры (четкость, краткость, демонстрация, умение привлечь внимание детей) – 1 балл; 2) педагогическая целесообразность выбора и содержания игры (соответствие игры возрасту детей, программному содержанию) – 1 балл; 3) эффективная организация деятельности группы (умение удерживать внимание детей, предотвращать конфликты, поддерживать соблюдение правил игры и т.д.) – 1 балл; 4) обеспечение безопасности детей во время игры (контроль за пространством, движениями, предотвращение травм) – 1 балл; 5) организованное завершение игры и плавный переход (четкое окончание игры, создание условий для дальнейшего режимного момента) – 1 балл	5
2.	Взаимодействие с детьми и профессиональное мастерство: 1) поддержание положительного эмоционального контакта с детьми и демонстрация уважительного отношения к каждому ребенку – 1 балл; 2) демонстрация коммуникативных качеств речи (правильность, содержательность, выразительность, чистота, логичность и др.) – 1 балл; 3) использование игровых приемов, речевых форм (потешки, песенки, стихи) для вовлечения и мотивации детей возможное развитие событий и возможные проблемы – 1 балл; 4) наличие элементов развития культурно-гигиенических или социальных навыков в процессе игры – 1 балл; 5) соблюдение регламента проведения испытания и рациональное использование времени – 1 балл	5

1	2	3
3.	Общая оценка	10

Конкурсное испытание «Я – профессионал»

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантами профессионального кругозора и навыков публичного выступления, умения грамотно, аргументированно и содержательно вести конструктивный диалог в ситуации профессионального общения.

Формат конкурсного испытания «Я – профессионал»: обсуждение конкурсантами с участием модератора проблемных задач в дошкольном образовании, представление собственного видения конструктивных решений существующих проблем в деятельности младшего воспитателя.

Регламент конкурсного испытания – до 60 минут.

Таблица 5

№ п.п.	Наименование критерия и количество баллов	Максимальный балл
1.	Ценностные ориентиры профессиональной деятельности: 1) четко излагает профессионально-личностную позицию – 1 балл; 2) демонстрирует современные тенденции развития дошкольного образования – 1 балл; 3) демонстрирует готовность к профессиональному совершенствованию и личностному росту – 1 балл	3
2.	Умение вести профессиональный диалог: 1) демонстрирует понимание обсуждаемых вопросов и свободное владение темой - 1 балл; 2) выдерживает тему обсуждения в фокусе внимания – 1 балл; 3) выявляет проблему и предлагает реалистичные пути ее решения – 1 балл; 4) опирается на свои знания и практический опыт, оперирует достоверными фактами – 1 балл	4
3.	Коммуникативная и речевая культур и личностные качества: 1) демонстрирует ораторские качества и артистизм – 1 балл; 2) демонстрирует стрессоустойчивость, уверенность в себе, готовность к импровизации – 1 балл; 3) соблюдает этические правила профессиональной коммуникации, грамотность речи – 1 балл	3
4.	Общая оценка	10