

Государственное автономное учреждение  
Калининградской области дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования»**

**ПРИКАЗ**

30.10.2025 г.

г. Калининград

№ 404-ОД

Об утверждении положения о центре анализа и педагогических измерений  
государственного автономного учреждения  
Калининградской области дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»

В соответствии с Уставом государственного автономного учреждения  
Калининградской области дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о центре анализа и педагогических измерений государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее — Положение) согласно *приложению*.

2. Начальнику центра анализа и педагогических измерений государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» А. В. Сытиной обеспечить размещение Положения на официальном сайте института.

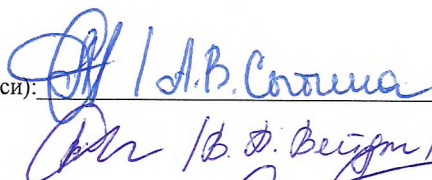
Ректор



Л. А. Зорькина

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
ЗОРЬКИНА ЛИЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА  
02B9AEB70098B2FCB4422014E085D29E86  
Срок действия с 06.03.2025 до 06.06.2026

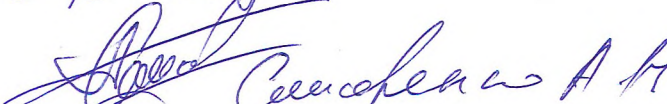
Исполнитель (подпись, расшифровка подписи):  
В дело № \_\_\_\_\_



А. В. Сытина



В. Ф. Вейтман



А. Н. Зорькина

Приложение  
к приказу Калининградского областного  
института развития образования  
от 30.10.2025 г. № 404-ОД



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Л. А. Зорькина

октябрь

2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центре анализа и педагогических измерений государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) определяет цели и задачи, направления деятельности, организационную структуру, права и обязанности, ответственность центра анализа и педагогических измерений (далее — Центр) государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее — Институт), созданного для сбора, анализа и интерпретации данных для обеспечения объективной оценки образовательных процессов и результатов, а также выработки рекомендаций и предложений по их совершенствованию.

1.2. Центр является структурным подразделением Института.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Центр располагается по адресу: г. Калининград, ул. Томская, д. 19.

#### 2. Цели и задачи Центра

2.1. Основная цель Центра — повышение качества образования через создание объективных и эффективных инструментов для его оценки, а также анализ результатов этой оценки.

2.2. Центр рассматривается как аналитический ресурс, который связывает воедино науку, педагогическую практику и управленческие решения для постоянного улучшения образовательного процесса.

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
ЗОРЬКИНА ЛИЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА  
02B9AEB70098B2FCB4422014E085D29E86  
Срок действия с 06.03.2025 до 06.06.2026



2.3. Основными задачами Центра являются:

2.3.1. Организация проектной деятельности научно-методического и образовательного характера.

2.3.2. Проведение опросов и исследований, связанных с региональной системой образования и деятельностью Института.

2.3.3. Способствование повышению наукометрических показателей Института в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ).

2.3.4. Создание условий для повышения уровня исследовательских, методических, методологических компетенций и публикационной активности сотрудников Института.

2.3.5. Организация и курирование сотрудничества с региональными образовательными организациями и организациями из других субъектов Российской Федерации в целях проведения совместных исследований, конференций, семинаров и других мероприятий, в том числе образовательно-просветительских.

### 3. Направления деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Экспертное:

- организация и проведение содержательной (по запросу) и технической (по необходимости) экспертизы дистанционных курсов;

- экспертиза разделов и подразделов официального сайта Института на соответствие нормативным требованиям, внесение необходимых изменений и подготовка рекомендаций по представлению информации на сайте;

- организация работы по «внешней» содержательной экспертизе диагностических работ для оценки профессиональных компетенций слушателей;

- анализ и согласование информационно-аналитических материалов Института (анализов, аналитических справок, отчетов и т. д.).

3.1.2. Проектное:

- курирование региональных проектов (на основании отдельных локальных актов);

- организация деятельности по апробации инновационных решений и новшеств (на основании отдельных локальных актов).

3.1.3. Исследовательское:

- анализ обратной связи от слушателей о качестве реализуемых Институтом образовательных программ;

- подготовка рекомендаций по повышению качества реализуемых программ дополнительного профессионального образования;

- участие в научно-исследовательских проектах;

- проведение фундаментальных и прикладных исследований.



#### 3.1.4. Редакционно-издательское и информационное:

- подготовка информационных материалов научного, научно-методического и научно-просветительского характера (дайджесты, буклеты, календари событий и т. д.);
- подготовка информационных и информационно-аналитических материалов, в том числе по итогам экспертиз, проводимых в Институте;
- разработка и обновление организационно-правовой базы научно-методической деятельности Института;
- обеспечение издания научно-методического электронного журнала «Калининградский вестник образования» (четыре выпуска в год).

#### 3.1.5. Образовательно-просветительское:

- организация и проведение совместно с другими подразделениями Института научно-практических конференций и других мероприятий, подготовка научных докладов и сообщений;
- организация деятельности по размещению дополнительных профессиональных программ Института на Едином федеральном портале дополнительного профессионального образования;
- курирование разработки и реализации программ профессиональной переподготовки;
- научно-методическое сопровождение профессионального развития педагогов-библиотекарей.

#### 3.1.6. Исследовательское и образовательно-просветительское сотрудничество:

- исследовательское сотрудничество, направленное на проведение совместных научных исследований, изучение и внедрение передового опыта;
- образовательно-просветительское сотрудничество, направленное на распространение знаний, повышение квалификации работников системы образования и формирование объективного отношения к процедурам оценки среди всех участников образовательного процесса.

### 4. Организационная структура Центра

4.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института по согласованию с бухгалтерией и организационно-правовым управлением.

4.2. Должностные обязанности и ответственность работников Центра регламентируются трудовыми договорами.

4.3. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Института.

4.4. Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность ректором Института. Начальник Центра непосредственно подчиняется проректору по научно-методической работе и ректору Института.



4.5. Начальник Центра осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

4.6. В рамках своих полномочий начальник Центра:

- планирует работу Центра;
- распределяет обязанности между сотрудниками Центра;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками должностных обязанностей;
- организует ведение делопроизводства в Центре;
- ведет отчетность Центра;
- контролирует соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка.

4.7. Начальник Центра вправе запрашивать и получать от структурных подразделений Института необходимую информацию для выполнения Центром задач, определенных настоящим Положением.

4.8. Сотрудники Центра принимаются на работу приказом ректора Института по представлению начальника Центра.

4.9. Сотрудники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

4.10. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора Института.

4.11. Итоги деятельности Центра отражаются в годовых отчетах Института.

## 5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр при осуществлении своих функций имеет право:

- выносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию деятельности Института и Центра;
- разрабатывать проекты решений Ученого совета Института, приказов ректора, иных локальных нормативных актов Института по предметам ведения Центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций Калининградской области информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач;
- осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института;
- в рамках действующего законодательства и Устава Института требовать от руководства Института обеспечения условий, необходимых для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Центр.

### 5.2. Обязанностями Центра являются:

- своевременное и качественное исполнение возложенных на Центр задач;
- обеспечение в своей деятельности соблюдения принципа светскости образования, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях», Устава Института, настоящего Положения;
- своевременное представление на утверждение руководству Института планов работы Центра и отчетов об их исполнении;
- исполнение сотрудниками Центра должностных инструкций и соблюдение внутреннего распорядка Института.

## 6. Ответственность Центра

### 6.1. Центр, в лице руководителя Центра, несет ответственность:

- за своевременное и качественное решение поставленных задач;
- за принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

### 6.2. Сотрудники Центра несут ответственность:

- за сохранность имущества в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и дисциплинарные проступки, совершенные сотрудниками Центра в процессе осуществления деятельности в пределах, предусмотренных административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
ЗОРЬКИНА ЛИЛИЯ АЛЕКСЕЕВНА  
02B9AEB70098B2FCB4422014E085D29E86  
Срок действия с 06.03.2025 до 06.06.2026