

Инструктивные материалы для ответственных организаторов в образовательных организациях по проведению исследования компетенций учителей в 2025 году

Общие положения

Инструктивные материалы разработаны в соответствии с порядком проведения исследования компетенций учителей в 2025 году (далее – ИКУ).

ИКУ проводится с целью осуществления оценки качества общего образования путем формирования Индекса качества общего образования Российской Федерации и определения кадрового потенциала в Российской Федерации.

В ИКУ принимают участие учителя русского языка, математики, физики, химии, биологии, учителя начальных классов, классные руководители.

При проведении ИКУ персональные данные участников федеральным организатором не собираются, не обрабатываются и не используются.

Результаты ИКУ участникам исследования не предоставляются. Результаты ИКУ используются федеральным организатором для системного анализа оценки качества образования в Российской Федерации.

При проведении ИКУ необходимо соблюдать условия сохранения конфиденциальности материалов.

Для проведения ИКУ в образовательной организации (далее – ОО) должен быть назначен ответственный организатор в ОО. Ответственным организатором в ОО может быть руководитель ОО или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и осуществляющий общую координацию проведения ИКУ в ОО.

Ответственный организатор в ОО организует проведение ИКУ в ОО.

Ответственный организатор в ОО:

1. Получает от регионального координатора реквизиты доступа от личного кабинета Информационной системы «Система обеспечения оценочных процедур» (далее – ЛК ИС СООП). Реквизиты доступа для входа в ЛК ИС СООП предоставляются на условиях сохранения конфиденциальности;

2. Предоставляет сведения об участниках ИКУ через заполнение электронной формы в ЛК ИС СООП;

3. Скачивает в ЛК ИС СООП порядок проведения ИКУ и план-график проведения ИКУ, инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ИКУ;

4. Формирует списки сотрудников ОО, которые будут назначены организаторами в аудиториях. Назначает организаторов в аудиториях и технических специалистов (при необходимости). Организатором в аудитории может быть представитель администрации или педагогический работник данной ОО;

5. Предоставляет инструктивные материалы специалистам, задействованным в организации и проведении ИКУ;

6. Обеспечивает организацию мест проведения ИКУ (аудиторий), распределяет организаторов в аудиториях и участников по аудиториям;

7. Информировывает организаторов в аудиториях о необходимости ознакомиться с инструктивными материалами, размещенными федеральным организатором в ЛК ИС СООП;

8. Проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям (представленным в Приложении), наличие подключения каждого компьютера к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости с помощью технического специалиста). Для выполнения диагностической работы необходимы ручка и листы чистой бумаги, которые можно использовать в качестве черновика. Использование иных дополнительных материалов и оборудования не требуется;

9. Распределяет участников по аудиториям;

10. За две недели до начала оценочных процедур предоставляет участникам ИКУ ссылку на примеры заданий диагностической работы для ознакомления с форматами и типами заданий. Ознакомиться с примерами заданий учителя могут в любое удобное для себя время на любом компьютере, в том числе из дома. Примеры заданий размещены на сайте ФГБУ «ФИОКО»;

11. Скачивает в ЛК ИС СООП реквизиты доступа участников к материалам для проведения ИКУ (ссылку для входа в систему тестирования, список логинов и паролей, кодов доступа) и передает эти реквизиты организаторам в аудитории. Рекомендуется использовать файл с реквизитами доступа как бумажный протокол для указания соответствия логина участника ИКУ и Ф.И.О. учителя. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено. ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов с указанием Ф.И.О. Бумажные протоколы с указанием Ф.И.О. учителей федеральному организатору не передаются;

12. Обеспечивает прохождение анкетирования и выполнение диагностической работы всеми участниками ИКУ;

13. Осуществляет мониторинг проведения ИКУ в ОО, обеспечивая прохождение анкетирования и выполнение диагностической работы всеми участниками ИКУ в ОО;

14. Взаимодействует с региональным координатором по вопросам организации проведения ИКУ в ОО.

15. Если учитель по какой-либо причине не смог принять участие в исследовании, ему делается замена федеральным организатором (в случае своевременного информирования) или участие в оценочной процедуре переносится на резервный день.

16. По окончании ИКУ учителям, участвующим в ИКУ, выдаётся электронный сертификат участника исследования.

Консультирование ответственных организаторов в ОО

Консультирование ответственных организаторов в ОО по вопросам проведения ИКУ в ОО осуществляется посредством Форума технической поддержки ИКУ в ИС СООП и электронной почты soop@fioco.ru

Приложение

Технические требования к компьютерам

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гб Рекомендуемый объем: от 4 Гб
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали Требуется стабильное подключение к сети Интернет.
Дополнительное ПО	Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии). Перед началом работы необходимо отключить в браузере

	все установленные сторонние утилиты и плагины
--	--