РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

01.07.2025 г. Калининград № 279-ОД

Об утверждении Положения о центре сопровождения образовательных проектов государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

В соответствии с Уставом государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре сопровождения образовательных проектов государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Центр) (Приложение).
2. Начальнику Центра Е.К. Шкваровой обеспечить размещение Положения на официальном сайте Института.

Ректор Л.А. Зорькина

Исполнитель (подпись, расшифровка подписи): Милявская Н.Б.
Руководитель структурного подразделения (подпись, расшифровка подписи):_____
В дело №_____

Приложение
к приказу Калининградского
областного института развития образования
от 01.07.2025 г. №279-ОД

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____ Л.А. Зорькина
«____» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре сопровождения образовательных проектов государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и основные направления деятельности Центра сопровождения образовательных проектов государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Центр), созданного для организационного и информационного сопровождения деятельности Института.

1.2. Центр является структурным подразделением государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование Центра: Центр сопровождения образовательных проектов государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования». Сокращенные официальные наименования Центра: Центр сопровождения образовательных проектов Калининградского областного института развития образования, ЦСОП Калининградского областного института развития образования.

1.5. Центр располагается по адресам: г. Калининград, ул. Томская, д. 19.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Деятельность Центра направлена на обеспечение информационного и организационного сопровождения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и организации условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования Калининградской области. Центр рассматривается как оперативный аналитический и организационный ресурс, ориентированный непосредственно на сопровождение образовательных проектов, обеспечивающий условия для профессионального развития педагогов.

2.2. Основными задачи Центра являются:

2.2.1. Планирование, организация и проведение образовательных мероприятий различного формата и уровня;

2.2.2. Содействие повышению квалификации педагогических работников и распространение передового педагогического опыт;

2.2.3. Развитие партнерских связей с образовательными учреждениями и иными организациями, заинтересованными в совместной деятельности для развития региональной системы образования;

2.2.4. Повышение престижа педагогической профессии – в том числе через развитие системы работы с обучающимися общеобразовательных организаций и студентами педагогических направлений подготовки;

2.2.5. Организация стажировок представителей системы образования из других регионов РФ, предполагающих приобретение профессиональных компетенций и деловых качеств для выполнения профессиональных обязанностей на основе полученных знаний и навыков;

2.2.6. Обеспечение информационной поддержки образовательных мероприятий в средствах массовой информации и социальных сетях.

3. Функции Центра

3.1. К основным функциям Центра относятся:

3.1.1. Разработка концепций и планов образовательных и протокольных мероприятий, в том числе для повышения статуса педагогической деятельности в Калининградской области.

3.1.2. Разработка визуальных решений и бренда мероприятий Института.

3.1.3. Формирование программ мероприятий, организация логистики и технического сопровождения мероприятий, в том числе своевременное заключение договорных отношений с поставщиками и контрагентами.

3.1.4. Организация работы с партнерами и спонсорами в рамках деятельности по организации и сопровождению мероприятий Института.

3.1.5. Организация взаимодействия с местами проведения мероприятий, в том числе инновационными и стажировочными площадками.

3.1.6. Организация деятельности по сопровождению стажировок представителей систем образования из других регионов РФ и педагогических практик студентов образовательных организаций других субъектов РФ.

3.1.7. Информационное освещение деятельности Института в социальных сетях, в том числе создание и ведение информационных ресурсов, подготовка и распространение информационных и презентационных материалов в рамках деятельности Института, организация работы с региональными и федеральными СМИ.

4. Организация работы и управление Центром

4.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института по согласованию с бухгалтерией и организационно- правовым управлением.

4.2. Должностные обязанности и ответственность работников Центра регламентируются трудовыми договорами.

4.3. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Института.

4.4. Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность ректором Института. Начальник Центра непосредственно подчиняется ректору Институтам.

4.5. В рамках своих полномочий начальника Центра:

– планирует работу Центра;

– распределяет обязанности между сотрудниками Центра;

– осуществляет контроль за исполнением сотрудниками должностных обязанностей;

– организует ведение делопроизводства в центре;

– ведёт отчётность центра;

– контролирует соблюдение сотрудниками Центра правил внутреннего трудового распорядка.

4.6. Начальник Центра осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

4.7. Начальник Центра вправе запрашивать и получать от структурных подразделений Института необходимую информацию для выполнения Центром задач, определенных настоящим Положением.

4.8. Сотрудники Центра принимаются на работу приказом ректора Института по представлению начальника Центра.

4.9. Сотрудники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностями инструкциями, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

4.10. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора Института.

4.11. Итоги деятельности отделов Центра отражаются в годовых отчетах Института.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр при осуществлении своих функций имеет право:

5.1.1. Выносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию деятельности Института и Центра.

5.1.2. Вносить предложения в план работы Института, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Центра, а также деятельности Института.

5.1.3. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов Института по направлениям деятельности Центра.

5.1.4. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института: привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь.

5.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений Калининградской области информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

5.1.6. Оказывать услуги на договорной основе образовательным организациям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами Института.

5.2. Сотрудники Центра имеют право:

5.2.1. Действовать от имени Центра, представлять его во взаимоотношениях со сторонними организациями по заданию ректора Института в пределах своей компетенций.

5.2.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. По согласованию с руководством Института запрашивать у них информацию в пределах компетенции Центра, необходимую для решения его задач.

5.2.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Центра и Института и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Центра.

5.2.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Института, запрашивать в структурных подразделениях Института документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Центр.

5.2.5. Осуществлять сотрудничество с организациями и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

5.3. Обязанностями Центра являются:

5.3.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на Центр задач и функций по основным направлениям деятельности.

5.3.2. Обеспечение в своей деятельности соблюдения Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области, Устава Института, настоящего Положения.

5.3.3. Своевременное представление на утверждение руководству Института планов работы Центра и отчетов об их исполнении.

5.3.4. Обеспечение выполнения ключевых показателей эффективности деятельности Центра.

5.3.5. Создание условий для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Центра.

5.4. Обязанностями сотрудников Центра являются:

5.4.1. Соблюдение Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и технике безопасности, должностных инструкций.

5.4.2. Обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, эффективное расходование средств, выделяемых Центру или полученных от деятельности Центра.

5.4.3. Формирование планов работы Центра и их реализация для обеспечения выполнения ключевых показателей эффективности деятельности Центра.

5.4.4. Подготовка материалов, справок, информаций, отчетов по направлениям деятельности Центра.

5.4.5. Участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с работой Центра.

5.4.6. выполнение иных обязанностей, необходимых для достижения целей и выполнения задач, стоящих перед Центром.

6. Ответственность Центра

6.1. Центр, в лице руководителя Центра, несет ответственность:

– за своевременное и качественное решение поставленных задач;

– за принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей.

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность:

– за сохранности имущества в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

– за правонарушения и дисциплинарные проступки, совершенные сотрудниками Центра в процессе осуществления деятельности в пределах, предусмотренных административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.