

Приложение №4
к приказу ректора
от «20» июня 2012 г. № 035-ОД

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ Л.А. Зорькина
2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебной части государственного автономного учреждения
Калининградской области дополнительного профессионального
образования специалистов «Институт развития образования»**

(в редакции приказа от 10.04.2014 г. № 203-ОД)

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт), осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом учебного процесса.

1.2. В своей работе учебная часть руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования Калининградской области, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Учебную часть возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый приказом ректора Института. Заведующий учебной частью находится в непосредственном подчинении у ректора Института.

1.4. Структуру и штат учебной части утверждает ректор Института по согласованию с бухгалтерией и организационно-правовым управлением.

2. Задачи и функции учебной части

2.1. Основной задачей учебной части является совершенствование учебной и учебно-методической работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки слушателей.

2.2. Основные функции учебной части:

2.2.1. Организационное обеспечение и контроль учебного процесса:

Документ подписан электронной подписью
Зорькина Лилия Алексеевна
РЕКТОР
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
028D68D90030B1E88A4C39FC8044E1B5F3

- составление проектов рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, составление расписаний занятий, расписаний аттестации слушателей, графиков проведения практик;
- осуществление текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- расчет объемов учебных часов и контроль за планированием учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава по кафедрам;
- планирование, контроль, учет учебной работы профессорско-преподавательского состава;
- проверка и анализ индивидуальных планов работы преподавателей, кафедральных отчетов о выполнении ими учебной нагрузки;
- участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования образовательного процесса;
- согласование составов и сроков работы аттестационных комиссий и аттестационных комиссий;
- организация и контроль готовности кафедр к проведению всех видов учебного процесса;
- участие в организации и проведении совещаний с заведующими кафедрами, педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом по текущим организационным вопросам учебного процесса.

2.2.2. Методическое обеспечение учебного процесса:

- информирование заведующих кафедрами, руководителей иных структурных подразделений о новых нормативных документах, других указаниях по учебной работе и контроль за их выполнением по Институту;
- участие в разработке планов подготовки и издания учебно-методических материалов;
- участие в подготовке материалов по учебной и методической работе, для рассмотрения на ректором или Ученым советом Института.

2.3. Организация работы и контроля по делопроизводству:

- подготовка решений Ученого совета, приказов ректора, связанных с учебным процессом
- контроль за движением контингента слушателей (зачислением, отчислением, восстановлением и т.д.);
- составление отчетов и сведений в соответствии с задачами учебной части;
- контроль за ведением учебной и учебно-методической документации на кафедрах и иных структурных подразделениях, индивидуальных образовательных маршрутов и т.п.;

3. Права и ответственность

3.1. Учебная часть имеет право:

3.1.1. Контролировать исполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих органов, решений Ученого совета по вопросам организации и проведения учебного процесса.

3.1.2. Поручать выполнение отдельных заданий по учебной и методической работе преподавателям и методистам кафедр по согласованию с заведующим кафедрой.

Документ подписан электронной подписью

Зорькина Лилия Алексеевна

РЕКТОР

КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1.3. Взаимодействовать по вопросам административной, учебно-методической и организационной деятельности в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями Института.

3.2. Заведующий учебной частью имеет право принимать участие в заседаниях Ученого совета Института.

3.3. Заведующий учебной частью несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебную часть задач.

3.4. Сотрудники учебной части несут ответственность:

- за сохранность имущества в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за правонарушения и дисциплинарные проступки, совершенные сотрудниками Центра в процессе осуществления его деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью

Зорькина Лилия Алексеевна

РЕКТОР

КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

028D68D90030B1E88A4C39FC8044E1B5F3

Срок действия с 11.03.2024 до 11.06.2025

УЦ: Федеральная налоговая служба