УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Протокол Ученого совета от «09» октября 2024 года № 8

Председатель Ученого Совета

_____ Л.А. Зорькина

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании информационно-коммуникационной системы автоматизации внутренних процессов «ПланИРО» в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об использовании информационно-коммуникационной системы «ПланИРО» (далее – ИКС «ПланИРО») в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт) разработано в целях регулирования использования ИКС «ПланИРО» в Институте.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

– **ИКС «ПланИРО»** – информационно-коммуникационная система, предназначенная для автоматизации процесса работы и планирования рабочего процесса сотрудников и подразделений Института.

– **Администратор «ПланИРО»** – сотрудник Института, координирующий процессы работы системы «ПланИРО».

– **Пользователи системы** – сотрудники Института создающие и выполняющие задачи в системе «ПланИРО».

1.3. Настоящее Положение устанавливает единые требования по работе с ИКС «ПланИРО» и регламентирует функционирование и использование ИКС «ПланИРО».

1.4. Выполнение требований данного Положения являются обязательными при:

– формировании и развитии автоматизированной системы управления Института;

– организации выполнения задач в системе;

– информационном взаимодействии пользователей внутри системы.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

1) Федеральный закон от 24.06.2023 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

2) Федеральный закон от 30.12.2021 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

5) Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.10.2023 № 2894-р «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации и признании утратившим силу распоряжения Правительства РФ от 02.12.2021 № 3427-р»;

8) письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 года № АБ-1665/08 «Об исполнении поручения».

3. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ В ИКС «ПланИРО»

3.1. При регистрации Института в ИКС «ПланИРО» создается выделенное информационное пространство, доступ в которое имеют только сотрудники Института. Каждому сотруднику доступен функционал в соответствии с пользовательской ролью в системе.

3.2. Системой можно пользоваться через веб-интерфейс, веб-приложение для компьютера или мобильное приложение.

3.3. Администратор Института выстраивает структуру организации в системе и обеспечивает возможность регистрации административных и педагогических работников Института в ИКС «ПланИРО».

3.4. Руководителю образовательной организации доступны функциональные возможности ИКС «ПланИРО»:

- постановка задач сотрудникам
- контроль работы сотрудников
- формирование планов сотрудников
- назначение рабочих совещаний.
- размещение информационных материалов
- контроль использования автотранспорта
- контроль загрузки аудиторий

3.5. Работники Института в целях исполнения должностных обязанностей при организации образовательной деятельности используют соответствующие роли в ИКС «ПланИРО».

3.6. Педагогическим и административным работникам Института доступны функциональные возможности ИКС «ПланИРО»:

- создание планов работы;
- выполнение задач, поставленных руководителями;
- размещение информационных материалов;
- коммуникации в чатах с другими сотрудниками.

3.7. Педагогические и административные работники получают при регистрации роль «Пользователь» или «Администратор». В дальнейшем сотрудник создает планы, создает задачи подчиненным, выполняет

поставленные руководителем задачи, создает чаты с коллегами, размещает информационные материалы.

3.8. В целях быстрого информирования сотрудников Института используются информационные сообщения системы.

3.9. Официальные чаты в ИКС «ПланИРО» являются информационным пространством Института и не принадлежат конкретному сотруднику.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА В УЧЕБНОМ ПРОФИЛЕ VK МЕССЕНДЖЕР

4.1. Ректор Института:

1) издает приказ об использовании информационно-коммуникационной системы «ПланИРО».

2) назначает

– Администратора Института в ИКС «ПланИРО» из числа работников Института;

– лицо, ответственное за ведение официального новостного канала Института в ИКС «ПланИРО».

4.2. Действия Администратора Института в ИКС «ПланИРО»: координирует процессы по использованию платформы в Институте, а именно:

– направляет посредством электронной почты приглашение на регистрацию в ИКС «ПланИРО» с указанием контактных данных (Ф.И.О., адрес электронной почты, должность, номер рабочего телефона, номер личного мобильного телефона);

– восстанавливает утерянные пользователем пароли;

– проходит регистрацию в ИКС «ПланИРО» посредством ввода указанного в заявке электронного адреса;

– вносит, редактирует информацию об Институте и изменениях в ИКС «ПланИРО»;

– поддерживает актуальность структурного компонента «Сотрудники» – с целью присоединения всех работников Института в ИКС «ПланИРО»;

– создает структуру Института, компонентом которой является подразделение или кафедра, в соответствии с утвержденной номенклатурой и пользователями. Раздает роли сотрудникам в системе;

– создает и направляет сотрудникам Института ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;

– рассматривает и принимает заявки на вступление от сотрудников Института или работников по договору ГПХ (при необходимости);

– определяет необходимые ресурсы для развития системы;

– работает с логинами паролями пользователей в ИКС «ПланИРО» с целью обеспечения информационной безопасности пользователей;

– ведет, размещает новую информацию в ИКС «ПланИРО»;

– создает руководства пользователей при появлении нового функционала системы;

– оказывает помощь и поддержку сотрудникам Института в процессе работы с системой;

– осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;

– доводит до сведения ректора Института статистические данные по использованию платформы (при наличии доступа).

4.3. Менеджер по персоналу:

– при увольнении сотрудника своевременно делает неактивным уволившегося сотрудника;

– при приеме на работу нового сотрудника запрашивает у Администратора Института добавление нового сотрудника в систему и предоставляет новому сотруднику ссылку-приглашение в ИКС «ПланИРО»;

– при заключении с работником договора ГПХ, при необходимости, запрашивает у Администратора Института пригласительную ссылку в сообщество Института с указанием отдела и должности нового сотрудника и предоставляет новому сотруднику ссылку-приглашение в сообщество Института. По истечении срока договора исключает его из сообщества Института;

– ведет раздел «Отпуска сотрудников», где вносит актуальные данные об отпусках сотрудников Института.

Менеджер по персоналу несет ответственность за своевременное удаление уволившихся сотрудников и направление запроса на добавление новых сотрудников.

4.4. Сотрудник Института осуществляет следующие действия:

– присоединяется к сообществу Института в ИКС «ПланИРО» по ссылке-приглашению, полученной от Администратора Института;

– выполняет требования по задачам, поставленным, сотруднику и осуществляет планирование своей работы с использованием возможностей ИКС «ПланИРО»;

– вносит предложения по совершенствованию организационных и управленческих процессов института в ИКС «ПланИРО».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения решением Ученого совета Института.

5.2. По мере совершенствования и развития ИКС «ПланИРО» в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Ученым советом Института.

Согласовано. А.Н. Самсонова