

Приложение № 6  
к приказу ректора  
от «20» июня 2012 г. № 035-ОД



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Л.А. Зорькина  
2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре информатизации образования государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»**

(в редакции приказов от 18.02.2013 г. №035-ОД, от 10.04.2014 г. № 203-ОД)

### 1. Общие положения

1.1. Центр информатизации образования (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт), осуществляющим методическую и научно-исследовательскую работу, организационное и техническое обеспечение в сфере информатизации и информационно-коммуникативных технологий, а также оказывающим услуги на платной основе в соответствии с Уставом Института.

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Центр находится по адресу: г. Калининград, ул. Подполковника Половца, д. 2

### 2. Задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- реализация единой образовательной политики в области информатизации образования в регионе;
- повышение эффективности функционирования системы образования за счет внедрения информационных технологий в различные сферы деятельности образовательных организаций и управления образованием;

- формирование высокой информационной культуры в образовательных организациях и распространение ее в регионе через подготавливаемые высококвалифицированные кадры, поддержка и координация применения информационных технологий в региональной системе образования;

- создание и поддержка единого информационного образовательного комплекса в области повышения квалификации и переподготовки работников образования.

2.2. Данные задачи решаются через следующие направления деятельности Центра:

- изучение перспектив и направлений развития технических и программных средств информационно-коммуникативных технологий, передового отечественного и зарубежного опыта их использования в учебной, научной и управленческой деятельности в системе образования и Института в частности;

- составление рекомендаций по организации повышения квалификации работников образования в области использования информационных и коммуникационных технологий в образовании;

- организация повышения квалификации работников образования на базе Центра совместно с кафедрами и иными учебными структурными подразделениями Института;

- ведение методической деятельности по вопросам внедрения современных информационных технологий в образовательный процесс совместно с кафедрами и иными учебными структурными подразделениями Института;

- распространение передового опыта использования информационных технологий в образовательном процессе посредством проведения семинаров, научно-практических и научно-исследовательских конференций, форумов, мастер-классов и курсов повышения квалификации совместно с кафедрами и иными учебными структурными подразделениями Института;

- создание временных проектных структур на базе Центра в целях организации исследовательской и методической работы по внедрению новых направления использования современных информационных технологий в системе образования региона;

- развитие и совершенствование корпоративной сети Института;

- участие в совершенствовании организационной структуры и системы управления информатизацией Института, нормативной базы в области информатизации;

- обеспечение функционирования компьютеризированных аудиторий;

- совершенствование аппаратно-программного обеспечения подразделений Института, внедрение современных технических и программных средств в учебный процесс, научные исследования и управление Институтом;

- внедрение новых аппаратно-программных средств;

- разработка и внедрение автоматизированных информационных систем управления, создание технологических процессов обработки

Документ подписан электронной подписью

Зорькина Лилия Алексеевна

РЕКТОР

КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

управленческой информации;

- обеспечение информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;

- содействие подразделениям Института в процессах создания информационных электронных ресурсов, обеспечение программно-аппаратными средствами для хранения этих ресурсов и обеспечения доступа к ним;

- контроль использования компьютерной, оргтехники и программного обеспечения в подразделениях Института;

- обеспечение технического обслуживания и ремонта компьютерной техники;

- обеспечение единства информационных технологий, применяемых в структурных подразделениях Института;

- оказание помощи в процессе подготовки высококвалифицированных научных, педагогических и технических кадров в области информатизации, включая работу со слушателями;

- поддержка информационных образовательных ресурсов региона, в т.ч. сайта Института;

- организация обработки информации проводимых в регионе педагогических измерений;

- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс в рамках федеральных и региональных программ, осуществление мониторинга результативности их использования;

- предоставления доступа в сеть Интернет образовательным учреждениям по каналам передачи данных, осуществление мониторинга использования ресурсов сети Интернет;

- организация взаимодействия с провайдерами в рамках предоставления доступа к ресурсам сети Интернет образовательным учреждениям региона, выполнение всех формальностей в процессе организации взаимодействия образовательных учреждений и поставщика данной услуги;

- осуществление мониторинга эффективности использования ресурсов сети Интернет в образовательных учреждениях региона;

- выполнение работ по внедрению и обеспечению работоспособности в регионе системы фильтрации Интернет-контента, не относящегося к образовательному процессу;

- организация поддержки дистанционного обучения детей с особыми образовательными потребностями;

- осуществление поддержки дистанционного обучения по программам дополнительного профессионального образования;

- реализация на базе Центра программ дополнительного образования детей.

#### **4. Организационная структура**

4.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института по согласованию с бухгалтерией и организационно-правовым управлением.

В состав Центра входят следующие структурные подразделения:

Документ подписан электронной подписью

Зорькина Лилия Алексеевна

РЕКТОР

- Региональный центр обработки информации, осуществляющий обработку результатов мониторинговых исследований, педагогических измерений в регионе, в том числе государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений.

- Отдел технического обеспечения и администрирования локальных сетей, осуществляющий администрирование корпоративной сети Института, обслуживание и поддержание в рабочем состоянии сетевого оборудования и компьютерной техники Института.

- Отдел дистанционного обучения, реализующий дистанционную поддержку обучения детей с особыми образовательными потребностями, а также повышения квалификации педагогических работников региона посредством использования дистанционных образовательных технологий.

4.2. Центром руководит начальник, назначаемый ректором Института.

4.3. Начальник Центра непосредственно подчиняется ректору Института.

4.4. Начальник Центра осуществляет общее руководство его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

4.5. В рамках своей компетенции начальник Центра:

- планирует работу Центра;
- распределяет обязанности между сотрудниками Центра;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками должностных обязанностей;
- организует ведение делопроизводства в Центре;
- ведёт отчётность Центра;
- контролирует соблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка.

4.6. Начальник Центра вправе запрашивать и получать от структурных подразделений Института необходимую информацию для выполнения Центром задач, определённым настоящим Положением.

4.7. Сотрудники Центра принимаются на работу приказом ректора Института по представлению начальника Центра.

4.8. Сотрудники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

## **5. Права и обязанности Центра**

5.1. Центр при осуществлении своих функций имеет право:

5.1.1. Выносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию деятельности Института и Центра.

5.1.2. Разрабатывать проекты решений Ученого совета Института, приказов ректора, иных локальных нормативных актов Института по предметам ведения Центра.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений Калининградской области информацию и документы, необходимые

для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

5.1.4. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института.

5.1.5. В рамках действующего законодательства и Устава Института требовать от руководства Института обеспечения условий, необходимых для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Центр.

5.2. Обязанностями Центра являются:

5.2.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на Центр задач и функций.

5.2.2. Обеспечение в своей деятельности соблюдения Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области, Устава Института, настоящего Положения.

5.2.3. Своевременное представление на утверждение руководству Института планов работы Центра и отчетов об их исполнении.

5.2.4. Исполнение сотрудниками Центра должностных инструкций и соблюдение внутреннего распорядка Института.

## **6. Ответственность Центра**

6.1. Центр, в лице начальника Центра, несет ответственность:

- за своевременное и качественное решение поставленных задач;
- за принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей;

6.2. Сотрудники Центра несут ответственность:

- за сохранность имущества в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за правонарушения и дисциплинарные проступки, совершенные сотрудниками Центра в процессе осуществления его деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью  
Зорькина Лилия Алексеевна  
РЕКТОР  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
028D68D90030B1E88A4C39FC8044E1B5F3  
Срок действия с 11.03.2024 до 11.06.2025  
УЦ: Федеральная налоговая служба