

Януш Ирина Михайловна,  
заместитель директора школы по воспитательной работе;  
Клименко Артем Александрович,  
преподаватель-организатор ОБЖ, кандидат юридических наук  
МАОУ города Калининграда СОШ № 26

## **ПРАКТИКА «КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ»**

### **Введение**

Проблема организации воспитательного процесса в современных условиях выходит на первоочередной план. Государство ждет от участников образовательной деятельности достижения поставленных целей – формирование высоконравственной, творческой личности, патриота России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, укоренённого в духовных и культурных традициях нашего многонационального народа.

Важнейшей задачей воспитательной работы является организация классного руководства учениками общеобразовательных учреждений средней общеобразовательной школы. В рамках классного руководства педагоги осуществляют деятельность, направленную на создание условий для личностного развития обучающихся, их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм. Воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях невозможен без участия классного руководителя. Именно он с первого класса оказывает влияние на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению. Классный руководитель через организацию мероприятий воспитательного характера, непосредственно на уроке и на классных часах учит обучающихся взаимному уважению, ориентирует детей на бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Деятельность педагога, осуществляющего классное руководство, направлена в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Такая сложная и многоаспектная деятельность классного руководителя невозможна без ее четкой, плановой организации. Для формирования понимания сути этой деятельности, планирования мероприятий, организации режима своего рабочего времени, контроля количественных и качественных характеристик воспитательной работы и существует – «Календарный план воспитательной работы классного руководителя».

План воспитательной работы классного руководителя призван помочь педагогу наиболее эффективно и рационально подойти к проблеме организации воспитательной работы в обучаемом классе.

### **Актуальность программы**

Используя свой многолетний опыт работы в системе образования, авторы пришли к выводу о необходимости создания типовой модели «Календарного плана воспитательной работы классного руководителя» в электронной среде. Данная программа стандартизирует и делает абсолютно доступной для восприятия информацию о планируемых мероприятиях воспитательного характера как в конкретном общеобразовательном учреждении, в регионе так и на государственном уровне. Позволяет классному руководителю четко контролировать свое рабочее время формируя необходимое и достаточное внимание вопросу воспитания своих обучаемых. Программа учитывает работу с классным коллективом; индивидуальную работу с обучающимися; работу с учителями-предметниками в классе; работу с родителями обучающихся (законными представителями); внешкольные мероприятия. Программа позволяет в удобной форме вести отчет проводимых мероприятий классным руководителем, сопровождая его презентационным и информационно-графическим материалом, а руководителям, отвечающим за воспитательную работу в общеобразовательном учреждении, контролировать данную деятельность, вовремя оказывать методическую и иную помощь педагогам в планировании, подготовке и осуществлении воспитательной работы.

Необходимость создания типовой программы «Календарный план воспитательной работы классного руководителя» в электронной среде объясняется, прежде всего, важностью этой сферы деятельности в системе образования. Проблема классного руководителя, осуществляющего воспитательную работу среди обучаемых, заключается в отсутствии времени или опыта при организации данной деятельности. Тем более классный руководитель зачастую не способен аккумулировать проведенную им воспитательную работу и перевести ее в форму отчета доступного для восприятия и анализа. Как следствие воспитательная работа ведется формально, не учитываются качественные показатели данной деятельности, не достигается конечная цель воспитания обучаемого – формирование высоконравственной личности, патриота своего Отечества.

Все вышесказанное и определило актуальность проведенного исследования и разработанной практики.

**Цель практики:** создание в удобной электронной среде доступного для восприятия, эффективного с точки зрения планирования и контроля качества воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях «Календарного плана воспитательной работы классного руководителя».

### **Задачи практики:**

1. Организация и внедрение в электронную среду общеобразовательного учреждения «Календарного плана воспитательной

работы классного руководителя» – модели индивидуального типового планирования воспитательной работы для педагогов.

2. Осуществление конструктивного планирования своей деятельности, учитывающего темпоральные и пространственные характеристики лично планируемых и общеплановых мероприятий воспитательного характера, педагогами – классными руководителями.

3. Повышение эффективности осуществления воспитательных мероприятий ввиду внедрения планового, системного и деятельностного подхода в саму конструкцию «Календарного плана воспитательной работы классного руководителя».

4. Создание возможности для формирования всестороннего и репрезентативного отчета по проведенным мероприятиям воспитательного характера и удобство реализации контрольных функций руководителями по профилю воспитательной работы.

#### **Описание.**

#### **Предпосылки внедрения практики в педагогическую деятельность.**

Идея внедрения в электронную среду общеобразовательного учреждения «Календарного плана воспитательной работы классного руководителя» вызвана конкретной практической необходимостью учитывать ряд параметров воспитательной работы в деятельности педагога – классного руководителя. Блочно-модульная система в полном объеме реализуется в планово-отчетной деятельности классного руководителя.

Программа предусматривает календарное планирование и отчетно-информационное наполнение модуля: «Работа классного руководителя».

«Календарный план воспитательной работы классного руководителя» предусматривает:

#### **работу с классным коллективом:**

- проведение цикла еженедельных информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;

- изучение государственных символов Российской Федерации: рассказы о государственной символике России и ее истории, правилах обращения с государственными символами, знакомство с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов;

- планирование и проведение тематических классных часов (по календарю образовательных событий);

- инициирование и поддержку участия класса в общешкольных мероприятиях;



- организацию совместных дел для личностного развития обучающихся (познавательной, трудовой, профориентационной, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, направленности), позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможность для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

- сплочение коллектива класса через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внешкольные мероприятия, экскурсии, классные вечера;



- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в общеобразовательной организации;

**индивидуальную работу с обучающимися:**

- изучение особенностей личностного развития обучающихся путём наблюдения за их поведением в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;

- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;

- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

**работу с учителями-предметниками в классе:**

- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и/или разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

- проведение мини-педсоветов для решения конкретных проблем класса, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

- привлечение учителей-предметников к участию во внутриклассных делах, дающих педагогическим работникам возможность лучше узнавать и понимать своих обучающихся, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей-предметников к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся;

**работу с родителями обучающихся (законными представителями):**

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь в регулировании отношений между ними, отношений с администрацией школы и учителями-предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению дел класса;

- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Кроме того «Календарный план воспитательной работы классного руководителя» включает в себя модуль «Внешкольные мероприятия».

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами школ;

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательных учреждениях учебным предметам, курсам, модулям;

- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические экскурсии, слеты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся (для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.);

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.



Внедрением практики «Календарный план воспитательной работы классного руководителя» были достигнуты высокие результаты в организации воспитательной работы в МАОУ СОШ №26 города Калининграда.

На начало 2021/22 учебного года в школе сформировано 49 общеобразовательных классов из них два кадетских класса общевойскового профиля 8 «К» и 9 «К» классы.

Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы, экскурсии; встречи с интересными людьми; коллективно-творческие дела;

- участие в школьных творческих конкурсах: конкурсы рисунков, конкурсы декоративно-прикладного творчества, конкурсы чтецов;

- участие в муниципальных, региональных, всероссийских, международных и иных интеллектуальных, творческих, спортивных очных и дистанционных мероприятиях;

- индивидуальные беседы с обучающимися, консультации, индивидуальная помощь в учебе, совместный поиск решения проблем обучающихся;

- индивидуальные беседы с родителями;

- родительские собрания (дистанционно и очно).

Большинство классных руководителей осуществляют тесное взаимодействие с учителями-предметниками. В рамках взаимодействия классные руководители проводят консультации с учителями-предметниками, чтобы сформировать единство требований и мнений по вопросам обучения и воспитания учащихся, а также чтобы решать конфликты между учителями и учащимися.

Таблица 1. Участие обучающихся 1-4-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях в I полугодии 2021/22 учебного года

№	Название мероприятия	Классы																						
		1 а	1 б	1 в	1 г	1 д	1 е	2 а	2 б	2 в	2 г	2 д	3 а	3 б	3 в	3 г	3 д	3 е	4 а	4 б	4 в	4 г	4 д	4 е
1	Неделя безопасности дорожного движения		+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+
2	День пожилого человека	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	День Учителя	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
4	Марафон «Ты нам нужен»		+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
5	Выставка «Дары осени»		+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+			+	+
6	День Отца			+				+	+	+		+	+	+	+			+	+	+				+
7	Проект «Первые переселенцы в КО Ульяновск»																		+	+				+
8	День Народного Единства			+				+	+	+				+	+	+		+	+	+				+
9	День Матери	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1	День Героя			+				+	+	+				+	+			+	+					+











№	Название мероприятия	Классы			
		10а	10б	11а	11б
1	День студента				
2	День снятия блокады Ленинграда		+	+	+
3	День российской науки				
4	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		+	+	+
5	Международный день родного языка				
6	День защитника Отечества		+	+	+
7	День Святого Валентина	+	+	+	+
8	23 февраля (тематическая викторина)	+	+	+	+
9	8 марта (тематическая викторина)	+	+	+	+
10	Фестиваль патриотической песни	+	+	+	+
11	Международный день Земли	+	+	+	+
12	Герои России		+	+	+
13	«День воссоединения Крыма с Россией»		+	+	+
14	100 лет Всесоюзной пионерской организации		+		
15	Мероприятия ко Дню Победы	+	+	+	+
16	Последний звонок	+	+	+	+
	<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
		10а	10б	11а	11б
	<b>Итого за год</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>16</b>

Выше среднего уровень вовлеченности в мероприятия обучающихся НОО, средний уровень вовлеченности в мероприятия ООО и низкий СОО. Результаты собеседования обучающихся, их родителей и педагогов показали, что в основном дети участвуют в мероприятиях под давлением педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий.

С 01 сентября 2021 года во всех классах один раз в месяц проводились занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Гражданско-патриотическое воспитание школьников». Количество обучающихся, вовлеченных в социально-активную деятельность через увеличение охвата патриотической программой – 100%.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности.

На групповом уровне:

- родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия

родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;

- «Родительский час», возможность родителям получить исчерпывающую информацию об успеваемости детей из первых уст;

- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

В течение учебного года проведено по 4 родительских собрания в каждом классе (всего классов 49).

Тематика классных родительских собраний разнообразна: соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся, запросам родительской общественности.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Совместно с Центром диагностики и консультирования детей и подростков г. Калининграда были проведены выездные консультации с целью консультирования и рекомендаций для родителей по трудностям освоения программы учащимися, особенностями интеллектуального развития. Для родителей с детьми были организованы индивидуальные консультации узкими специалистами (дефектологи, логопеды, психологи).

Представители родительской общественности принимали участие в организации мероприятий и экскурсий в рамках модулей «Внеурочная деятельность», «Мир вокруг нас», «Ключевые общешкольные дела» в соответствии с рабочей программой воспитания МАОУ СОШ №26.

По результатам анкетирования выявлено, что 70 процентов удовлетворены качеством воспитательной работы. Из них 65 процентов удовлетворены качеством воспитательного процесса и 68,4 процента удовлетворены качеством воспитательных результатов. Качеством условий организации воспитательной деятельности довольны 74,2 процента учащихся и родителей. Таким образом, школа получила выше среднего уровень удовлетворенности по всем показателям. Стороны воспитательной работы, на которые сделать упор в следующем учебном году: ориентация учителей на личные достижения ребенка; вовлечение большего количества учащихся в воспитательные мероприятия школы; организация взаимодействия классного руководителя с родителями; улучшение санитарно-гигиенического состояния, материально-технического оснащения и оформления кабинетов

для внеурочной деятельностью; повысить уровень информированности родителей достижениями ребенка и возникающими проблемами за счет электронных ресурсов.

Таким образом, содержательно практика «Календарный план воспитательной работы классного руководителя» включает в себя все направления воспитательной работы классного руководителя. Репрезентативность «Календарного плана воспитательной работы классного руководителя», удобство формата определяют простоту его использования и как следствие, повышение эффективности не только воспитательной функции педагога – классного руководителя, но и позволяет с высокой точностью реализовывать контрольно-управленческие и методические функции руководителей по воспитательной работе общеобразовательных учреждений.

### **Заключение**

В результате внедрения программы: «Календарный план воспитательной работы классного руководителя» предполагается достижение следующих показателей:

1. Наличие в электронной среде общеобразовательного учреждения «Календарного плана воспитательной работы классного руководителя» – модели индивидуального типового планирования воспитательной работы для педагогов.

1.1. Наличие правильно заполненного предоставляемого педагогами «Календарного плана воспитательной работы классного руководителя»

2020 год (до внедрения практики в МАОУ СОШ №26)	2022 год (после внедрения практики в МАОУ СОШ №26)
90%	100%

2. Осуществление конструктивного планирования своей деятельности, учитывающего темпоральные и пространственные характеристики лично планируемых и общеплановых мероприятий воспитательного характера, педагогами – классными руководителями.

2.1 Срывы (несвоевременность) мероприятий воспитательного характера педагогами – классными руководителями (в процентном отношении от общего числа проведенных плановых воспитательных мероприятий)

2020 год (до внедрения практики в МАОУ СОШ №26)	2022 год (после внедрения практики в МАОУ СОШ №26)
6%	0%

3. Повышение эффективности осуществления воспитательных мероприятий ввиду внедрения планового, системного и деятельностного подхода в саму конструкцию «Календарного плана воспитательной работы классного руководителя».

3.1. Качественная оценка эффективности воспитательной работы классного руководителя (в процентном отношении от числа всех педагогов-классных руководителей)

2020 год (до внедрения практики в МАОУ СОШ №26)	2022 год (после внедрения практики в МАОУ СОШ №26)
67%	95%

4. Создание возможности для формирования всестороннего и репрезентативного отчета по проведенным мероприятиям воспитательного характера и удобство реализации контрольных функций руководителями по профилю воспитательной работы.

4.1. Рабочее время, затраченное заместителем директора по воспитательной работе МАОУ СОШ №26 для формирования отчета – презентации по указанному направлению деятельности

2020 год (до внедрения практики в МАОУ СОШ №26)	2022 год (после внедрения практики в МАОУ СОШ №26)
16 часов	2 часа

#### **Адресная рекомендация.**

Условия применения практики, возможность распространения практики (тиражируемость). Данная практика может быть реализована на базе любой школы. Формы и методы работы, описанные в программе, могут быть реализованы в других городах/регионах в условиях сетевого взаимодействия.

#### **Источники и литература**

1. Акутина С. П. План работы классного руководителя // Классный руководитель 2000. № 2.
2. Байкова Л.А., Гребенкина Л. К., Еремкина О. В. Система деятельности педагога - воспитателя // Классный руководитель, 2004. № 4.
3. Воспитательная система школы // Классный руководитель, 2001, №3.
4. Воспитательный процесс: изучение эффективности. Методические рекомендации / Под ред. Е.Н. Степанова -М.: ТЦ «Сфера», 2000.
5. Диагностика воспитательного процесса // Классный руководитель. 2000. № 4 50 сценариев классных часов. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.
6. Ильина Т.В. Педагогическое планирование в образовательных учреждениях. Ярославль, 2005.
7. Капустин Н.П. Педагогический анализ воспитательной работы в школе // Классный руководитель 2000, № 2.
8. Манухин обеспечение воспитательной работы в школе: Сборник документов и методических рекомендаций/-М.: Аркти.-2005. –181с.
9. Мельникова и показатели оценки деятельности классного руководителя / // Классный руководитель. -2005.-№5.-С. 64-65
10. Нечаев управления воспитанием в школе: практическое пособие/ - М.:Аркти.-2005. –150с.
11. Планирование воспитательной работы в школе. Методическое пособие / Под ред. Степанова Е. Н. М., 2002.

12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

13. Северина А.Г. Планирование воспитательной работы классного руководителя // Классный руководитель 2000. № 5.

14. Шамова Т.И., Третьяков П. И., Капустин Н. П. Управление образовательными системами. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Под ред. Т. И. Шамовой - М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС. 2001.