

**Инструкция
для педагогических работников
по прохождению планового повышения квалификации в 2023 году
по профилю деятельности**

Уважаемые коллеги!

Организация планового повышения квалификации педагогических работников Калининградской области (реализуемого в рамках государственного задания Калининградским областным институтом развития образования) в 2023 году реализуется по модели 2020 года с небольшими дополнениями.

Плановое повышение квалификации педагогических работников в 2023 году реализуется по двум моделям (индивидуальное и командное). Положение об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

Модель 1 предполагает обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации, направленным на формирование и развитие компетенций по профилю деятельности.

Модель 2 предполагает обучение педагогических работников по дополнительным профессиональным программам, направленным на формирование и развитие метакомпетенций, а также совершенствование профессиональных компетенций для реализации национального проекта «Образование».

Обращаем ваше внимание на следующее:

1. Выбор программы обучения (уровня) осуществляется педагогическим работником самостоятельно. Для выбора предлагаются программы объемом от 16 до 72 часов в очно, очно-заочной форме (полностью или частично в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий). По программам с вариативным выбором необходимо выбрать один из предлагаемых вариативных модулей.

2. Входное оценивание профессиональных компетенций педагогических работников в 2023 году оставлено в форме самодиагностики, которая включена в дистанционный курс по профилю деятельности (самодиагностика осуществляется до прохождения обучения на дистанционном курсе);

3. Модуль «Государственная политика в сфере образования» включен в программы ПК и реализуется очно или дистанционно;

4. На освоение программы базового уровня отводится 1 месяц с даты зачисления.

5. Зачисление на обучение осуществляется один раз в два месяца, в первый рабочий день февраля, апреля, июня, августа, октября 2023 года.

Этапы планового повышения квалификации

I. Зачисление на плановое повышение квалификации в 2023 году

Для зачисления на обучение необходимо:

1. зайти на сайт <http://training.baltinform.ru>, ввести свои логин и пароль (для неавторизованных пользователей необходимо зарегистрироваться на сайте <http://training.baltinform.ru>);

2. выбрать в меню слева пункт «Регистрация на курсы (бюджет)»;

3. выбрать год – 2023;

4. выбрать подразделение (например: «Подразделение: Естественно-математические дисциплины»);

5. выбрать программу по своему профилю деятельности (например: «Подразделение: Естественно-математические дисциплины», внутри которого располагаются программы по следующим предметам: математика, физика, биология, химия, география);

Каждый педагогический работник имеет право, по желанию, сформировать

вариативную часть программы (маршрутного листа), выбрав вариативные предметные модули объемом на 6 часов в рамках уровней программ;

6. в течение 3-5 дней после выбора программы (но не позднее чем за три дня до начала обучения) убедиться в том, что заявка на обучение принята (в случае одобрения цвет строки изменится на розовый).

В случае отклонения заявки вы получите уведомление. На этом этапе необходимо связаться со специалистом института по вашему направлению профессиональной деятельности и решить проблему.

7. распечатать маршрутный лист и подписать его у руководителя своей образовательной организации (маршрутный лист необходимо сдавать в учебную часть Института для получения удостоверения).

II. Саморегистрация на сервере дистанционного обучения

Для регистрации на сервере дистанционного обучения необходимо:

1. зайти на сайт <https://2020.baltinform.ru>;
2. выбрать пункт «Создать учетную запись»;
3. ввести корректные данные: **желаемые логин и пароль (ЛАТИНСКИМИ БУКВАМИ)** для доступа на ресурс, **адрес электронной почты**, персональную информацию и согласие с политикой обработки персональных данных;
4. уникальный код во время регистрации необходимо придумать самим;
5. нажать кнопку «Сохранить» для подтверждения своей учетной записи;
6. получить автоматическое письмо на электронную почту, указанную в учетной записи, со ссылкой, перейдя по которой выполнить подтверждение созданной учетной записи (если письмо не пришло, то проверить папку «СПАМ», в случае отсутствия письма и в этой папке обратиться к специалисту института);
7. зайти на сайт <https://2020.baltinform.ru> с использованием созданных вами логина и пароля.

III. Обучение.

Для обучения на курсах необходимо:

1. при условии успешной саморегистрации за **день до начала обучения** (на указанную электронную почту в учетной записи на <http://training.baltinform.ru>) вам будет направлена информация о доступе на конкретный дистанционный курс;

В письме будет содержаться информация о названии курса, ссылка прямого доступа к нему, а также **КОДОВОЕ СЛОВО**, введя которое вы получите доступ ко всем материалам.

2. зайти на сайт <https://2020.baltinform.ru> с использованием созданных вами логина и пароля;
3. выбрать дистанционный курс по профилю своей деятельности;
4. ввести кодовое слово для доступа к дистанционному курсу;
5. пройти самодиагностику;
6. прикрепить в дистанционном курсе файл сканированного маршрутного листа;
7. приступить к обучению:
 - а. Государственная политика в сфере образования;
 - б. Инвариантный предметный модуль;
 - в. Итоговая аттестация.

Программы с вариативной частью: В случае выбора дополнительных вариативных предметных модулей пройти обучение в указанные в маршрутном листе срок и месте. На очное обучение необходимо предъявить распечатанный и оформленный маршрутный лист. В данном случае маршрутный лист прикрепляется к дистанционному курсу после прохождения всех очных модулей.

IV. Получение удостоверения о повышении квалификации.

Для получения удостоверения необходимо:

1. убедиться в личном кабинете дистанционного курса, что итоговая аттестация успешно пройдена;
2. после 15 числа, следующего за месяцем прохождения обучения, получить уведомление на общем форуме дистанционного курса или в рассылке на электронную почту о времени и месте получения удостоверения о повышении квалификации;
3. приехать и получить удостоверение в указанные сроки (лично или по доверенности, в обмен на маршрутный лист и согласие на обработку персональных данных).

Не прошедшим итоговую аттестацию в течение двух недель предоставляется право на повторную итоговую аттестацию в соответствии с Положением об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Для руководящих работников образовательных организаций, проходящих плановое повышение квалификации:

1. Плановое повышение квалификации осуществляется по Модели 1.
2. Зачисление на плановое повышение квалификации и саморегистрация осуществляются на сайтах <http://training.baltinform.ru> и <https://2020.baltinform.ru> аналогично.

Модель 2.

Обучение по Модели 2 направлено на формирование и развитие личностных компетенций, а также профессиональных компетенций для реализации Национального проекта «Образование». Объем образовательных программ составляет от 16 до 144 часов. Перечень образовательных программ и их реализация будет доступны на сайте <http://training.baltinform.ru> и с 01 марта 2023 года. Для обучения по модели 2 руководителю образовательной организации необходимо подать заявку на имя ректора.

Обращаем внимание, что педагогические работники имеют право на плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Более подробно с Положением об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников можно ознакомиться на сайте института в разделе «Деятельность» (подразделе «Повышение квалификации»).

Контактная информация:

По техническим вопросам:

При сложности записи на программу обучения, при трудности поиска сайта, входом в на информационный ресурс <http://training.baltinform.ru>

Ольга Андреевна Кожухова, тел.: (4012)578-309, e-mail: olkzh745@yandex.ru

При трудности создания учетной записи (саморегистрации), подтверждении саморегистрации на информационном ресурсе <https://2020.baltinform.ru>

Ольга Эдуардовна Ли, тел.: (4012)631-402, e-mail: o.li@baltinform.ru

Наталья Александровна Давыдова, тел.: 8(952)1108685, e-mail: n.davydova@baltinform.ru

По вопросам обучения на дистанционном курсе по направлению профессиональной деятельности:

Кафедра общего образования, тел. (4012)578-309, 578-322, e-mail: kafedrakoiro@yandex.ru

Гуманитарные дисциплины, тел. (4012)578-320, 578-307, e-mail: kgd.koiro.online@gmail.com

Естественно-математические дисциплины, тел. (4012)578-322, 578-309, e-mail: emdkoiro@gmail.com

Психолого-коррекционное направление, ДОО, НОО, тел. (4012)578-317, e-mail: kpp@koiro.edu.ru

Центр информатизации образования, тел. (4012)631-402, e-mail: o.li@baltinform.ru Учебно-

методический центр управления образованием, тел. (4012)578-329; e-mail: sjull@yandex.ru

Учебно-методический центр духовно-нравственного образования и воспитания, тел. (4012)640-560, 640-562; e-mail: centrdnv@mail.ru

Отдел детского творчества и дополнительного образования, тел. (4012)640-563; e-mail: сно@koiro.edu.ru, teacherhouse@mail.ru

Информационно-библиотечный центр, тел. (4012)578-325; e-mail: ibc@koiro.edu.ru

По общим вопросам обучения на дистанционном курсе

Ольга Эдуардовна Ли, тел.: (4012)631-402, e-mail: o.li@baltinform.ru

По вопросам планового повышения квалификации:

Людмила Анатольевна Евдокимова, тел.: (4012)578-308, e-mail: l.evdokimova@koiro.edu.ru

Ольга Викторовна Леванова, тел.: (4012)578-319, e-mail: levolga2013@yandex.ru

По вопросам обучения по модели 2:

Ирена Валдовна Ивлева, тел.: (4012)217-416, e-mail: irenaivleva@mail.ru

При обращении просим максимально подробно описывать свою проблему и полностью указывать Ф.И.О., место работы, должность.