

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного
профессионального образования

«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

03.12.2021

г. Калининград

№508/1-ОД

Об утверждении Положения о деятельности профессионального
сообщества «Балтийский клуб менторов»

На основании приказа Министерства образования Калининградской
области от 10.08.2021 г. № 908/1 «О региональной системе научно-
методического сопровождения педагогических работников и
управленческих кадров Калининградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности профессионального
сообщества «Балтийский клуб менторов» (далее – Клуб) (Приложение 1).
2. Назначить координатором деятельности Клуба Центр
непрерывного повышения профессионального мастерства (В.В.
Филиппова).
3. Поручить Центру непрерывного повышения профессионального
мастерства презентовать деятельность Клуба на электронном ресурсе
<https://время-учиться39.рф/mentors>.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
проректора по развитию Ю.А. Скабицкую.

И. о. ректора



Л.А. Зорькина

Исполнитель (подпись, расшифровка подписи):  / О.А. Блохина/

В дело № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Калининградского
областного института
развития образования

 /Л.А. Зорькина/
М.П.



СОГЛАСОВАНО

Президент
регионального
профессионального сообщества
«Балтийский клуб менторов»

 /С.Д. Михайлов

Положение о региональном профессиональном сообществе «Балтийский клуб менторов»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и формы деятельности регионального профессионального сообщества «Балтийский клуб менторов» (далее – Клуб).

1.2 Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», Законом «Об общественных объединениях», нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области и настоящим Положением.

1.2. Клуб является площадкой по обмену опытом и лучшими практиками руководящих работников, заинтересованных во взаимном профессиональном общении и ориентированных на развитие профессионального мастерства, установлению горизонтальных связей, продвижению интересов профессионалов в сфере управления инновациями и строит свою деятельность на основе принципов демократии, гласности, равноправия своих членов, самоуправления.

1.3. Основное предназначение Клуба – формирование единого пространства непрерывного неформального и информального дополнительного профессионального образования, профессионального роста управленческих кадров в Калининградской области.

1.4. Клуб является инструментом вовлечения наиболее эффективных руководителей в систему непрерывного наращивания профессионализма и диссеминации опыта и инноваций.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется

наставничество.

2) Менторское сопровождение – управленческое наставничество, направленное на профессиональное развитие управленческих кадров региона за счет обмена эффективными практиками между опытными управленческими командами и управленческими командами, испытывающими затруднения.

3) Ментор (наставник) – руководитель образовательной организации, участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

4) Менти (наставляемый) – руководитель образовательной организации, участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с ментором и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые управленческие навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

1.6. Деятельность Клуба основывается на принципах добровольности, равноправия, выборности руководящих органов на демократических началах, гласности, коллегиальности, самоуправления и законности.

1.7. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ) государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт) как с координатором региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Калининградской области и внедрения системы наставничества.

1.8. Клуб взаимодействует муниципальными органами управления образования, муниципальными методическим службами, другими профессиональными педагогическими сообществами и ассоциациями по вопросам поддержки и развития региональной системы образования.

1.9. Клуб вправе иметь свою символику и атрибутику. Символика Ассоциации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

1.10. Клуб создается на период до 2024 года включительно.

2. Цель и задачи Клуба

2.1. Основной целью деятельности Клуба является создание условий для объединения и эффективной профессиональной коммуникации

руководителей образовательных организаций для поддержки профессионального становления и совершенствования управленческой деятельности посредством научно-методической и информационной поддержки в рамках функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Калининградской области.

2.2. Основные задачи Клуба:

1) оказание консультативно-методической помощи кадровому потенциалу региональной системы образования, а также развитие системы наставничества, менторства и горизонтального обучения;

2) консолидация экспертного потенциала руководящих работников, выявление эффективных управленческих практик и обеспечение распространения передового управленческого и педагогического опыта;

3) повышение уровня профессионального мастерства молодых руководящих работников, кандидатов, включенных в кадровый резерв управленческих кадров системы образования;

4) взаимодействие с органами местного самоуправления, региональными и муниципальными органами управления образованием, общественными и иными организациями для обеспечения развития системы образования Калининградской области и достижения целей Клуба;

5) активное участие в обсуждении приоритетных направлений развития образования в соответствии с потребностями системы образования и экономики Калининградской области, и выработка предложений по их решению, которые доносятся до Министерства образования Калининградской области;

6) организация многоаспектного взаимодействия с региональной общественностью: некоммерческими организациями, а также работниками образования, культуры, СМИ, содействие усилению роли образовательных организаций как социально-экономических, спортивных и культурных центров для жителей области.

3. Механизм реализации менторского сопровождения

3.1. Организационное руководство деятельностью Клуба осуществляется ЦНППМ, являющимся координатором региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

3.2. В задачи ЦНППМ входит:

- формирование структурированной базы менторов региона; мониторинг профессиональных запросов и дефицитов управленческих кадров региона, на основании которого формируется матрица пар ментор-менти по тематическим направлениям сопровождения;
- создание участникам Клуба необходимых условий для прохождения индивидуальной программы менторского сопровождения;
- осуществление общего контроля выполнения плана

мероприятий Клуба;

- организация публичной защиты программ развития образовательных организаций, подготовленных менти под руководством ментора за период управленческого наставничества;
- обобщение и распространение положительного опыта работы Клуба и эффективных управленческих практик;
- распространение информации о профессиональной деятельности Клуба и его членах через публикации в СМИ и ведение страницы о деятельности Клуба, его составе, планах работы и принятых на заседаниях решениях на официальном сайте Института время-учиться39.рф, социальных сетях и др.

3.3. Менторское сопровождение организуется в соответствии с индивидуальной программой, содержащей план проведения менторских сессий, средства, формы, модели и методы работы ментора с менти. В течение всего периода управленческого наставничества ментор обеспечивает качественное и своевременное менторское сопровождение менти в соответствии с индивидуальной программой, а также контролирует её выполнение и, в случае необходимости, корректирует совместно с менти.

3.4. Показателем эффективности менторского сопровождения является своевременное и качественное выполнение индивидуальной программы в полном объеме. Индивидуальная программа сопровождения считается успешно завершённой при положительном результате защиты проекта программы развития образовательной организации, подготовленной за период менторского сопровождения.

3.5. Формами деятельности Клуба являются:

- консультационно-методическая поддержка руководящих работников образовательных организаций в формате менторских сессий;
- клубные встречи, конференции, проблемные семинары, круглые столы и другие формы непрерывного профессионального развития для членов Клуба и руководящих работников образовательных организаций региона;
- образовательные стажировки;
- информационная и организационная поддержка социально-значимых мероприятий для региональной системы образования;
- экспертное сопровождение образовательных событий и проектов регионального уровня;
- культурные мероприятия в различных форматах (очном, заочном, дистанционном).

4. Структура и управление Клубом

4.1. Членами Клуба могут быть руководящие работники образовательных организаций Калининградской области.

4.2. Ментором может стать руководитель образовательной организации, обладающий высоким уровнем профессионализма,

показывающий стабильно высокие результаты работы, постоянно повышающий свой профессиональный уровень, пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, владеющий необходимыми профессионально значимыми качествами, в том числе открытостью и гибкостью в общении, способностью и готовностью делиться профессиональным опытом.

4.3. Менти может стать руководителем образовательной организации, испытывающий профессиональные затруднения и дефициты в области управления образовательной организацией, а также профессиональный запрос на развитие управленческих компетенций и профессиональный рост.

4.4. Членство в Клубе является добровольным.

4.5. Возглавляет Клуб Президент, который выбирается коллегиально по решению общего собрания членов Клуба сроком на три года.

4.6. Президент Клуба вносит предложение о приоритетных направлениях деятельности Клуба для рассмотрения на общем собрании членов Клуба, представляет интересы Клуба, осуществляет взаимодействие Клуба с различными социальными институтами.

4.7. К документации Клуба относятся:

- план деятельности на текущий календарный год (Приложение 1 к настоящему Положению);
- анализ работы за прошедший год;
- протоколы заседаний Клуба;
- методические, научные и др. материалы, разработанные членами Клуба;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, решениями Клуба.

4.8. Члены Клуба могут быть членами других профессиональных сообществ или объединений.

4.9. Присвоение статуса члена Клуба осуществляется автоматически на основании участия в одном из образовательных потоков Клуба (в качестве ментора либо менти) либо на основании личного заявления (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.10. Члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

4.11. Членство в Клубе прекращается по собственному желанию либо посредством исключения из него.

4.12. Исключение из членов Клуба проводится на основании личного заявления или решения Клуба, которое считается действительным, если за него проголосовали не менее трех четвертей всех членов Клуба. Допускается виртуальное голосование.

4.13. Члены Клуба могут быть исключены из его состава решением общего собрания всех членов Клуба в случае грубых нарушений ими данного Положения и / или использования форм и методов работы, несовместимых с основными принципами деятельности Клуба.

5. Права и обязанности участников Клуба

5.1. Права и обязанности ментора:

5.1.1. Ментор имеет право:

- 1) самостоятельно осуществлять процесс менторского сопровождения, выбирать периодичность, формы и порядок менторских сессий;
- 2) рекомендовать обучающую литературу, технологии, методики, приемы, формы организации образовательной деятельности молодому педагогическому работнику;
- 3) рекомендовать менти замену выбранного направления сопровождения;
- 4) прекратить менторское сопровождение в связи с неисполнением менти обязательств по освоению индивидуальной программы сопровождения;
- 5) участвовать в организации и проведении мероприятий Клуба, различных социально значимых мероприятий в сфере образования, в создании и реализации совместных информационных, образовательных и других проектов регионального уровня;
- 6) вносить предложения по организации работы Клуба;
- 7) вносить предложения о публикации материалов по обобщению и распространению инновационного управленческого опыта;
- 8) проводить свободный обмен мнениями с членами Клуба по любым вопросам, представляющим взаимный интерес;
- 9) быть рекомендованным для участия в образовательных проектах и конкурсах профессионального мастерства федерального, регионального и муниципального уровня, а также к награждению;
- 10) участвовать в выборах президента Клуба и быть избранными на данную должность.

5.1.2. Ментор обязан:

- 1) всемерно содействовать реализации целей и задач Клуба;
- 2) обеспечить условия развития управленческих компетенций менти;
- 3) проявлять уважение к личности менти, не допускать физического и психологического насилия;
- 4) составить индивидуальную программу сопровождения для каждого прикрепленного менти и провести менторские сессии, в том числе в формате индивидуальных консультаций и образовательных стажировок на базе образовательных организаций ментора и менти, в соответствии с индивидуальной программой сопровождения в очной или очно-заочной с применением дистанционных образовательных технологий форме;
- 5) обеспечить разработку программы (проекта) развития образовательной организации менти, включающей анализ актуальной ситуации развития образовательной организации, описание проблематики, ожидаемые результаты, план и сроки достижения результатов;
- 6) подготовить менти к публичной защите программы (проекта)

развития образовательной организации;

7) популяризировать деятельность Клуба на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях, укреплять и поддерживать престиж Клуба в глазах общественности.

5.2. Права и обязанности менти.

5.2.1. Менти имеет право:

1) развивать свои профессиональные компетенции под непосредственным руководством ментора по согласованной индивидуальной программе сопровождения;

2) защищать профессиональную честь и достоинство;

3) при невозможности установления личного контакта с Ментором выходить с ходатайством о замене ментора;

4) участвовать в обсуждении промежуточных и итоговых результатов менторского сопровождения;

5) участвовать в организации и проведении мероприятий Клуба, различных социально значимых мероприятий в сфере образования, в создании и реализации совместных информационных, образовательных и других проектов регионального уровня;

6) вносить предложения по организации работы Клуба;

7) вносить предложения о публикации материалов по обобщению и распространению инновационного управленческого опыта;

8) быть рекомендованным для участия в образовательных проектах и конкурсах профессионального мастерства федерального, регионального и муниципального уровня, а также к награждению;

9) участвовать в выборах президента Клуба;

10) проводить свободный обмен мнениями с членами Клуба по любым вопросам, представляющим взаимный интерес;

11) пользоваться консультационной и информационной поддержкой членов Клуба.

5.2.2. Менти обязан:

1) всемерно содействовать реализации целей и задач Клуба;

2) быть активным субъектом менторского сопровождения, постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими компетенциями;

3) следовать рекомендациям Ментора, направленным на достижение качественного результата работы по восполнению профессионального дефицита;

4) освоить в полном объеме индивидуальную программу сопровождения по выбранному направлению;

5) известить ментора и ЦНППМ о потребности замены направления менторского сопровождения;

6) принимать участие в менторских сессиях, в том числе в формате индивидуальных консультаций и образовательных стажировок на базе образовательных организаций Ментора и Менти, в соответствии с индивидуальной программой сопровождения в очной или очно-заочной с

применением дистанционных образовательных технологий форме;

7) разработать программу развития образовательной организации по выбранному направлению и представить ее к защите в определенный индивидуальный программой срок;

8) популяризировать деятельность Клуба на муниципальном, региональном и межрегиональном уровнях, укреплять и поддерживать престиж Клуба в глазах общественности.

6. Прочие условия деятельности Клуба

6.1. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с дорожной картой деятельности Клуба (Приложение 1 к настоящему Положению), предусматривающей разделение работы пар менторов и менти на 3 потока в год.

6.2. Дорожная карта деятельности Клуба составляется на текущей календарный год и обновляется ежегодно.

6.3. Ликвидация и реорганизация Клуба осуществляется по совместному решению Института и общего собрания членов Клуба.

6.4. Все вопросы, не рассмотренные в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с нормами действующего российского законодательства.

Дорожная карта деятельности профессионального сообщества
«Балтийский клуб менторов»
на 2022 год

№ п/п	Направление деятельности	Результат	Сроки реализации	Формат	Ответственные
1.	<i>Завершение работы I потока работы Клуба</i>				
1.1.	Подготовка к итоговой защите управленческих проектов программ развития образовательных организаций участников I потока работы Клуба (2021-2022 гг.)	Готовность к публичной защите 25 управленческих проектов	10 января – 25 января 2022 г.	Дистанционное консультирование, дистанционная предзащита	Менторы, менти (участники I потока Клуба) Институт, ЦНППМ
1.2.	Публичная защита управленческих проектов программ развития образовательных организаций участников I потока работы Клуба (2021-2022 гг.), включая работу проектных групп с экспертами	Представление 25 управленческих проектов в публичном пространстве	28 января 2022 г.	Очно	Менторы, менти (участники I потока Клуба) Внешние эксперты Институт, ЦНППМ
1.3.	Предоставление итоговых вариантов проектов программ развития образовательных организаций участников I потока работы Клуба	25 текстовых вариантов проектов программ развития образовательных организаций	10 февраля 2022 г.	Дистанционно	Менторы, менти (участники I потока Клуба)
1.4.	Сбор и обработка обратной связи от участников I потока работы Клуба (2021-2022 гг.) об эффективности деятельности Клуба, самооценке профессиональных компетенций	Аналитическая справка по результатам работы I потока Клуба	15 февраля 2022 г.	Дистанционно	Институт, ЦНППМ
2.	<i>Организация работы образовательных потоков Клуба</i>				

2.1.	Сбор заявок от руководителей образовательных организаций на участие в работе Клубе	8-10 заявок на роль менти, 8-10 заявок на роль ментора на участие в каждом потоке	II поток: 01-15 апреля 2022 г.	Дистанционно	Институт, ЦНППМ
			III поток: 01-15 сентября 2022 г.		
2.2.	Определение тематических направлений менторского сопровождения участников Клуба и объединение пар менторов и менти по тематикам сопровождения	Матрица направлений менторского сопровождения	II поток: 15-21 апреля 2022 г.	Дистанционно	Институт, ЦНППМ
			III поток: 19-22 сентября 2022 г.		
2.3.	Установочная сессия для участников Клуба	Старт работы потока, публичная презентация деятельности Клуба	II поток: 22 апреля 2022 г.	Очно	Институт, ЦНППМ
			III поток: 23 сентября 2022 г.		
2.4.	Содержательная работа пар менторов и менти над проектами программ развития образовательной организации	Проведение менторских сессий в соответствии с индивидуальными программами сопровождения	II поток: май – июль 2022 г.	Очно-дистанционно	Менторы, менти (участники I потока Клуба) Институт, ЦНППМ
			III поток: октябрь - декабрь 2022		
2.5.	Круглые столы по вопросам принципов наставничества, андрагогического подхода и горизонтального обучения в рамках менторского сопровождения	1 круглый стол в период работы каждого потока	II поток: июнь 2022 г.	Очно-дистанционно	Институт, ЦНППМ
			III поток: ноябрь 2022 г.		
2.6.	Подготовка к итоговой защите управленческих проектов программ развития образовательных организаций участников Клуба	Готовность к публичной защите управленческих проектов	II поток: август 2022 г.	Дистанционное консультирование, дистанционная предзащита	Менторы, менти (участники I потока Клуба) Институт, ЦНППМ
			III поток: январь 2023 г.		

2.7.	Публичная защита управленческих проектов программ развития образовательных организаций участников	Представление управленческих проектов в публичном пространстве	II поток: 18 августа 2022 г.	Очно	Менторы, менти (участники I потока Клуба)
			III поток: 27 января 2023 г.		Внешние эксперты Институт, ЦНППМ
3.	Мониторинг промежуточной результативности реализации управленческих проектов программ развития образовательных организаций, разработанных в рамках работы Клуба	Аналитическая справка о результативности реализации управленческих проектов	I поток: июнь 2022 г.	Дистанционный и сбор данных	Институт, ЦНППМ
			II поток: февраль 2022 г.		
			III поток: май 2023 г.		
4.	Подведение итогов работы Клуба в 2022 году, планирование деятельности Клуба на 2023 год (составление дорожной карты на 2023 год)	Итоговая встреча членов Клуба, протокол заседания общего собрания членов Клуба	Декабрь 2022 г.	Очно	Члены Клуба Институт, ЦНППМ
5.	Обобщение результатов работы участников Клуба и распространение лучших практик	Сбор материалов Клуба на одном эл. ресурсе; участие членов Клуба в региональных образовательных событиях с представлением опыта; экспертное участие членов Клуба в конкурсах профессионального мастерства	Февраль – декабрь 2022 г.	Очно и дистанционно	Институт, ЦНППМ
6.	Информационное сопровождение деятельности Клуба, представление результатов работы участников Клуба в публичном пространстве	Информация на новостных порталах региона, официальном сайте Института и Министерства образования	Январь – декабрь 2022 г.	Дистанционно	Институт, ЦНППМ

		Калининградской области, видеосюжеты на телевидении, посты в социальных сетях,			
--	--	---	--	--	--

Ректор Калининградского областного института развития образования  (Л.А. Зорькина)

Президент «Балтийского клуба менторов»  ()

**Форма заявления о вступлении в региональное профессиональное
сообщество «Балтийский клуб менторов»**

Президенту
регионального профессионального
сообщества «Балтийский клуб менторов»

От _____
(Ф.И.О. полностью)
Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены регионального профессионального сообщества «Балтийский клуб менторов» (далее – Клуб) и включить в реестр членов Клуба.

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с содержанием Положения о Клубе, разделяю ценности и принципы деятельности Клуба, обязуюсь принимать личное участие и активно способствовать достижению целей и задач Клуба.

Обязуюсь соблюдать правила деятельности членов Клуба, своевременно и в полном объеме выполнять указанные в Положении обязательства члена Клуба, исполнять решения координатора деятельности Клуба и Президента Клуба.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя: _____
Телефон: +7 (____) ____-____-____
Адрес электронной почты: _____
Наименование места работы: _____
Должность: _____
Желаемая роль в Клубе: ментор, менти *(нужное подчеркнуть)*
Тематическое направление менторского сопровождения: _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата _____
Подпись _____