

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор \_\_\_\_\_ Л.А. Зорькина  
\_\_\_\_\_ 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»  
(в редакции приказа от 10.04.2014 г. № 203-ОД)**

### 1 Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее - Институт), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования.

1.2. Кафедры создаются и закрываются приказом ректора Института по предложению Ученого совета Института.

1.3. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ректором Института и должно отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку слушателей.

1.4. Кафедра юридическим лицом не является.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, решениями Ученого совета Института, приказами ректора Института, иными локальными нормативными актами Института, Уставом Института, действующим законодательством.

1.6. Содержание и регламентации работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

1.7. При реорганизации кафедры, имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Института.

### 2 Основные задачи и функции кафедры

2.1. Обеспечение высокого научно-теоретического и методического уровня обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Осуществление научно-методической, методической помощи подразделениям Института.

2.3. Выявление и обобщение передового педагогического опыта и опыта работы с педагогическими и управленческими кадрами, разработка рекомендаций на основе изучения педагогической практики.

2.4. Планомерное совершенствование теоретической подготовки, профессиональных навыков и педагогического мастерства сотрудников кафедры через различные формы повышения квалификации.

2.5. Сотрудничество с родственными кафедрами других образовательных учреждений и иными организациями.

2.6. Установление и развитие международного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему образования.

2.7. Развитие инновационной деятельности с целью создания наукоёмкой продукции.

2.8. Проведение всех видов занятий по дисциплинам, закреплённым за кафедрой учебными планами как на базе Института, так и в других учреждениях, руководство самостоятельной работой слушателей, организация текущего контроля знаний и итоговой аттестации слушателей.

2.9. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебно-тематических планов и программ повышения квалификации и переподготовки работников образования, спецкурсов и семинаров с учётом особенностей подготовки различных категорий слушателей в условиях модернизации системы образования и с учётом специфики региона.

2.10. Осуществление комплексного методического обеспечения учебного процесса.

2.11. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.

2.12. Участие в экспериментальной работе с целью реализации как своих собственных разработок, так и оказания помощи образовательным учреждениям.

2.13. Осуществление научного руководства курсовой подготовкой слушателей по профилю кафедры.

2.14. Организация и проведение совместно с другими подразделениями научно-практических конференций и других мероприятий, подготовка научных докладов и сообщений.

2.15. Создание условий для участия сотрудников кафедры в конкурсах грантов, проектов и осуществления работ по грантам и проектам.

2.16. Формирование предложений к ежегодному плану выпуска научных и учебно-методических изданий и плану научно-методических мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) Института.

2.17. Обсуждение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры, должности заведующего

кафедрой и принятие рекомендаций по каждой из кандидатур Учёному Совету Института.

2.18. Рассмотрение и принятие рекомендаций Учёному совету Института по представлению преподавателей кафедры к присвоению учёных званий.

2.19. Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий.

2.20. Обсуждение, подготовка заключений и рекомендаций по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

2.21. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры.

2.22. Рассмотрение и утверждение планов работы преподавателей кафедры, распределение учебной нагрузки между ними.

2.23. Консультирование педагогических работников образовательных учреждений.

### **3. Структура кафедры**

3.1 Кафедры могут иметь научно-исследовательские лаборатории, учебные подразделения, компьютерные классы, методические кабинеты, учебно-производственные мастерские, отделы и иные структурные подразделения.

3.2. Структуру и штат кафедры утверждает ректор Института по согласованию с бухгалтерией и организационно-правовым управлением.

### **4. Руководство кафедрой**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Института.

4.2. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом Института и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. Поручения заведующего кафедрой являются обязательными для исполнения сотрудниками кафедры.

4.4. Кафедра регулярно, согласно планам работы, проводит заседания. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются функциями, планами работы кафедры, текущим положением и перспективами развития Института. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения.

4.5. На кафедре ведётся следующая документация:

- планы работы кафедры на год;
- учебно-тематические, учебные планы и ученые программы курсов повышения квалификации и переподготовки;

- учебно-тематические планы и программы семинаров, спецкурсов по профилю кафедры;
- списки преподавателей, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы по кафедре и не являющихся сотрудниками кафедры, с указанием места работы, занимаемой должности, контактных телефонов;
- полные списки всех слушателей по всем формам обучения (с указанием места работы, должности, контактных телефонов);
- индивидуальные планы преподавателей;
- отчёты о работе кафедры;
- протоколы заседаний кафедры;
- рецензии на рефераты, курсовые, выпускные работы слушателей;
- картотека педагогических работников по профилю кафедры (в том числе на электронном носителе);
- материалы изучения и обобщения передового педагогического и управленческого опыта в образовательных учреждениях;
- перечень и образцы изданных материалов работы кафедры;
- журналы учёта работ, осуществляемых сотрудниками кафедры (индивидуальных и тематических консультаций, участия в работе по аттестации и т.д.).

## **5 Сотрудники кафедры**

5.1. К сотрудникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), методисты, учебно-вспомогательный персонал, учебно-производственный персонал.

5.2. Профессорско-преподавательские должности замещаются по результатам конкурсного отбора по трудовому договору сроком до пяти лет.

5.3. При закрытии (ликвидации) кафедры увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается Ученым советом Института.

5.5. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

5.6. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Кафедра имеет право:

6.1.1 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных на ее изучение, по видам учебных занятий.

6.1.2. Устанавливать виды промежуточного контроля и итоговой аттестации, темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ), рефератов.

7.1.3. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со слушателями, для проведения научных исследований по плану кафедры.

6.1.4. Проводить научные, научно-практические и методические конференции по профилю своей деятельности, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия.

6.1.5. Выносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию деятельности Института и Центра.

6.1.6. Разрабатывать проекты решений Ученого совета Института, приказов ректора, иных локальных нормативных актов Института по предметам ведения Центра.

6.1.7. В рамках действующего законодательства и Устава Института требовать от руководства Института обеспечения условий, необходимых для качественного исполнения задач и функций, возложенных на кафедру.

6.2. Обязанностями кафедры являются:

6.2.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на кафедру задач и функций.

6.2.2. Обеспечение в своей деятельности соблюдения Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области, Устава Института, настоящего Положения.

6.2.3. Своевременное представление на утверждение руководству Института планов работы кафедры и отчетов об их исполнении.

6.2.4. Исполнение сотрудниками кафедры должностных инструкций и соблюдение внутреннего распорядка Института.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

7.2. Сотрудники кафедры несут ответственность:

- за сохранность имущества в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- за правонарушения и дисциплинарные проступки, совершенные сотрудниками кафедры в процессе осуществления его деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8. Взаимоотношения**

8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Институту.

8.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета

Института.

8.3. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями Института в соответствии со структурой Института, организационно-распорядительными и нормативными актами Института, Уставом Института.

### **9. Контроль и проверка деятельности кафедры**

9.1. Заведующий кафедрой отчитывается о деятельности кафедры перед Ученым советом, проректорами, ректором.

9.2. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.