

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом государственного автономного
учреждения Калининградской области
дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования»

Протокол Ученого совета № 2
от «27» января 2022 года



Председатель Ученого Совета
Л. А. Зорькина

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации планового повышения квалификации
педагогических и руководящих работников образовательных
организаций в государственном автономном учреждении
Калининградской области дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерством образования и науки России от 01.07.2013 года № 499;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 года № Р-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- приказами Министерства труда и социальной защиты Российской

- Федерации от 18.10.2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"», от 24.07.2015 года № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"», от 08.09.2015 года № 613н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"», от 08.09.2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"», от 10.01.2017 года № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области образования"», от 19.04.2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)"»;
- методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.07.2021 года № 2163 «О методических рекомендациях»);
 - методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»);
 - методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»);
 - Требованиями к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (обсуждены и утверждены на заседании Ученого совета от 18.12.2019 года, протокол № 7 с изм. и доп. от 11.10.2021 года, протокол № 7);
 - Положением о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (обсуждены и утверждены на заседании Ученого совета от 27.01.2022 года, протокол № 2).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дистанционное обучение – самостоятельная форма обучения, основанная на взаимодействии преподавателя и слушателя, а также слушателей между собой на расстоянии, отражающая все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемая средствами информационно-коммуникационных технологий, предусматривающими интерактивность;

- дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей;

- дистанционный курс – специализированный раздел на дистанционных оболочках (платформах): <https://study.baltinform.ru>, <https://2020.baltinform.ru>, предназначенный для освоения образовательного модуля с использованием дистанционных образовательных технологий;

- инвариантный предметный модуль – образовательный модуль предметно-методического раздела дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, соответствующий профилю деятельности слушателя, направленный на формирование и развитие компетенции слушателя в предметной области;

- индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, контекстные условия деятельности образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы ДПО (федерального и регионального уровня);

- информационная система – система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации о дополнительных профессиональных программах, образовательных модулях, работниках системы образования, а также учета слушателей, решения организационных вопросов связанных с организацией и проведением обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием специального программного обеспечения в сети интернет <http://training.baltinform.ru>;

- итоговая аттестация – итоговый контроль по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- метакомпетенции – группа универсальных надпредметных компетенций, позиционирующихся как компетенции высшего (творческого,

креативного) уровня и являющихся проявлением функциональной грамотности специалиста;

- образовательный маршрут повышения квалификации – индивидуальный план освоения слушателем дополнительной профессиональной программы планового повышения квалификации, составленный из образовательных модулей и включающий промежуточную и итоговую аттестации;

- педагогические работники – лица, занимающие должности, отнесенные к категории должностей педагогических работников в соответствии с разделом I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678) и разделом III Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н);

- плановое повышение квалификации – повышение квалификации работников системы образования, осуществляемое за счет средств областного бюджета в рамках исполнения Калининградским областным институтом развития образования государственного задания;

- промежуточная аттестация – текущий контроль по результатам освоения образовательных модулей предметно-методического и вариативного разделов учебного плана;

- профессиональные компетенции педагогического работника – совокупность предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в области обучения, воспитания и развития;

- работники системы образования – педагогические и руководящие работники муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области;

- руководящие работники – лица, занимающие должности, отнесенные к категории должностей руководителей в соответствии с разделом II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678) и разделом II Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н);

– управленческие кадры – физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа. К управленческим кадрам относятся: руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– самодиагностика – процедура выявления дефицитов профессиональных компетенций педагогических работников;

– слушатели – педагогические и руководящие работники образовательных организаций, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

– углубленный предметный модуль – образовательный модуль вариативного раздела дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, направленный на углубленное изучение тем (аспектов) предметной области;

– час – академический час продолжительностью 45 минут;

– электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения планового повышения квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области, в рамках государственного задания государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

1.4. Настоящее Положение соответствует основным целям по внедрению единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических и руководящих работников, задачам региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в части обеспечения

персонифицированного повышения квалификации слушателей на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций.

1.5. Право на плановое повышение квалификации имеют педагогические работники, руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, лица, занимающие иные должности в областных государственных и муниципальных образовательных организациях Калининградской области.

Педагогические работники имеют право на плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Педагогические работники, преподающие более одного предмета, имеют право на плановое повышение квалификации один раз в три года по каждому из преподаваемых предметов.

Педагогические работники, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования, проходят плановое повышение квалификации по программам, направленным на реализацию требований обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

Руководящие работники, ведущие педагогическую деятельность, имеют право на плановое повышение квалификации один раз в три года по направлению своей основной деятельности, а также один раз в три года по преподаваемому предмету.

Работник системы образования утрачивает право на прохождение планового повышения квалификации в текущем году, если он не приступил к обучению в указанные в образовательном маршруте сроки повышения квалификации.

Плановое повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, направленным на формирование метакомпетенций, а также совершенствование профессиональных компетенций для реализации национального проекта «Образование», может реализовываться работником системы образования чаще одного раза в три года.

1.6. Калининградский областной институт развития образования реализует дополнительные профессиональные программы планового повышения квалификации с использованием информационных ресурсов в сети интернет <https://2020.baltinform.ru/> и <http://training.baltinform.ru>.

2. Особенности дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации

2.1. Дополнительные профессиональные программы планового повышения квалификации реализуются в соответствии с компетентностным подходом, проявляющимся в

- направленности программ на совершенствование / формирование профессиональных компетенций и метакомпетенций слушателей;
- организации интерактивного, практико-ориентированного обучения, которое является условием приобретения слушателями профессионального опыта, необходимого для выполнения трудовых функций (трудовых действий), должностных обязанностей;
- применимости в профессиональной деятельности знаний и умений, формируемых / совершенствуемых в процессе обучения.

2.2. Основными принципами реализации дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации являются:

- принцип вариативности (предоставление возможности слушателям самостоятельно конструировать учебный план дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных интересов и дефицитов профессиональных компетенций слушателей и / или выбирать уровень образовательной программы, и / или выбирать образовательную программу исходя из собственных образовательных потребностей);
- принцип адресности (удовлетворение образовательных запросов слушателей);
- принцип андрагогичности (соответствие специфике обучения взрослых, ориентация на самостоятельное (в том числе дистанционное) обучение, развитие образовательных потребностей слушателей, индивидуализация образования);
- принцип практической направленности учебных материалов (направленность дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации на решение актуальных профессиональных задач);
- принцип релевантности (соответствие содержания дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации образовательным потребностям слушателей, а также изменениям, происходящим в науке, обществе, технологиях).

2.3. Для планового повышения квалификации предусмотрены дополнительные профессиональные программы двух моделей.

2.3.1. Модель 1 предполагает обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации, направленным на совершенствование профессиональных компетенций по профилю профессиональной деятельности. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые в соответствии с данной

моделью, могут быть как разноуровневыми, так и с одним уровнем (программа и уровень обучения выбирается слушателем). Объем программы – не менее 16 часов.

2.3.2. Модель 2 предполагает обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации, направленным на формирование метакомпетенций, а также совершенствование профессиональных компетенций для реализации национального проекта «Образование».

Данные образовательные программы, как правило, предусматривают один уровень, их объем определяется целями и содержанием самих образовательных программ.

2.4. В содержание всех дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации, помимо инвариантного модуля, включен образовательный модуль, посвященный государственной политике в сфере образования, направленный на формирование у слушателей актуальных знаний в области приоритетных направлений государственной политики в системе образования.

В содержание образовательного модуля «Государственная политика в сфере образования», изучаемого слушателями в рамках обучения по модели 1, включены темы, посвященные национальному проекту «Образование», цифровой трансформации образования, воспитанию как национальному приоритету, независимой оценке качества образования, научно-методическому сопровождению педагогических работников (в том числе профилактике профессионального выгорания педагогических работников), обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования. При необходимости или по запросу в содержание образовательного модуля «Государственная политика в сфере образования» могут быть включены и другие темы.

Для педагогических работников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по модели 1, содержание образовательного модуля «Государственная политика в сфере образования» выстраивается с учетом приоритетных направлений государственной политики в системе дошкольного образования.

В содержание образовательного модуля, посвященного государственной политике в сфере образования, изучаемого слушателями в рамках обучения по модели 2, включены темы, направленные на ознакомление слушателей с актуальными нормативными документами, результатами исследований и пр., соответствующими теме дополнительной профессиональной программе планового повышения квалификации.

2.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации, независимо от модели, возможно как в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, так и в очной / очно-заочной форме с

применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

3. Особенности проведения самодиагностики

3.1. Самодиагностика проводится в целях повышения профессионального мастерства педагогических работников через индивидуализацию повышения квалификации педагогических работников на основе выявления дефицитов (предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных) профессиональных компетенций.

Самодиагностика для руководящих работников необязательна.

3.2. Как правило, самодиагностика проводится для педагогических работников, обучающихся по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации модели 1, однако возможна в рамках реализации дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации модели 2.

3.3. Самодиагностика может проводиться на основании стандартизированных оценочных процедур и (или) рефлексии профессиональной деятельности.

3.4. Как правило, самодиагностика проводится до реализации инвариантного предметного модуля и включается в общее количество часов, отводимых на реализацию данного образовательного модуля, однако может быть проведена до начала обучения по дополнительной профессиональной программе планового повышения квалификации.

3.5. По результатам проведения самодиагностики может быть установлен уровень профессиональных знаний / умений слушателей (низкий / минимальный, средний, высокий) и (или) может быть установлен уровень дефицитов профессиональных компетенций (низкий / минимальный, средний, высокий).

3.6. На основании результатов самодиагностики и в случае выявления высокого дефицитарного уровня профессиональных компетенций слушателю предлагается составление индивидуального образовательного маршрута, который в числе прочего может содержать образовательные модули вариативного раздела дополнительной профессиональной программы планового повышения квалификации, а также индивидуальное тьюторское сопровождение.

3.7. На основании результатов самодиагностики и в случае выявления максимально высокого уровня профессиональных знаний / умений слушателей слушателю также предлагается составление индивидуального образовательного маршрута, который может содержать дополнительные образовательные события (стажировки, представление собственного педагогического опыта и т.п.) по профилю деятельности слушателя, участие в которых в перспективе может послужить основанием для вхождения в методический актив региона.

4. Формирование и порядок реализации образовательного маршрута повышения квалификации

4.1. Образовательный маршрут повышения квалификации.

4.1.1. Образовательные маршруты повышения квалификации формируются слушателями в информационной системе до начала обучения в соответствии с *приложением 1*.

Образовательный маршрут повышения квалификации, утвержденный руководителем образовательной организации, имеет силу договора об образовании и является основанием для зачисления на обучение. Образовательный маршрут повышения квалификации может быть составной частью индивидуального образовательного маршрута педагогического или руководящего работника.

4.1.2. Слушатели, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации базового уровня (модель 1), распечатывают заполненный бланк образовательного маршрута повышения квалификации и утверждают его у руководителя образовательной организации, с которой состоят в трудовых отношениях.

4.1.3. Слушатели, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации повышенного предметного и продвинутого предметного уровней (модель 1), и образовательным программам, предусмотренным моделью 2, распечатывают заполненный бланк образовательного маршрута повышения квалификации и утверждают его у руководителя образовательной организации, с которой состоят в трудовых отношениях.

Не позднее первого дня обучения заполненные и утвержденные руководителем образовательной организации бланки образовательных маршрутов повышения квалификации представляются в Калининградский областной институт развития образования для утверждения ректором.

Образовательный маршрут повышения квалификации в период обучения хранится у слушателя и подлежит сдаче в учебную часть Калининградского областного института развития образования после завершения обучения до получения удостоверения о повышении квалификации либо в случае отчисления слушателя.

4.2. Образовательный маршрут повышения квалификации может быть изменен или дополнен слушателем в ходе реализации образовательной программы по согласованию с руководителем образовательной организации и ректором Калининградского областного института развития образования.

4.3. Согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных.

4.3.1. Слушатели, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации в

заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения (модель 1), дают согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных в информационной системе до начала формирования образовательного маршрута повышения квалификации.

4.3.2. Слушатели, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации повышенного предметного и продвинутого предметного уровней (модель 1), и образовательным программам, предусмотренным моделью 2, не позднее первого дня начала занятий предоставляет в Калининградский областной институт развития образования согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных в единой базе данных (*приложение 2*).

4.4. Калининградский областной институт развития образования:

- организует регистрацию и осуществляет учет работников системы образования в разделе «Повышение квалификации» информационной системы;
- публикует в информационной системе каталог образовательных программ и способствует своевременному ознакомлению с каталогом работников системы образования;
- предоставляет возможность каждому работнику системы образования конструировать образовательный маршрут повышения квалификации в соответствии с образовательной программой;
- проводит консультации с работниками системы образования по вопросам конструирования и реализации образовательного маршрута повышения квалификации;
- публикует дистанционные курсы;
- формирует учебные группы в порядке, установленном настоящим Положением;
- организует обучение слушателей в соответствии с образовательной программой и / или расписанием занятий;
- разрабатывает контрольно-измерительные материалы, инструкции по выполнению, проверке и оцениванию промежуточной и итоговой аттестаций;
- осуществляет проверку работ слушателей не позднее 5 рабочих дней с момента получения материалов;
- проводит самодиагностику, промежуточную и итоговую аттестации слушателей;
- в течение периода обучения фиксирует результаты промежуточной аттестации в информационной системе;
- по результатам итоговой аттестации выдает удостоверение о повышении квалификации;
- центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников использует данные о результативности

прохождения аттестационных процедур для статистического и качественного анализа профессиональных дефицитов и рекомендаций для составления индивидуальных образовательных маршрутов.

4.5. Ректор Калининградского областного института развития образования:

- утверждает образовательный маршрут повышения квалификации в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и приказом зачисляет работника системы образования на обучение;
- назначает кураторов учебных групп из числа работников Калининградского областного института развития образования, которые осуществляют взаимодействие со слушателями;
- отчисляет слушателя при несоблюдении им сроков прохождения обучения, пропусках занятий без уважительной причины, непрохождении промежуточной и итоговой аттестаций.

4.6. Работники системы образования:

- обновляют в информационной системе информацию о себе и получают доступ к формированию образовательного маршрута повышения квалификации;
- из каталога заявленных к реализации образовательных программ формируют образовательные маршруты повышения квалификации;
- проходят обучение в соответствии с образовательным маршрутом повышения квалификации;
- проходят самодиагностику в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы планового повышения квалификации;
- проходят промежуточную и итоговую аттестации.

4.7. Образовательные организации в установленные Калининградским областным институтом развития образования сроки в лице ответственных:

- актуализируют в информационной системе данные по своей образовательной организации;
- организуют обновление информации в личном кабинете каждым своим педагогическим и руководящим работником.

4.8. Приказы о зачислении слушателей, проходящих обучение по образовательным программам в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения (модель 1), издаются не позднее первого рабочего дня месяца начала обучения. Приказом производится зачисление слушателей, подавших заявки на обучение в течение предшествующего изданию приказа месяца.

Проект приказа готовится соответствующим структурным подразделением Калининградского областного института развития образования.

3.9. Приказы о зачислении слушателей, проходящих обучение по образовательным программам в очно-заочной форме повышенного

предметного и продвинутого предметного уровней (модель 1), и программам, предусмотренным моделью 2, издаются по мере формирования учебных групп.

Проект приказа готовится соответствующим структурным подразделением Калининградского областного института развития образования.

Учебные группы формируются в количестве не менее 25 человек (при невозможности формирования учебной группы в указанном количестве допускается формирование учебной группы с меньшим количеством слушателей). Учебные группы по образовательным модулям, связанным с информационно-коммуникационными технологиями и иностранными языками, могут делиться на подгруппы (12-13 человек) для освоения практической части.

5. Аттестация слушателей

5.1. Слушатели проходят промежуточную и итоговую аттестации.

5.2. Промежуточная аттестация.

5.2.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Сроки промежуточной аттестации определяются образовательной программой и / или расписанием.

5.2.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательных модулей нормативно-правового, предметно-методического и вариативного разделов (при наличии).

5.2.3. Промежуточная аттестация может проводиться в тестовой форме с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2.4. При проведении промежуточной аттестации слушателю выставляются отметки «зачтено» или «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации учитываются в информационной системе и образовательном маршруте повышения квалификации.

Слушатель, получивший отметку «не зачтено», считается непрошедшим промежуточную аттестацию.

5.2.5. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию, предоставляется право на повторную промежуточную аттестацию. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливает куратор по согласованию с учебной частью.

В случае повторного непрохождения промежуточной аттестации, куратором разрабатывается индивидуальный план самостоятельной подготовки слушателя к промежуточной аттестации или индивидуальный образовательный маршрут, оказывается адресное тьюторское сопровождение, методическая и консультационная помощь. В сроки, установленные куратором, по согласованию с учебной частью, слушатель индивидуально проходит промежуточную аттестацию.

Повторная промежуточная аттестация должна быть пройдена слушателем до окончания обучения. При этом если слушатель отказался от

индивидуальной подготовки и прохождения промежуточной аттестации либо не прошел повторную промежуточную аттестацию, он не допускается до итоговой аттестации и отчисляется приказом ректора в связи с неуспеваемостью.

5.3. Итоговая аттестация.

5.3.1. Обучение считается законченным, если слушатель успешно освоил дополнительную профессиональную программу планового повышения квалификации и прошел процедуру итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением.

5.3.2. Итоговая аттестация является обязательной.

5.3.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную(-ые) аттестацию(-и), предусмотренную(-ые) дополнительной профессиональной программой планового повышения квалификации, по которой производится обучение.

5.3.4. Итоговая аттестация может проводиться в тестовой форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Сроки прохождения итоговой аттестации определяются образовательной программой и (или) расписанием.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в информационной системе и зачетной ведомости.

5.3.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется право на повторную итоговую аттестацию.

В случае повторного непрохождения итоговой аттестации куратором разрабатывается индивидуальный план самостоятельной подготовки слушателя к итоговой аттестации или индивидуальный образовательный маршрут, оказывается адресное тьюторское сопровождение, методическая и консультационная помощь. В сроки, установленные куратором по согласованию с учебной частью, слушатель индивидуально проходит итоговую аттестацию. При этом, если слушатель отказался от индивидуальной подготовки и повторного прохождения итоговой аттестации либо не прошел итоговую аттестацию, он отчисляется приказом ректора в связи с неуспеваемостью.

Работник системы образования, утрачивает право на прохождение повышения квалификации в текущий период (три года), осуществляемое за счет средств областного бюджета, если он отчислен в связи с неуспеваемостью.

5.4. Выдача слушателю удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Приложение 1

к Положению об организации планового
повышения квалификации педагогических и руководящих работников
образовательных организаций в государственном автономном учреждении
Калининградской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

Калининградский областной институт развития
образования

ректор Зорькина Л.А.
М.П.

(наименование образовательной организации)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)
М.П.

(подпись)

Образовательный маршрут повышения квалификации

Фамилия, имя, отчество,
должность

Место работы

Наименование программы

Наименование образовательного модуля, итоговая аттестация	Количество часов	Сроки обучения	Место проведения	Отметка прохождении аттестации (промежуточной/итоговой)

Итого часов

Настоящий образовательный маршрут имеет силу договора об образовании. Калининградский областной институт развития образования и Слушатель обладают всеми правами и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Калининградского областного института развития образования.

Подпись Слушателя _____ / _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Положению об организации планового
повышения квалификации педагогических и
руководящих работников образовательных
организациях в государственном автономном
учреждении Калининградской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

Ректору Калининградского областного института
развития образования _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных в информационной системе

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу:

(адрес субъекта персональных данных)

(наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

работающий(ая) в

(наименование образовательной организации)

в целях создания и внедрения компьютерной системы сбора, передачи, обработки и хранения данных по показателям качества образования (получения статистических данных об образовательной организации) и работы раздела «Квалификация»

даю согласие на сбор, хранение на защищенном сервере, передачу их с использованием шифрованного канала связи до сервера, а также на обработку: сортировку, архивирование, составление индивидуальных образовательных маршрутов, списков учебных групп повышения квалификации, оформление учебной документации, обезличивание. Обработка осуществляется государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», расположенным по адресу: 236016, г. Калининград, ул. Томская, д. 19.

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ).
3. Пол.
4. Телефон.
5. Электронная почта.
6. Место работы (наименование образовательной организации).
7. Дата приема на работу в образовательную организацию.
8. Должность.
9. Личные достижения, присвоенные награды, научные публикации.
10. Оконченные образовательные учреждения (наименование учреждения, год выпуска, специальность по диплому, номер документа об окончании образовательного учреждения).
11. Сведения о присвоении квалификации (квалификация, номер и дата приказа о присвоении квалификации).
12. Сведения о повышении квалификации (наименование организации, производившей обучение, тематика курсов, номер и дата выдачи документа о квалификации).

Данное согласие действует на период мой работы вышеуказанной образовательной организации.
Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному моему заявлению.

Подпись _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

Дата _____