Российская Федерация
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

236016, г. Калининград, ул. Томская, 19
тел/факс: (4012) 578-301
e-mail: info@koiro.edu.ru
www.koiro.edu.ru

ОГРН 1023901014323
ИНН 3906020548

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ
дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

(новая редакция)

Обсуждены и утверждены
на заседании Ученого совета
18 декабря 2019 г. (Протокол № 7)

Изменения и дополнения утверждены
11 октября 2021 г. (Протокол № 7)

Председатель Ученого совета
_____/Л. А. Зорькина/

Составитель: В. П. Вейдт,
кандидат педагогических наук,
проректор по научно-методической работе
Калининградского областного института
развития образования

Калининград
2021

Оглавление

	Стр.
Нормативно-правовая база……....	3
Общие положения……..	5
Основные принципы и подходы разработки и реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации……..	7
Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации…….	8
Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки ……..	15
Приложение А (обязательное)……..	21
Приложение Б (обязательное)……..	22
Приложение В (обязательное)……..	23
Приложение Г (обязательное)……..	24
Приложение Д (обязательное)……..	25
Приложение Е (обязательное)……..	28
Приложение Ж (обязательное)…….	31

Нормативно-правовая база

Настоящие Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее — Требования) разработаны в соответствии с

1) Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3) профессиональными стандартами в области образования:

– «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года № 544н);

– «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (от 24.07.2015 года № 514н);

– «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 года № 613н);

– «Специалист в области образования» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 года № 10н);

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

5) разъяснениями о законодательном и нормативно-правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»);

6) методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 года № ДЛ-1/05вн);

7) методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федера-

ции от 22.04.2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»);

8) методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 года № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»);

9) методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»);

10) письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2017 года № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации»;

11) ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

12) методическим пособием «Рекомендации по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ педагогического образования», Академия Минпросвещения России, 2021 (авторы С. Е. Мансурова, Т. В. Расташанская, К. А. Табаровская; под общей редакцией Н. А. Родиной).

Общие положения

1. Настоящие Требования разработаны в целях осуществления единой политики Калининградского областного института развития образования в области дополнительного профессионального образования, направленной на удовлетворение образовательных потребностей работников системы образования и формирование / совершенствование профессиональных компетенций слушателей.

2. Требования призваны способствовать повышению качества дополнительного профессионального образования, его универсальности, инновационности, доступности.

3. В Требованиях используются следующие понятия и определения:

– вид профессиональной деятельности — совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

– дистанционное обучение — режим обучения, при котором слушатель осваивает дополнительную профессиональную программу или ее часть полностью удаленно на дистанционной оболочке (платформе) https://2020.baltinform.ru/ с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения;

– дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников (преподавателей);

– дисциплина — завершенный учебный курс, являющийся частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;

– итоговая аттестация — итоговый контроль по результатам освоения дополнительной профессиональной программы;

– компетенция — динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности;

– обобщенная трудовая функция — совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе;

– образовательный модуль — относительно завершенный учебный курс длительностью от 4 до 40 часов, являющийся частью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

– промежуточная аттестация — текущий контроль по результатам освоения разделов или образовательных модулей дополнительной профессиональной программы;

– профессиональный стандарт — характеристика квалификации, необходимая работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

– самодиагностика — процедура выявления дефицитов профессиональных компетенций работников системы образования;

– слушатели — лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программ;

– трудовая функция — система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

– трудовое действие — процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

– час — академический час продолжительностью 45 минут;

– электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Основные принципы и подходы разработки и реализации дополнительных профессиональных программ

1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются и реализуются в соответствии с компетентностным подходом, проявляющимся в

– направленности программ на совершенствование / формирование профессиональных компетенций слушателей;

– организации интерактивного, практико-ориентированного обучения, которое является условием приобретения слушателями профессионального опыта, необходимого для выполнения трудовых функций (трудовых действий), должностных обязанностей;

– применимости в профессиональной деятельности знаний и умений, формируемых / совершенствуемых в процессе обучения.

2. Основными принципами разработки и реализации дополнительных профессиональных программ являются

– принцип вариативности (предоставление возможности слушателям самостоятельно конструировать учебный план дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных интересов и дефицитов слушателей и / или выбирать уровень образовательной программы, и / или выбирать образовательную программу исходя из собственных образовательных потребностей);

– принцип адресности (удовлетворение образовательных запросов слушателей);

– принцип андрагогичности (соответствие специфике обучения взрослых, ориентация на самостоятельное (в том числе дистанционное) обучение, развитие образовательных потребностей слушателей, индивидуализация образования);

– принцип практической направленности учебных материалов (направленность дополнительных профессиональных программ на решение актуальных профессиональных задач);

– принцип релевантности (соответствие содержания образовательных программ образовательным потребностям слушателей, а также изменениям, происходящим в науке, обществе, технологиях).

Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

1. Титульный лист *(приложение А)*.
2. Лист согласования *(приложение Б)*.
3. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации *(приложение В)*.
4. Список сокращений и условных обозначений — при необходимости *(приложение Г)*.
5. Пояснительная записка:

– актуальность разработки программы (может быть обусловлена следующими факторами: государственным или общественным заказом на овладение профессиональными компетенциями / совершенствование профессиональных компетенций; стоящими перед системой образования проблемами и вызовами; личной заинтересованностью работников системы образования в формировании и развитии профессиональных компетенций и т. п.);

– цель реализации программы (в соответствии со статьей 76 «Дополнительное профессиональное образование» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные профессиональные программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации)[1];

– планируемые результаты обучения по программе (*приложение Д*)[2];

– организационно-педагогические условия реализации программы (методические и технические средства обучения; принципы построения программы; образовательные технологии, с помощью которых реализуется программа; кадровый потенциал реализации программы).

6. Учебный план заполняется в соответствии *с таблицей 1*.

Дополнительно перед таблицей указывается следующая информация:

– категория слушателей (при указании категории слушателей необходимо ориентироваться на наименование должностей работников системы образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования и (или) квалификационными характеристиками должностей работников образования);

– срок освоения программы (не менее 16 и не более 250 часов);

---

[1] Цель должна быть достижима (через планируемые результаты обучения) и измерима, при этом название программы (то есть ее тема) и цель должны соответствовать друг другу.
Цель может формулироваться следующим образом: совершенствование и (или) получение / формирование новой профессиональной компетенции в области ... (тема программы).

[2] Планируемые результаты должны конкретизировать цель программы; они формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели в целях реализации определенных трудовых функций, трудовых действий (в соответствии с профессиональным стандартом) / должностных обязанностей (в соответствии с квалификационными требованиями).

– форма обучения (очная, очно-заочная, заочная[3]);

– режим занятий: в соответствии с расписанием;

– документ по окончании обучения: удостоверение о повышении квалификации.

Таблица 1 — Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации *«Наименование программы»*

Шифр модуля	Наименование образовательного модуля	Формы организации, часы[4]			Всего час.
		Ауд. зан.		**Сам. раб.**	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение[5]	
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ РАЗДЕЛ[6]					
НПР 1					(в т. ч. промеж. аттест.)[7]
ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ					
ПМР 1					(в т. ч. самодиагностика[8] и промеж. аттест.)
ВАРИАТИВНЫЙ РАЗДЕЛ[9]					
ВР 1					(в т. ч. промеж. аттест.)
Итоговая аттестация					
ВСЕГО:					

7. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации заполняется в соответствии *с таблицей 2*.

---

[3] Каждая из названных форм обучения может быть реализована полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

[4] Если программа реализуется с применением электронного обучения, то «Сам. раб.» меняется на «Из них», а «Дист. обучение» — на «Электрон. обучение».

[5] Если содержание программы не предусматривает обучение с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, данная графа опускается.

[6] Нормативно-правовой раздел, как правило, обязателен только для дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации, осуществляемых за счет средств областного бюджета в рамках исполнения Калининградским областным институтом развития образования государственного задания.

[7] Как правило, промежуточная аттестация включена в общее количество часов, отводимых на освоение образовательного модуля, однако ее проведение может быть предусмотрено после освоения раздела программы.

[8] Как правило, самодиагностика включена в общее количество часов, отводимых на освоение образовательного модуля предметно-методического раздела.

[9] Вариативный раздел не является обязательным.

Таблица 2 — Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Наименование программы»

Шифр модуля	Наименование структурного компонента программы	Всего час.	Трудоемкость, часы			Кол-во ауд. дней[10]
			Лекц. зан.	Практ. зан.	Сам. раб. / дист. обучение[11]	
ИТОГО:						

8. Рабочие программы образовательных модулей.

8.1. Наименование образовательного модуля.

8.2. Планируемые результаты освоения образовательного модуля[12].

8.3. Учебно-тематический план образовательного модуля заполняется в соответствии с *таблицей 3*.

Таблица 3 — Учебно-тематический план образовательного модуля
«Наименование образовательного модуля»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		***Сам. раб.***	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение	
Самодиагностика[13]					
Промежуточная аттестация					
ВСЕГО:					

8.4. Содержание образовательного модуля.

8.4.1. Содержание лекционных занятий образовательного модуля заполняется в соответствии с *таблицей 4*.

Таблица 4 — Содержание лекционных занятий образовательного модуля
«Наименование образовательного модуля»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
ВСЕГО:			

[10] Указывается количество аудиторных дней, отводимых на освоение структурного компонента программы, из расчета, что в один день слушателем не может быть освоено более 8 часов.

[11] Если программа реализуется с применением электронного обучения, то часы, отведенные на обучение, входят в количество аудиторных дней.

[12] Планируемые результаты освоения образовательных модулей должны соотноситься с планируемыми результатами обучения по программе.

[13] Представлен вариант учебно-тематического плана, в котором самодиагностика и промежуточная аттестация входят в общее количество часов, отводимых на освоение образовательного модуля.

8.4.2. Содержание практических занятий образовательного модуля заполняется в соответствии с *таблицей 5*.

Таблица 5 — Содержание практических занятий образовательного модуля *«Наименование образовательного модуля»*

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
		Возможные формы проведения практических занятий: семинары, учебные дискуссии, круглые столы, тренинги, лабораторные работы и т. п. (обязательно указание названия, тематики, перечня обсуждаемых вопросов и пр.)	
ВСЕГО:			

8.4.3. Содержание самостоятельной работы образовательного модуля заполняется в соответствии *с таблицей 6*.

Таблица 6 — Содержание самостоятельной работы образовательного модуля *«Наименование образовательного модуля»*[14]

№ п/п	Тема	Содержание самостоятельной работы[15]	Кол-во часов
		Возможные формы организации самостоятельной работы: написание конспектов, составление таблиц, схем и т. п. (обязательно перечисление всех видов работ)	
ВСЕГО:			

8.5. Список литературы.

8.5.1. Список основной литературы (не более пятилетней давности)[16].

8.5.2. Список дополнительной литературы (может быть издана более пяти лет назад)[17].

8.5.3. Нормативно-правовые документы (указываются при необходимости).

---

[14] Если программой предусмотрено дистанционное обучение, то формулировка меняется на следующую: «Содержание самостоятельной работы в режиме дистанционного обучения образовательного модуля *"Наименование образовательного модуля"*».

[15] Если программой предусмотрено дистанционное обучение, то формулировка меняется на следующую: «Содержание самостоятельной работы в режиме дистанционного обучения».

[16] В список основной литературы включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке Калининградского областного института развития образования, в том числе в виде электронных ресурсов.

[17] В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения содержания программы, независимо от того, имеется ли она в библиотеке Калининградского областного института развития образования или нет.

8.5.4. Электронная поддержка образовательного процесса (указывается при наличии).

8.5.5. Примеры оформления списка литературы приведены в *приложении Е* (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008).

9. Самодиагностика.

9.1. Самодиагностику рекомендуется проводить до освоения образовательного модуля предметно-методического раздела программы, однако ее проведение может быть предусмотрено в начале изучения программы.

9.2. Самодиагностика является обязательной для слушателей, приступающих к обучению по дополнительной профессиональной программе планового повышения квалификации, реализуемой за счет средств областного бюджета в рамках исполнения Калининградским областным институтом развития образования государственного задания. Для иного типа программ самодиагностика не является обязательной.

9.3. Самодиагностика не влияет на результативность освоения программы, однако на основании результатов самодиагностики слушателей (выявленных профессиональных дефицитов) могут вноситься изменения в программу в части удовлетворения профессиональных запросов слушателей, а также может формироваться индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации с учетом выбора образовательных модулей вариативного раздела.

9.4. Задания самодиагностики должны проверять сформированность у слушателей профессиональных (например, предметных и (или) методических) компетенций, знаний и (или) умений.

9.5. Описание самодиагностики, как правило, представлено в рабочей программе образовательного модуля и должно содержать

– особенности, формы и виды самодиагностики;

– требования к выполнению заданий, их содержанию, объему, структуре;

– критерии и параметры оценки результатов прохождения самодиагностики;

– примеры заданий;

– количество попыток.

10. Промежуточная аттестация.

10.1. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки промежуточных результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. Задания промежуточной аттестации должны проверять сформированность у слушателей указанных в пояснительной записке знаний и умений.

10.2. Промежуточную аттестацию рекомендуется проводить по окончанию обучения по каждому из образовательных модулей программы, однако промежуточная аттестация может проводиться по итогам освоения слушателями каждого из разделов программы.

10.3. Количество часов, отводимых на промежуточную аттестацию, должно быть отражено в учебно-тематическом плане образовательного модуля или в учебном плане программы, если промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого из разделов программы.

10.4. Описание промежуточной аттестации, как правило, представлено в рабочей программе образовательного модуля и должно содержать

– особенности, формы и виды промежуточной аттестации;

– требования к аттестационной работе, ее содержанию, объему, структуре;

– критерии и параметры оценки результатов прохождения промежуточной аттестации;

– примеры заданий;

– количество попыток.

10.5. По результатам промежуточной аттестации, как правило, выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

10.6. Система оценивания может быть иной при условии полного и четкого описания всех критериев оценки.

11. Итоговая аттестация.

11.1. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации проводится в отношении соответствия результатов освоения программы слушателем заявленной цели и планируемым результатам обучения по программе.

11.2. Итоговая аттестация может проводиться как единовременно (по итогам обучения по программе), так и по накопительной схеме (в том числе с помощью технологии портфолио) в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

11.3. Количество часов, отводимых на итоговую аттестацию, должно быть отражено в учебном плане программе.

11.4. Задания промежуточной и итоговой аттестаций должны проверять сформированность у слушателей указанных в пояснительной записке знаний, умений и навыков.

11.5. В разделе «Итоговая аттестации» перечисляются и описываются

– особенности, формы и виды итоговой аттестации;

– требования к аттестационной работе, ее содержанию, объему, структуре;

– критерии и параметры оценки результатов прохождения итоговой аттестации;

– примеры заданий;

– количество попыток.

11.6. По результатам итоговой аттестации, как правило, выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

11.7. Система оценивания может быть иной при условии полного и четкого описания всех критериев оценки.

12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

1. Титульный лист *(приложение А)*.
2. Лист согласования *(приложение Б)*.
3. Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки *(приложение В)*.
4. Список сокращений и условных обозначений — при необходимости *(приложение Г)*.
5. Пояснительная записка:

– актуальность разработки программы (может быть обусловлена следующими факторами: государственным или общественным заказом на овладение профессиональными компетенциями; стоящими перед системой образования проблемами и вызовами; личной заинтересованностью работников системы образования в формировании и развитии профессиональных компетенций и т. п.);

– цель реализации программы (в соответствии со статьей 76 «Дополнительное профессиональное образование» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации)[18];

– планируемые результаты обучения по программе (*приложение Д*)[19];

– компетенции, которые могут быть сформированы у слушателя в результате освоения программы (*приложение Ж*);

– организационно-педагогические условия реализации программы (методические и технические средства обучения; принципы построения программы; образовательные технологии, с помощью которых реализуется программа; кадровый потенциал реализации программы).

6. Учебный план заполняется в соответствии *с таблицей 7*.

Дополнительно перед таблицей указывается следующая информация:

– требования к имеющемуся уровню образования и направлению подготовки слушателей (не ниже среднего профессионального образования);

– срок освоения программы (не менее 250 часов);

– форма обучения (очная, очно-заочная, заочная[20]);

---

[18] Цель должна быть достижима (через планируемые результаты обучения) и измерима, при этом название программы (то есть ее тема) и цель должны соответствовать друг другу.

[19] Планируемые результаты должны конкретизировать цель программы; они формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели в целях реализации определенных трудовых функций, трудовых действий (в соответствии с профессиональным стандартом) / должностных обязанностей (в соответствии с квалификационными требованиями).

[20] Каждая из названных форм обучения может быть реализована полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

– режим занятий (количество сессий);

– новый вид профессиональной деятельности или новая квалификация (направление подготовки, по которой слушатель получает право ведения профессиональной деятельности или присваиваемая квалификация; в случае, если программа предусматривает присвоение новой квалификации, в пояснительной записке должна содержаться характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с ФГОС ВО (3++) или ФГОС СПО по соответствующей специальности);

– документ по окончании обучения: диплом о профессиональной переподготовке.

Таблица 7 — Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки *«Наименование программы»*

Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Формы организации, часы[21]			Всего час.
		Ауд. зан.		**Сам. раб.**	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение[22]	
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ					
НПР	**Нормативно-правовой раздел**				
НПР 1					
ППР	**Психолого-педагогический раздел[23]**				
ППР 1					
Промежуточная аттестация по итогам освоения базовой части					
ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ					
ПД	**Предметная деятельность**				
ПД 1					
Промежуточная аттестация по итогам освоения профильной части					
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ					
ВС	**Вариативная составляющая**				
ВС 1[24]					
Промежуточная аттестация по итогам освоения вариативной части					

[21] Если программа реализуется с применением электронного обучения, то «Сам. раб.» меняется на «Из них», а «Дист. обучение» — на «Электрон. обучение».

[22] Если содержание программы не предусматривает обучение с применением дистанционных образовательных технологий, данная графа опускается.

[23] Психолого-педагогический раздел обязателен для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки по направлению «Образование и педагогические науки».

[24] Дисциплины вариативной части должны быть равными по количеству часов.

Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Формы организации, часы[21]			Всего час.
		Ауд. зан.		**Сам. раб.**	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обуче-ние[22]	
Учебно-производственная практика (или образовательная стажировка) *(при необходимости)*					
Итоговая аттестация					
ВСЕГО:					

7. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки заполняется в соответствии *с таблицей 8*.

Таблица 8 — Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки *«Наименование программы»*

Шифр дисципли-ны	Наименование структурного компонента программы	Всего час.	Трудоемкость, часы			Кол-во ауд. дней[25]
			Лекц. зан.	Практ. зан.	Сам. раб. / дист. обучение[26]	
ИТОГО:						

8. Учебный план сессий заполняется в соответствии с *таблицей 9*[27].

Таблица 9 — Учебный план сессий дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки *«Наименование программы»*

Шифр дисциплины	Наименование дисципли-ны	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		**Сам. раб.**	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение	
ВСЕГО ЗА ___ СЕССИЮ:					

9. Рабочие программы дисциплин.

9.1. Наименование учебной дисциплины.

9.2. Планируемые результаты освоения дисциплины[28].

---

[25] Указывается количество аудиторных дней, отводимых на освоение структурного компонента программы, из расчета, что в один день слушателем не может быть освоено более 8 часов.

[26] Если программа реализуется с применением электронного обучения, то часы, отведенные на обучение, входят в количество аудиторных дней.

[27] Обязателен при очной или очно-заочной форме обучения.

[28] Планируемые результаты освоения дисциплины должны соотноситься с планируемыми результатами обучения по программе.

9.3. Учебно-тематический план дисциплины заполняется в соответствии с *таблицей 10*.

Таблица 10 — Учебно-тематический план дисциплины
«Наименование дисциплины»

№ п/п	Тема	Формы организации, часы			Всего час.
		Ауд. зан.		**Сам. раб.**	
		Лекц. зан.	Практ. зан.	Дист. обучение	
ВСЕГО:					

9.4. Содержание дисциплины.

9.4.1. Содержание лекционных занятий дисциплины заполняется в соответствии с *таблицей 11*.

Таблица 11 — Содержание лекционных занятий дисциплины
«Наименование дисциплины»

№ п/п	Тема	Содержание лекционных занятий (выражается в понятиях и проблемах)	Кол-во часов
ВСЕГО:			

9.4.2. Содержание практических занятий дисциплины заполняется в соответствии с *таблицей 12*.

Таблица 12 — Содержание практических занятий дисциплины
«Наименование дисциплины»

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов
		Возможные формы проведения практических занятий: семинары, учебные дискуссии, круглые столы, тренинги, лабораторные работы и т. п. (обязательно указание названия, тематики, перечня обсуждаемых вопросов и пр.)	
ВСЕГО:			

9.4.3. Содержание самостоятельной работы дисциплины заполняется в соответствии *с таблицей 13*.

Таблица 13 — Содержание самостоятельной работы дисциплины *«Наименование дисциплины»*[29]

№ п/п	Тема	Содержание самостоятельной работы[30]	Кол-во часов
		Возможные формы организации самостоятельной работы: написание конспектов, составление таблиц, схем и т. п. (обязательно перечисление всех видов работ)	
ВСЕГО:			

9.5. Список литературы.

9.5.1. Список основной литературы (не более пятилетней давности)[31].

9.5.2. Список дополнительной литературы (более пяти лет)[32].

9.5.3. Нормативно-правовые документы (указывается при необходимости).

9.5.4. Электронная поддержка образовательного процесса (указываются при наличии).

Примеры оформления списка литературы приведены в *приложении Е* (в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008).

10. Промежуточная и итоговая аттестации.

10.1. Промежуточную аттестацию рекомендуется проводить по завершению слушателями одной из частей программы (базовой, профильной и вариативной) с целью оценки промежуточных результатов освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, однако промежуточную аттестацию можно проводить по итогам завершения обучения по каждой из дисциплин программы (в таком случае часы, отводимые на промежуточную аттестацию, должны быть включены в учебно-тематический план дисциплины).

10.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки. Итоговая аттестация проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся по программе.

10.3. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки проводится в отношении со-

---

[29] Если программой предусмотрено дистанционное обучение, то формулировка меняется на следующую: «Содержание самостоятельной работы в режиме дистанционного обучения дисциплины *"Наименование дисциплины"*».

[30] Если программой предусмотрено дистанционное обучение, то формулировка меняется на следующую: «Содержание самостоятельной работы в режиме дистанционного обучения».

[31] В список основной литературы включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке Калининградского областного института развития образования, в том числе в виде электронных ресурсов.

[32] В список дополнительной литературы включается литература для углубленного изучения содержания программы, независимо от того, имеется ли она в библиотеке Калининградского областного института развития образования или нет.

ответствия результатов освоения программы слушателем заявленной цели и планируемым результатам обучения по программе.

10.4. Задания промежуточной и итоговой аттестаций должны проверять сформированность у слушателей указанных в пояснительной записке компетенций, знаний, умений.

10.5. Промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться как единовременно, так и по накопительной схеме (в том числе с помощью технологии портфолио) в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

10.6. В разделе «Промежуточная и итоговая аттестации» перечисляются и описываются

– особенности, формы и виды аттестационных испытаний;

– требования к аттестационным работам, их содержанию, объему, структуре;

– критерии и параметры оценки результатов прохождения аттестационных испытаний;

– примеры заданий;

– количество попыток.

10.7. Промежуточная и итоговая аттестации слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки могут состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний (например, экзамен и (или) защита аттестационной работы, выполнение заданий в тестовой форме и пр.).

10.8. По результатам промежуточной и итоговой аттестаций выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

10.9. Система оценивания может быть иной при условии полного и четкого описания всех критериев оценки.

10.10.Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке.

Приложение А
(обязательное)

Российская Федерация
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

236016, г. Калининград, ул. Томская, 19
тел/факс: (4012) 578-301
e-mail: info@koiro.edu.ru
www.koiro.edu.ru

ОГРН 1023901014323
ИНН 3906020548

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки (повышения квалификации)
«Наименование программы»

Программа обсуждена и утверждена
на заседании Ученого совета
_____20___ г. (Протокол №___)

Председатель Ученого совета

_____/Л. А. Зорькина/

Калининград
20___

Приложение Б
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составитель(и): Ф.И.О. с указанием ученой степени (при наличии), должности, места работы.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации) *«Наименование программы»* обсуждена и утверждена на заседании кафедры (учебно-методического центра) _____ Калининградского областного института развития образования (протокол №___ от _____ 20___ г.).

Заведующий кафедрой / руководитель (начальник) структурного подразделения _____ /инициалы И. О., фамилия/
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (повышения квалификации) *«Наименование программы»* утверждена Ученым советом Калининградского областного института развития образования (протокол №___ от ____ _____ 20___ г.).

Программа пересмотрена на заседании Ученого совета
_____
_____

Внесены следующие изменения (или изменений не внесено):
_____
_____
_____
_____
_____

Протокол №___от _____ 20___ г.

Проректор по научно-методической работе,
кандидат педагогических наук

_____ /В. П. Вейдт/

Приложение В
(обязательное)

СОДЕРЖАНИЕ
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) *«Наименование программы»*

Стр.[33]

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ *(при необходимости)*……
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА……
УЧЕБНЫЙ ПЛАН дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) *«Наименование программы»*……..
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (повышения квалификации) *«Наименование программы»*……
УЧЕБНЫЙ ПЛАН СЕССИЙ дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки *«Наименование программы» (только для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)*……
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки *«Наименование программы» (только для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)*……..
РАБОЧИЙ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ дополнительной профессиональной программы повышения квалификации *«Наименование программы» (только для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации)*……..
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ *(только для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)*, ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ(И)……

[33] Каждый новый раздел программы должен начинаться с новой страницы.

Приложение Г
(обязательное)

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ[34]

(пример)

ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ОО	Образовательная организация
ДПП ПК	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

[34] Данный раздел является обязательным, если в тексте программы имеются сокращения и (или) условные обозначения.

Приложение Д
(обязательное)

Планируемые результаты обучения по программе

Планируемые результаты должны конкретизировать цель программы; они формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели в целях реализации определенных трудовых функций, трудовых действий (в соответствии с профессиональным стандартом) / должностных обязанностей (в соответствии с квалификационными требованиями).

Планируемые результаты должны фиксироваться в табличной форме.

Перед таблицей должен быть указан документ (профессиональный стандарт или квалификационные требования), на основании которого разработана программа[35].

Если программа разработана на основании профессионального стандарта, то заполняется следующая таблица:

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать[36]	Уметь

Если программа разработана на основании квалификационных требований, то заполняется следующая таблица:

Должностные обязанности	Знать	Уметь

Пример заполнения таблицы 1 с указанием цели реализации программы в соответствии профессиональным стандартом

Цель реализации программы — получение новой профессиональной компетенции в области формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся начальной школы.

Программа разработана на основании профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования **(B/02.6)**	Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для	– Содержание понятия и виды функциональной грамотности младших школьников; – механизмы	– Создавать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся; – ставить раз-

[35] Вне зависимости от того, на основании какого документа разработана программа, планируемые результаты обучения должны быть одинаковыми для разных категорий педагогических работников и разными — для руководителей (заместителей руководителей) образовательных организаций и педагогических работников.

[36] Формулировки знаний и умений формулируются применительно к содержанию программы, а не берутся из профессионального стандарта или квалификационных требований.

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
	освоения образовательных программ основного общего образования	формирования и инструменты оценки функциональной грамотности обучающихся начальной школы	личные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего школьного возраста; – применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня сформированности функциональной грамотности и динамики развития ребенка

Пример заполнения таблицы с указанием цели реализации программы в соответствии с квалификационными требованиями

Цель реализации программы — формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей информатики и информационно-коммуникационных технологий в области педагогического проектирования и дизайна урока информатики, основанного на системно-деятельностном подходе, в том числе в инклюзивном и дистанционном обучении.

Программа разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Должностные обязанности	Знать	Уметь
Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; организует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные; осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образователь-	– Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; – содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету; – современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; – основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием	– Проводить обучение учащихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; – организовывать и контролировать их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные; – осуществлять контрольно-оценочную дея-

Должностные обязанности	Знать	Уметь
ном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т. ч. ведение электронных форм документации)		тельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т. ч. ведение электронных форм документации)

Приложение Е
(обязательное)

Примеры оформления списка литературы

I. Описание книг

1. **Книги одного, двух или трех авторов** описываются под фамилией первого автора:

– **книга одного автора**[37]:

Чернявская, А. Г. Андрагогика: Практическое пособие для вузов / А. Г. Чернявская. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 172 с.

– **книга двух авторов**:

Черкасова, И. И. Интерактивная педагогика: Учебно-методическое пособие / И. И. Черкасова, Т. А. Яркова. — СПб.: ЭксПресс, 2012. — 172 с.

– **книга трех авторов**:

Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. — М.: Изд-во Института Психотерапии, 2002. — 490 с.

2. **Книги четырех и более авторов** указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.]:

Основы специальной педагогики и психологии: Учебное пособие для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям / Н. М. Трофимова [и др.]. — СПб.: Питер, 2010. — 304 с.

3. **Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор**, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица:

О воспитании подростков: в помощь классному руководителю: Методическое пособие / сост. В. П. Вейдт. — Калининград: Издательство Калининградского областного института развития образования, 2019. — 140 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

– **статья одного автора**:

Баранова, Ю. Ю. Программа развития «Регионального центра оценки качества и информатизации образования» как механизм управления комплексным сопровождением развития региональной системы оценки качества образования / Ю. Ю. Баранова // Научно-методическое обеспечение оценки качества образования. — 2018. — № 1 (4). — С. 7-12.

– **статья двух авторов**:

---

[37] Если автор зарубежный, то обязательно указываются инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия переводчика, например: Франкл, В. Человек в поисках смысла: Сборник / В. Франкл; общ. ред. Л. Я. Гозмана, Д. А. Леонтьева; вст. ст. Д. А. Леонтьева; пер. с англ. и нем. Д. А. Леонтьева, М. П. Папуша, Е. В. Эйдмана. — М.: Прогресс, 1990. — 368 с.

Гам, В. И. Современные формы организации повышения квалификации педагогов / В. И. Гам, В. Е. Михайлова // Современные исследования социальных проблем. — 2018. — Т. 9. — № 1. — С. 119-124.

– **статья трех авторов:**

Кузьмина, Н. В. Акмеологические подходы к развитию фундаментального образования / Н. В. Кузьмина, В. А. Чупина, Е. Н. Жаринова // Научный диалог. — 2015. — № 11 (47). — С. 212-227.

III. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. — М.: Эксмо, 2013. — 63 с.

Концепция информационной политики в системе образования Челябинской области (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.12.2018 года № 03/3669). — Челябинск: РЦОКИО. — 74 с.

IV. Описание электронных ресурсов

1. Диск:

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. — Электрон. дан. — М.: АСТ, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Электронный журнал:

Брель, А. К. «Круглый стол» как метод интерактивного обучения, развивающий мотивационную сферу личности современного студента [Электронный ресурс] / А. К. Брель [и др.] // Современные проблемы науки и образования. — 2018. — № 3. — URL: https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=27633 (дата обращения: 11.12.2019).

3. Сайт:

Этимологический онлайн-словарь русского языка Макса Фасмера [Сайт]. — URL: https://lexicography.online/ (дата обращения: 12.11.2019).

4. Официальное издание:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 (в ред. от 31.12.2015 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» [Электронный ресурс]. — URL: https://legalacts.ru/doc/prikazminobrnauki-rf-ot-17122010-n-1897/ (дата обращения: 31.08.2019).

V. Описание неопубликованных документов

1. Диссертация:

Безуглая, Т. И. Педагогические условия обеспечения психологического здоровья при подготовке детей к школе: дис. … канд. пед. наук: 13.00.01 / Безуглая Татьяна Искяндяровна. — Калининград, 2000. — 210 с.

2. Автореферат диссертации:

Коркоценко, М. Н. Педагогические условия сохранения психологического здоровья учащихся: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Коркоценко Марина Николаевна. — М., 2007. — 24 с.

VI. Описание иностранных источников[38]

1. **Книга:**

Warren, D. H. Blindness and children: an individual differences approach / D. H. Warren. — Cambridge University Press, 1994. — 396 p.

2. **Статья из журнала:**

Bloom, E. The Demise of Creativity in Tomorrow's Teachers [Electronic resource] / E. Bloom, K. VanSlykeBriggs // Journal of Inquiry and Action in Education. — 2019. — Vol. 10. — № 2. — Pp. 90-111. — URL: https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1241564.pdf (accessed 19.11.2020).

[38] Порядок описания иностранных источников соответствует порядку описания русскоязычных источников.

Приложение Ж
(обязательное)

Компетенции, которые могут быть сформированы у слушателя в результате освоения программы

В соответствии со статьей 76 «Дополнительное профессиональное образование» Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Таким образом, при разработке дополнительной профессиональной программы необходимо фиксировать компетенцию, которая может быть сформирована у слушателя в результате освоения программы, а также вид профессиональной деятельности и профессиональные задачи в соответствии с ФГОС ВО.

Полный перечень федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО (3++) по направлениям бакалавриата, магистратуры, специалитета) представлен на Портале федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru/).

В каждом конкретном случае составитель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки самостоятельно определяет направление ФГОС ВО (3++), область профессиональной деятельности, тип(ы) профессиональных задач в соответствии с наименованием и целью программы. Затем на основании выбранного ранее профессионального стандарта формулируются профессиональные компетенции.

Заполняется таблица.

Наименование направления	
Область профессиональной деятельности	
Тип(ы) профессиональных задач	
Профессиональные компетенции	

Пример заполнения таблицы:

Наименование направления	Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 года № 121)[39]
Область профессиональной деятельности	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования)
Тип(ы) профессиональных задач	Педагогический, методический
Профессиональные компетенции	В области педагогических задач: – осуществление педагогической деятельности в соответ-

[39] Необходимо указывать, когда и кем утвержден используемый при разработке программы ФГОС (3++).

	ствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования; – формирование универсальных учебных действий у обучающихся основной школы. В области методических задач: – планирование и проведение учебных занятий на основании современных методических приемов и образовательных технологий; – объективное оценивание знаний обучающихся с помощью различных методов контроля