УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Протокол Ученого совета № 2
от «27» января 2022 года

Председатель Ученого Совета
_____ Л. А. Зорькина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. В Положении определены роли, функции структурных подразделений и основные принципы их взаимодействия при использовании дистанционных образовательных технологий и дистанционного обучения.

1.3. Информационные ресурсы (далее Ресурсы), на которых Институт реализует дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий:

- https://2020.baltinform.ru – реализация основных программ планового повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- https://cio.baltinform.ru – экспериментальная и тренировочная площадка для разработки дистанционных курсов, реализация программ повышения квалификации по цифровизации образования, проекты для детей;

– https://do.baltinform.ru, https://dist-learn.baltinform.ru – реализация образовательных проектов для детей с ограниченными возможностями.

1.4. Институт для учета контингента слушателей и сбора заявок на обучение использует следующие ресурсы:

– https://training.baltinform.ru – база данных педагогических и руководящих работников Калининградской области, получение заявок на обучение по программам планового повышения квалификации и формирование индивидуального образовательного маршрута слушателей;
– https://koiro39.online/profperedgotovka/ - получение заявок на обучение по программам профессиональной переподготовки.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

– **Администратор** – пользователь системы, обладающий максимально широкими правами редактирования ресурса, работы со списком пользователей, изменения дизайна, назначения ролей и т.д.

– **Дистанционное обучение (ДО)** — самостоятельная форма обучения, основанная на взаимодействии преподавателя и слушателя, а также слушателей между собой на расстоянии, отражающая все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемая средствами информационно-коммуникационных технологий, предусматривающими интерактивность.

– **Дистанционный курс (курс)** – специализированный раздел на дистанционных оболочках (платформах): https://study.baltinform.ru, https://2020.baltinform.ru, предназначенный для освоения образовательного модуля с использованием дистанционных образовательных технологий.

– **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

– **Информационная система** – система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации о дополнительных профессиональных программах, образовательных модулях, работниках системы образования, а также учета слушателей, решения организационных вопросов связанных с организацией и проведением обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием специального программного обеспечения в сети интернет http://training.baltinform.ru.

– **Информационно-образовательная среда дистанционного обучения (ИОСДО)** – система инструментов и ресурсов, обеспечивающих условия для осуществления образовательной деятельности на основе информационных и телекоммуникационных технологий.

– **Метаданные ЭОР** – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭОР.

– **Образовательный модуль** – это часть дополнительной профессиональной программы, которая является целостной дидактической единицей учебного материала, представляющая собой законченный элемент содержания обучения и гарантирующая достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетенции).

– **Пользователь** – лицо, зарегистрированное на сервере дистанционного обучения с получением уникального логина и пароля.

– **Роли пользователей** – набор прав, объединенных под одним именем («Администратор», «Создатель курса», «Преподаватель», «Преподаватель без права редактирования», «Студент», «Зарегистрированный пользователь», «Гость»).

– **Сервер дистанционного обучения (СДО)** – Интернет-ресурс, хранящий структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

– **Сетевой преподаватель** - преподаватель, ведущий обучение дистанционно, обладающий знаниями в области информационных технологий, учитывающий специфику дистанционной формы обучения, психологические особенности взаимодействия с учащимися в процессе дистанционного обучения.

– **Система управления обучением Moodle (LMS Moodle)** или виртуальная обучающая среда, управляет содержимым портала цифрового обучения. Посредством LMS Moodle осуществляется разработка электронных/дистанционных образовательных ресурсов, управление образовательным контентом портала цифрового обучения, организация учебного процесса и проверки знаний, взаимодействие обучающихся, педагогических работников и работников, занимающихся развитием электронного и дистанционного обучения в Институте.

– **Система электронного (дистанционного) обучения (далее – СДО)** – электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся независимо от места их нахождения. СДО позволяет осуществлять обучение, контроль, тестирование, виртуальное общение и оценивание знаний обучающихся. В качестве СДО в Институте используется LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда), управление и координирование которой осуществляет Центр информатизации образования (размещена на Ресурсах, перечисленных в п. 1.3. настоящего положения).

– **Слушатели** – педагогические и руководящие работники образовательных организаций, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

– **Учетная запись (профиль)** – совокупность сведений о пользователе, хранящихся в базе данных СДО.

– **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** представляет собой систему инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий, включающую в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

– **Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** — образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

– **Электронное обучение (ЭО)** — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Институт вправе осуществлять реализацию ДПП или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов и электронных ресурсов для самостоятельного изучения, обеспечивающих для слушателей, независимо от места их нахождения, освоения ДПП, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в цифровой образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-коммуникационную сеть Интернет.

1.7. При реализации ДПП или их частей с применением ЭО, ДОТ:

– местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института независимо от места нахождения слушателей;

– Институт обеспечивает защиту персональных данных участников образовательных отношений;

– Институт обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки слушателей;

– Институт самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи слушателям;

– Институт самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями с применением ЭО, ДОТ.

1.8. При реализации ДПП или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ Институт самостоятельно и (или) с использованием ресурсов организаций:

– создает условия для функционирования цифровой образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями ДПП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателей;

– обеспечивает идентификацию личности слушателя (выбор способа идентификации осуществляется Институтом самостоятельно);

– осуществляет контроль условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.9. Освоение слушателями ДПП или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом о повышении квалификации/дипломом о профессиональной переподготовке, выданным Институтом.

1.10. При реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

1.11. При реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ Институт может использовать различные ЭОР, ресурсы сети Интернет, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.12. Выполнение требований данного Положения являются обязательными при:

– разработке дистанционных курсов для реализации отдельных модулей дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ;

– организации учебного процесса с применением ДОТ;

– разработке учебно-дидактических материалов и методических рекомендаций для реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

– Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральный закон от 27.078.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

– Федеральный закон от 27.078.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка

применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Приказ Минобрнауки России №499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

– Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

– ГОСТ 52620-2009. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.

– ГОСТ 55751-2013. Информационно-коммуникативные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики.

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая), Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, №230-ФЗ от 18.12.2006 г.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Целями внедрения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП являются:

– расширение возможностей обучающихся для освоения ДПП;

– обеспечение индивидуальной траектории обучения;

– повышение качества образования за счет интеграции дистанционных и классических форм обучения;

– повышения доступности образования независимо от времени и места пребывания обучающегося.

3.2 Задачи Института, решаемые путем внедрения дистанционных образовательных технологий:

– повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;

– расширение географии предоставления образовательных услуг;

– повышение узнаваемости бренда Института на рынке образовательных услуг.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭО И ДОТ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Участниками образовательных отношений при использовании ЭО, ДОТ в Институте являются;

– администрация Института;

– руководители и сотрудники подразделений Института;

– кураторы курсов;

– профессорско-преподавательский состав (далее – ППС);

– работники, принимаемые на условиях почасовой оплаты труда (далее – преподаватели);

– слушатели.

4.2. Распределение обязанностей и функций между подразделениями Института.

4.2.1. **Администрация** – руководство института (ректор, проректоры, ученый совет) утверждает стратегические направления развития дистанционного обучения в Институте.

4.2.2. **Начальник центра информатизации образования**:

– определяет стратегические направления развития дистанционного обучения в Институте;

– контролирует реализацию стратегических направлений дистанционного обучения в Институте;

– назначает из числа сотрудников центра методиста по организации дистанционного обучения, Администратора сервера дистанционного обучения:

4.2.2.1.Методист, специалист по учебно-методической работе структурного подразделения Института:

– разрабатывает методические рекомендации по организации дистанционного обучения;

– контролирует разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативной и методической документации дистанционного обучения;

– разрабатывает методические рекомендации по созданию дистанционных учебных курсов;

– консультирует пользователей по работе в ИОСДО и организации дистанционного обучения с применением ДОТ.

– создает каталог дистанционных курсов;

– регистрирует пользователей на СДО (создание и удаление учетных записей, назначение прав пользователей внутри курсов) по спискам, предоставленным кафедрами Института;

– осуществляет мониторинг работы преподавателей, использующих Ресурсы.

4.4.2.2. **Администратор сервера дистанционного обучения:**

– администрирует систему управления дистанционным образовательным процессом;

– настраивает внешний вид системы;

– создает резервное копирование курсов перед внесением изменений в программный код или ее обновлением;

– осуществляет деятельность, касающуюся функционирования сервера дистанционного обучения.

4.2.3. Структурные подразделения Института, ответственные за реализацию ДПП:

– осуществляют мониторинг образовательных программ своего направления и определяют приоритетные программы для внедрения ДО;

– разрабатывают дистанционные курсы согласно дополнительным профессиональным программам своего направления;

– несут ответственность за соблюдение установленных сроков и этапов внедрения ДО в учебный процесс;

– организуют учебную деятельность с использованием ЭО и ДОТ в соответствии с планом работы;

– проводят экспертизу новых дистанционных курсов, разрабатываемых на кафедре, оценивая их качество и готовность к использованию в учебном процессе.

4.3. Слушатели:

– Выбирают модули повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, в соответствии с инструкциями, размещенными на Ресурсах;

– предоставляют актуальные и достоверные персональные данные;

– несут персональную ответственность за освоение ДПП;

– своевременно оплачивают обучение в случае получения платных образовательных услуг.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Сервер дистанционного обучения (Ресурсы, перечисленные в п. 1.3. настоящего Положения) – создан для функционирования ИОСДО и сетевых образовательных проектов Института.

5.2. ИОСДО Института реализована на базе LMS MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда).

5.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения включает:

– инструкции для пользователей по работе на Ресурсах;

– методические материалы по прохождению курса, содержащие подробное описание рациональных приемов самостоятельной работы слушателей и рекомендации по эффективному использованию консультаций;

– методические рекомендации для преподавателей по работе в среде LMS Moodle;

– методические рекомендации по разработке дистанционного учебного курса.

5.4. Информационное наполнение образовательного ресурса определяется реализуемыми Институтом программами и потребностями целевой аудитории.

5.5. Пропускная способность телекоммуникационного канала должна быть достаточна для организации дистанционного обучения по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

5.6. Роли пользователей СДО:

5.6.1. Гость – незарегистрированный пользователь, имеет самый ограниченный набор прав, позволяющий просматривать ресурсы, предназначенные для гостя, но не имеющий возможность участвовать в обучении.

5.6.2. Каждому пользователю, зарегистрированному на СДО, могут быть назначены следующие роли:

– *Зарегистрированный пользователь* может пользоваться общедоступными ресурсами системы и записываться на курсы.

– *Студент* – записанный на курс зарегистрированный пользователь, имеет возможность работать с материалами курса.

– *Преподаватель без права редактирования* может обучать на курсе, оценивать работу студентов, но не может менять содержимое курса.

– *Преподаватель* может обучать на курсе, оценивать работу студентов и менять содержимое курса.

– *Создатель курса* может создавать новые курсы и преподавать на них.

– *Администратор* имеет права на все действия, предусмотренные системой.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Организация обучения с применением ЭО, ДОТ состоит из следующих этапов:

– подготовительный;
– регистрация слушателей;
– обучение и промежуточный контроль;
– итоговый контроль;
– завершение обучения.

6.2. Содержание, время и продолжительность реализации этапов обучения определяется инструкциями, размещенными на Ресурсах

7. РАЗРАБОТКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ КУРСОВ

7.1. Создание площадки для нового дистанционного курса и регистрация автора с правами Преподавателя и разработчика выполняется Администратором или методистом по организации дистанционного обучения на основании заявок от структурных подразделений Института, утвержденных соответствующими протоколами.

7.2. Разработка дистанционного курса выполняется автором в соответствии с утвержденной дополнительной профессиональной программой.

7.3. Обязательными элементами каждого раздела дистанционного курса должны быть авторские материалы (презентации, лекции, практические и тестовые задания, вопросы для проверки и т.п.).

7.4. При создании учебных материалов недопустимо нарушение авторских прав.

7.5. Требования к структуре и содержанию дистанционного курса представлены в *Приложении 1*.

7.6. Разработанный сотрудником Института дистанционный курс имеет статус «служебного произведения» и права на его использование принадлежат работодателю, если работодатель приступил к его использованию в течение трех лет.

7.7. Использование дистанционного курса в учебном процессе возможно только после получения автором положительного экспертного заключения структурного подразделения Института, подававшего заявку на разработку данного курса.

7.8. Сопровождение слушателя на этапах регистрации, обучения, итогового контроля и завершения обучения осуществляется структурным подразделением Института на основании инструкций, размещенных на Ресурсах.

7.9. Учебный процесс с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденной дополнительной профессиональной программой.

7.10. Учебный процесс с использованием ДОТ реализуется в следующих формах взаимодействия слушателей и преподавателей:

– асинхронной организации учебного процесса, которая обеспечивает слушателю возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время и общение с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени;

– синхронной организации учебного процесса, которая предусматривает проведение учебных мероприятий и общение слушателя с преподавателями в режиме реального времени средствами ДОТ.

7.11. Дистанционное обучение может быть использовано для обучения одного слушателя или группы.

7.12. Слушатель дистанционного курса обеспечивается доступом к ресурсам в объеме, необходимом для освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы или ее части.

7.13. Перед началом обучения все участники должны ознакомиться с инструкцией по работе на СДО.

7.14. Форма промежуточной аттестации определяется дополнительной профессиональной программой. Аттестация, осуществляемая с использованием ДОТ, может проводиться:

- в режиме видео-конференции;
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Участники образовательных отношений при использовании ЭО, ДОТ в Институте несут ответственность за некачественное и (или) несвоевременное выполнение должностных обязанностей, возложенных на них настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством.

8.2. Контроль исполнения настоящего положения осуществляет проректор по _____.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их утверждения решением Ученого совета Института.

9.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, локальными актами Института и утверждается Ученым советом Института и по мере совершенствования и развития систем дистанционного обучения, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые Ученым советом Института.

Приложение 1

Требования к структуре, содержанию и оформлению дистанционного курса

1. Дистанционный курс должен соответствовать конкретному модулю дополнительной профессиональной программы.

2. Общий объем и содержание дистанционного курса определяется рабочей программой соответствующего модуля дополнительной профессиональной программы.

3. Дистанционный курс должен обеспечивать:

– организацию самостоятельной работы слушателя, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);

– методическое сопровождение;

– дополнительную информационную поддержку (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы)

– организацию взаимообратной связи.

4. Каждый курс может иметь соответствующее программное обеспечение необходимое для сопровождения образовательного процесса.

5. При определении содержания дистанционного курса желательно установить:

– границы предметной области курса;

– опорные знания, без которых невозможно успешное освоение данного курса;

– модули, в которых в дальнейшем будут использоваться учебные материалы данного курса.

6. Требования к учебным материалам курса:

a) Учебный материал курса должен быть четко структурированным по темам, кратким, ясным и хорошо организованным.

b) Лекционный материал в дистанционном курсе может быть представлен в виде:

– текстового материала;

– графического объекта;

– видеоролика;

– аудиозаписи.

c) Требования к электронному тексту:

– размер электронного текста не должен быть меньше 13 пунктов. Лучший выбор — в пределах 14–18 пунктов;

– длина строки должна быть в пределах 45–75 символов. ГОСТ для печатных изданий рекомендует длину в 60 символов;

– междустрочный интервал рекомендуется устанавливать равным 150% от размера шрифта (полуторный интервал);

– следует использовать один способ выделения абзацев на протяжении всего текста или красной строкой или интервалами до/после абзаца;

– следует использовать преимущественно короткие четкие предложения и сжатые параграфы, позволяя обучающемуся предельно быстро просмотреть экран, отыскивая нужную информацию;

– необходимо выдерживать единый стиль изложения материала, чтобы слушатель встречал привычное построение фраз, привычные обращения и манеру изложения материала;

– текст не должен содержать ошибок и слишком много выделений.

d) Требования к графическим объектам:

– стиль графических объектов в рамках одного курса должен быть единым и интуитивно понятным, т.е. элементы оформления не должны иметь дополнительных описаний по их назначению;

– при масштабировании графики необходимо соблюдать пропорции;

– графические объекты должны иметь текстовую подпись, которая будет видна при отключении графики на компьютере;

– графика должна дополнять текст, то есть нести смысловую нагрузку иллюстрирования, разъяснения текстового материала;

– форматы графических файлов: .gif, .jpg, animated gif (анимированные картинки – несложные мультипликации из нескольких кадров), .png;

– минимальное разрешение графических файлов не менее 72 dpi.

e) Требования к видеороликам и аудиозаписям:

– при создании видеофайлов не рекомендуется перегружать их визуальными эффектами и текстом, которые снижают качество усвоения информации;

– формат видеофайла – .avi, .mpg, .flv, .wmv, .mov;

– длительность учебного видеофайла не превышает 3-х минут;

– размер учебного видеофайла не превышает 30 Мб;

– содержание видеофайла не должен нарушать требования Федеральных Законов и других нормативно-правовых актов Российской Федерации;

– видеозаписи больших размеров следует располагать на дополнительных страницах, переход на которые осуществляется по желанию слушателя. При оформлении ссылки необходимо явно указывать размер страницы в мегабайтах.

– звуковые файлы должны быть одного из двух форматов: .mp3 или .ram.

– частота дискретизации аудиозаписи должна составлять для звуков - не ниже 16 кГц;

– в аудиозаписях не должно быть искажений и шумов, создающих заметные трудности при восприятии звука;

– речевые сообщения должны произноситься грамотно, четко, без акцента, в едином темпе. Тембр голоса и используемые интонации не должны раздражать слушателей или создавать у них неприятные ощущения;

– все аудиозаписи должны иметь единый уровень громкости.

7. Структура дистанционного курса:

I. Описание.

A) Название курса должно совпадать с названием дополнительной профессиональной программы или с соответствующим ее модулем.

B) Аннотация – краткое описание курса, описывающее:

a) цели и задачи курса;

b) целевую аудиторию;

c) предварительные знания;

d) предполагаемые результаты.

C) Информация о преподавателях:

a) фамилия, имя и отчество;

b) электронная почта;

c) контактный телефон;

d) skype.

D) Инструкция по прохождению обучения на курсе.

E) Глоссарий.

F) Форум курса.

II. Тематический раздел:

A) Теоретический материал.

B) Вопросы для самопроверки.

C) Обсуждение.

III. Промежуточная аттестация:

A) Тестовые задания.

IV. Анкета обратной связи.