

ПРИКАЗ

24.12.2021 г.

г. Калининград

№ 532/1-ОД

Об организации планового повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий в 2022 году

В соответствии с Положением об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (протокол Ученого совета №1 от 15.01.20120 года), протоколом №10 Ученого совета от 22.12.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по реализации планового повышения квалификации в 2022 года согласно приложению №1.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить:
 - 2.1 регистрацию слушателей в информационной системе <http://training.baltinform.ru/> согласно приложению №1.
 - 2.2 обучение на интернет ресурсе <https://2020.baltinform.ru/> по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации на потоках в следующие сроки и согласно приложению №1:
 - 1 поток – 01.02 – 15.03.2022 года;
 - 2 поток – 01.04 – 15.05.2022 года;
 - 3 поток – 01.06 – 15.07.2022 года;
 - 4 поток – 01.08 – 15.09.2022 года;
 - 5 поток – 30.09 – 15.11.2022 года;
 - 2.3 передачу в учебную часть приказов о зачислении слушателей на обучение до 5 числа месяца начала обучения;
 - 2.4 оформление и передачу в учебную часть учебной документации: журналы; приказы о завершении обучения, отчислении, продлении сроков обучения до 25 числа месяца завершения обучения;
 - 2.5 выгрузку оценок слушателей в формате XLSX по завершению обучения на каждом потоке, как приложение к журналу;

2.6 печать удостоверений о повышении квалификации и внесение сведений о них в информационную систему <http://training.baltinform.ru/> до 01 числа начала обучения на следующем потоке;

2.7 подготовку аналитических справок по состоянию контингента слушателей и реализации планового повышения квалификации по каждой категории за первое полугодие до 05.07.2022 года, за год – до 06.12.2022 года согласно приложению №2 к данному приказу;

2.8 подготовку отчета о работе структурного подразделения в соответствии с формой в приложении №3 к данному приказу до 13.12.2022 года включительно и разместить на сайте института.

3. Заведующей учебной части О.В. Левановой обеспечить учет и контроль:

- поддержки методистами и специалистами в личных кабинетах на информационных ресурсах <http://training.baltinform.ru/> и <https://2020.baltinform.ru/> слушателей при обучении;

- приема учебной документации по завершении обучения в конце каждого потока;

- выдачи удостоверений о повышении квалификации и внесение сведений с систему ФИС ФРДО до 10 числа следующего месяца по завершению обучения;

- исполнение государственного задания по плановому повышению квалификации;

- подготовку сводного отчета по повышению квалификации за первое полугодие до 20.07.2022 года, год – до 27.12.2022 года и разместить на сайте института.

4. Назначить ответственными на информационном ресурсе <https://2020.baltinform.ru/>:

- за реализацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий начальника центра информатизации образования Д.Ю. Кулагина;

- за техническую поддержку методистов, специалистов, слушателей главного специалиста центра информатизации образования О.Э. Ли;

- за консультационную поддержку методистов, специалистов, слушателей, а также курирование образовательного модуля «Государственная политика в сфере образования» специалиста по учебно-методической работе информационно-библиотечного центра О.В. Закаминную.

5. В.П. Вейдт, проректору по научно-методической работе обеспечить:

- разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации на 2022 год до 27.01.2022 года;

- размещение и техническую экспертизу дистанционных курсов к дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации на 2022 год до 20.02.2022 года;

- экспертизу содержания дистанционных курсов к дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации на 2022 год до 20.01.2022 года;

- анализ результатов анкетирования слушателей о качестве, реализуемых Калининградским областным институтом развития образования дистанционных курсов два раза в год – до 13.07.2022 года и до 20.12.2022;

- внесение изменений и дополнений в дополнительные профессиональные программы планового повышения квалификации прошлых лет до 10.12.2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Л.А. Евдокимову, проректора по учебно-методической работе.

Ректор



Л.А. Зорькина

Исполнитель

подписи):

В дело №



(подпись,

Л.А. Евдокимова

расшифровка

Приложение № 1
к приказу Калининградского областного
института развития образования
от 24.12.2021 г. № 532/1-ОД

План мероприятий по реализации планового повышения квалификации в 2022 году

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Обновление программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в 2021 году	до 30.12.2021	Кафедра общего образования Центр непрерывного повышения профессионального мастерства	Программы с обновленным содержанием
2.	Разработка новых программ дополнительного профессионального образования	до 30.12.2021	Центр информатизации образования Центр духовно-нравственного воспитания и образования Центр развития управленческих кадров и профессионального мастерства	Новые программы
3.	Техническая и содержательная экспертиза программ, указанных в пунктах 1 и 2	1 срок: до 11.01.2022 2 срок: до 20.01.2022 3 срок до 10.02.2022	Проректор по научно-методической работе	Перечень утвержденных программ к реализации в 2022 году

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
4.	Внесение программ дополнительного профессионального образования в систему «Портал записи на курсы и информирования слушателей» http://training.baltinform.ru/	1 срок: до 15.02.2022 2 срок: до 15.03.2022	Учебная часть	Доступ слушателям к регистрации на повышение квалификации
5.	Удаление слушателей 2021 года из системы поддержки дистанционного обучения https://2020.baltinform.ru/	до 14.01.2022	Центр информатизации образования	Отсутствие слушателей на курсах
6.	Внесение изменений в дистанционные курсы к программам дополнительного профессионального образования, реализуемых в 2021 году	до 12.01.2022	Кафедра общего образования Центр непрерывного повышения профессионального мастерства Центр информатизации образования Центр духовно-нравственного воспитания и образования Центр развития управленческих кадров и профессионального мастерства	Дистанционные курсы
7.	Разработка дистанционных курсов к новым программам дополнительного профессионального образования	1 срок: до 12.01.2022 2 срок: до 25.02.2022		
8.	Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования по потокам	1 поток: 01.02 – 15.03.2022 2 поток: 01.04 – 15.05.2022 3 поток: 01.06 – 15.07.2022 4 поток: 01.08 – 15.09.2022		Приказы о завершении обучения Учебные журналы Удостоверения о повышении квалификации

№пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
		5 поток: 30.09 – 15.11.2022		
9.	Заполнение учебной документации	По завершению каждого потока		
10.	Выписка удостоверений о повышении квалификации и внесение номеров в ФИСФРДО			
11.	Подготовка в реализации планового повышения квалификации в 2023 году по отдельному графику	Октябрь- декабрь 2023	Ректорат Учебная часть Кафедра общего образования Центр непрерывного повышения профессионального мастерства Центр информатизации образования Центр духовно- нравственного воспитания и образования Центр развития управленческих кадров и профессионального мастерства	Перечень программ к реализации в 2024 году Дистанционные курсы к программам

**Перечень программ дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации) со сроками
начала регистрации на плановое повышение квалификации и обучения**

МОДЕЛЬ 1

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
1.	«Актуальные вопросы достижения образовательных результатов на уроках истории и обществознания» (новая редакция)	Учителя истории и обществознания	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	17.01.2022	01.02.2022
2.	«Комплексный подход в социально-коммуникативном развитии детей дошкольного возраста» (новая редакция)	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	17.01.2022	01.02.2022
3.	«Методы решения геометрических задач» (новая редакция)	Учителя математики, преподаватели математики	36	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	17.01.2022	01.02.2022
4.	«Модернизация профессионального образования: реализация федерального проекта «Молодые профессионалы» в Калининградской области»	Преподаватели спецдисциплин, мастера производственного обучения	24	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.03.2022	01.04.2022
5.	«Обеспечение освоения	Учителя географии	36	Заочная с применением	15.03.2022	01.04.2022

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
	обучающимися образовательной программы основного общего образования по географии в условиях независимой оценки качества образования» (новая редакция)			дистанционных образовательных технологий		
6.	«Оказание коррекционной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья» (новая редакция)	Учителя-логопеды, учителя-дефектологи	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022
7.	«Организация социально-педагогической работы с семьями обучающихся»				15.02.2022	01.04.2022
8.	«Педагогическое проектирование и дизайн современного урока информатики на основе системно-деятельностного подхода» (новая редакция)	Учителя информатики и ИКТ, преподаватели информатики и ИКТ	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022
9.	«Подготовка школьников к конкурсам и олимпиадам по лингвистике» (новая редакция)	Учителя русского языка и литературы	36	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022
10.	«Предметные и методические особенности реализации содержания школьного географического образования (базовый, повышенный предметный, продвинутый	Учителя географии	44, 50, 56	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (базовый уровень); очно-заочная	15.02.2022	01.04.2022

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
	предметный уровни – по выбору слушателя)»			с применением дистанционных образовательных технологий (повышенный предметный уровень, продвинутый предметный уровень)		
11.	«Проектная деятельность в образовательном пространстве детского сада»	Воспитатели, старшие воспитатели, методисты дошкольных образовательных организаций	31	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022
12.	«Профилактика девиантного поведения обучающихся в образовательных организациях» (новая редакция)	Педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, воспитатели интернатных учреждений	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.02.2022	01.04.2022
13.	«Профилактика речевых нарушений у детей раннего возраста»	Учителя-логопеды дошкольных образовательных организаций	36	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022
14.	«Разработка индивидуального образовательного маршрута для обучения информатике одаренных детей в общеобразовательных организациях»	Учителя информатики и ИКТ	28	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
15.	«Решение задач PISA в содержании естественно-научных предметов» (новая редакция)	Учителя химии, учителя биологии	36	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022
16.	«Совершенствование педагогической деятельности в области физической культуры и спорта» (базовый, повышенный предметный уровни – по выбору слушателя) (новая редакция)	Учителя физической культуры, руководители физического воспитания	48, 54	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (базовый уровень); очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (повышенный предметный уровень)	15.01.2022	01.02.2022
17.	«Совершенствование педагогической деятельности по реализации физического развития детей дошкольного возраста» (новая редакция)	Инструкторы по физической культуре дошкольных образовательных организаций	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022
18.	«Современные педагогические технологии в преподавании дисциплин эстетического цикла и оценивании учебных достижений обучающихся»				15.02.2022	01.04.2022
19.	«Современные подходы в преподавании астрономии» (новая редакция)	Учителя, преподающие предмет «Астрономия»	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
				технологий		
20.	«Современные подходы в преподавании математики» (базовый, повышенный предметный уровни – по выбору слушателя)» (новая редакция)	Учителя математики, преподаватели математики	48, 54	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (базовый уровень); очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (повышенный предметный уровень)	15.02.2022	01.04.2022
21.	«Современные подходы в преподавании физики» (базовый, повышенный предметный, продвинутый предметный уровни – по выбору слушателя)» (новая редакция)	Учителя физики, преподаватели физики	48, 54	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (базовый уровень); очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (повышенный предметный уровень)	15.02.2022	01.04.2022
22.	«Современные подходы в теории и методике обучения биологии» (базовый, повышенный предметный, продвинутый предметный уровни – по выбору слушателя)» (новая редакция)	Учителя биологии, преподаватели биологии	48, 54	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (базовый уровень); очно-заочная с применением	15.02.2022	01.04.2022

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
				дистанционных образовательных технологий (повышенный предметный уровень)		
23.	«Современные подходы в теории и методике обучения химии» (базовый, повышенный предметный, продвинутый предметный уровни – по выбору слушателя)» (новая редакция)	Учителя химии, преподаватели химии	48,54,60	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (базовый уровень); очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (продвинутый предметный уровень, повышенный предметный уровень)	15.02.2022	01.04.2022
24.	«Современные подходы к реализации образовательных программ в группах детей дошкольного возраста» (новая редакция)	Воспитатели, старшие воспитатели, методисты дошкольных образовательных организаций	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022
25.	«Современные подходы к реализации образовательных программ в группах детей раннего возраста» (новая редакция)	Воспитатели дошкольных образовательных организаций	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
26.	«Современные тенденции методики преподавания английского языка» (новая редакция)	Учителя английского языка, преподаватели английского языка	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022
27.	«Современные тенденции методики преподавания немецкого языка» (новая редакция)	Учителя немецкого языка, преподаватели немецкого языка	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022
28.	«Современные тенденции методики преподавания русского языка и литературы» (базовый, повышенный предметный, продвинутой предметный уровни – по выбору слушателя)» (новая редакция)	Учителя русского языка и литературы, преподаватели русского языка и литературы	48, 54, 60	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий (базовый уровень); очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (продвинутой предметный уровень, повышенный предметный уровень)	15.01.2022	01.02.2022
29.	«Социально-педагогическое сопровождение обучающихся при освоении образовательных программ»				15.02.2022	01.04.2022
30.	«Современные методические подходы к реализации содержания начального общего образования» (новая редакция)	Учителя начальных классов	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.02.2022	01.04.2022

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
31.	«Формирование двигательной деятельности детей дошкольного возраста средствами ВФСК ГТО»	Инструкторы по физической культуре дошкольных образовательных организаций	43	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.02.2022	01.04.2022
32.	«Формирование и оценка естественно-научной грамотности младших школьников»	Учителя начальных классов			15.02.2022	01.04.2022
33.	«Формирование и оценка функциональной грамотности младших школьников» (новая редакция)	Учителя начальных классов	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.02.2022	01.04.2022
34.	«Формирование у обучающихся безопасного типа поведения во время пребывания в природной среде и на улицах города» (новая редакция)	Учителя ОБЖ, преподаватели ОБЖ, преподаватели- организаторы ОБЖ	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.02.2022	01.04.2022
35.	«Эффективная система подготовки обучающихся к освоению образовательной программы основного общего образования по английскому языку» (новая редакция)	Учителя английского языка	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022
36.	«Эффективная система подготовки обучающихся к освоению образовательной программы основного общего образования по	Учителя немецкого языка	48	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
	немецкому языку» (новая редакция)					
37.	«Современные подходы к организации и содержанию деятельности по дополнительному образованию детей» (новая редакция)	Педагоги дополнительного образования, методисты				
38.	«Актуальные вопросы преподавания комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики"» (новая редакция)	Учителя, преподающие комплексный учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики»				
39.	«Культурулогический подход в реализации комплексного учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики"» (новая редакция)	Учителя, реализующие комплексный учебный курс ОРКСЭ				
40.	«Особенности реализации воспитательного потенциала предметной области "Основы духовно-нравственной культуры народов России" в современном образовательном пространстве» (новая редакция)	Педагоги, реализующие предметную область ОДНКНР в общеобразовательных организациях				
41.	«Цифровые инструменты и сервисы в работе специалистов школьных библиотек»	Специалисты школьных библиотек	34	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	17.01.2022	01.02.2022

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
42.	«Онлайн-сервисы в работе школьного библиотекаря» (новая редакция)	Специалисты школьных библиотек	32	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	17.01.2022	01.02.2022
43.	«Организация воспитательного процесса по подготовке несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе» (новая редакция)	Воспитатели кадетских учреждений, классов				
44.	«Формирование у обучающихся безопасного типа поведения» (новая редакция)	Учителя ОБЖ, преподаватели- организаторы основ безопасности жизнедеятельности				
45.	«Современные подходы к формированию культуры безопасности жизнедеятельности в рамках преподавания курса ОБЖ» (новая редакция)	Учителя ОБЖ, преподаватели- организаторы ОБЖ				

МОДЕЛЬ 2

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
1.	«Управление созданием личностно-развивающей	Руководители образовательных	108	Очно-заочная с использованием	17.01.2022	07.02.2022

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
	образовательной среды» (новая редакция)	организаций, заместители руководителей образовательных организаций.		дистанционных образовательных технологий		
2.	«Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений» (новая редакция)	Педагогические работники образовательных организаций	144	Очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий	01.03.2022	14.03.2022
3.	«Формирование основ финансовой грамотности у обучающихся общеобразовательных организаций в контексте международного исследования PISA» (новая редакция)					
4.	«Приемы формирования у школьников навыков и компетенций XXI века» (новая редакция)	Педагогические работники общеобразовательных организаций	16	Очная	17.01.2022 г.	По мере формирования групп
5.	«Обеспечение безопасности обучающихся: действия работников общеобразовательных организаций при террористическом акте в форме	Руководящие и педагогические работники общеобразовательных организаций	24	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.01.2022	01.02.2022

№ п/п	Наименование программы	Категория слушателей	Объём программы, часы	Форма обучения	Дата начала регистрации	Дата начала обучения
	скоротечного нападения и других угрозах безопасности»					
6.	«Ключевые аспекты деятельности классного руководителя: формирование классного коллектива и работа с родителями»	Педагогические работники общеобразовательных организаций, выполняющих функции классного руководителя	20	Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	15.02.2022	01.04.2022
7.	«Цифровая образовательная среда: практические аспекты реализации проекта в образовательной организации» (новая редакция)	Педагогические работники общеобразовательных организаций				

*Примерный шаблон
для подготовки аналитической справки
за полугодие /год*

**Аналитическая справка по состоянию контингента слушателей и
реализации планового повышения квалификации в Калининградском
областном институте развития образования по предметной
области/направлению _____
за полугодие/год состоянию на ____ июня/ ____ ноября 20__ года.**

Подготовлена специалистом(ами), курирующим(и) предметную
область/направление:

(ФИО, роспись)
Обсуждена и согласована с руководителем кафедры/структурного
подразделения

(ФИО, роспись)

1. Статистическая информация по контингенту слушателей планового
повышения квалификации _____.

предметная область

В данном разделе представляется информация из региональной единой
базы данных педагогических и руководящих работников системы
образования (картотека педагогических работников), а также ее краткая
аналитика. **Следует указать дату выгрузки данных из картотеки.**

Обязательные данные:
количественный состав по должности, преподаваемому предмету, в т.ч.
общее количество; работающие в городе/селе; имеющие аттестационную
категорию; распределение по возрасту.

Данные по прохождению ПК рассматриваемого контингента за три года.

Таблица № 1

Года	Количество слушателей, чел.	Доля от общего числа категории, %
2020		
2021		
2022 (1 полугодие/год)		

Выводы по п.1.

2. Вопросы, связанные с предметной и профессиональной подготовкой слушателей планового ПК _____.

предметная область

В данном разделе указываются выявленные в ходе планового ПК (в т.ч. входного оценивания/самодиагностики), других исследований профессиональные затруднения контингента *предметной области* _____.

Количество/доля педагогов/специалистов и их доля от общего количества, принявших участие во входном тестировании:

Таблица №

Года	Количество	Доля от общего, чел	в том числе набрали баллы									
			<25		25-50		51-75		76-95		95-100	
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
2020												
2021												
2022												

- 2.1. Анализ затруднений слушателей с указанием особенностей этого состава слушателей.
- 2.2. Какая работа проведена/планируется по преодолению обнаруженных дефицитов.
- 2.3. Как фиксируются/планируется изменения в подготовке слушателей.
- 2.4. Какая работа проведена/планируется проводиться с «группой риска», педагогическими работниками, набравшими минимальное количество баллов на входном оценивании/самодиагностике.

3. Анализ ситуации преподавания предмета (реализации направления) в школах региона с учетом оценочных процедур ГИА, НИКО, ВПР и мониторинговых региональных, федеральных и международных исследований.*

*Данная информация готовится к августовской конференции и включается в годовой отчет, в том числе с учетом результатов ГИА, в том числе в формате методических рекомендаций. Информация может содержать ссылки на другие источники (аналитические справки, анализы, отчеты и т.д.).

4. Изменения и результативность планового повышения квалификации слушателей предметной области _____ в 20__ году.

- 4.1. Информация о программе(ах), по которым обеспечивается(лось) плановое обучение слушателей в 20__ году

Таблица №

№ пп	Название программы (инвариантного модуля)	Куратор программы (ФИО)	Кол-во слушателей
1			
	Итого:		

- 4.2. Информация о модулях (вариативных, универсальных), по которым обеспечивается(лось) плановое обучение слушателей в 201__ году

Таблица №

№ пп	Название модуля (универсального, вариативного)	Куратор модуля (ФИО)	Кол-во слушателей
1			
	Итого:		

- 4.3. Анализ лекторского состава курсов планового ПК за отчетный период.

- 4.4. Общий объем часов курсов планового ПК предметной области _____ за отчетный период составил _____.

№ пп	Категория лекторского состава	Доля отчитанных часов от общего объема часов
1	Привлеченные специалисты (не из числа сотрудников института)	
2	Специалисты института – работники профильной кафедры/центра	
3	Специалисты института – работники непрофильных кафедр/центров	
4	Доктора и кандидаты наук	

- 4.5. Какие изменения содержания и организации ПК были осуществлены в отчетном периоде?
- 4.6. Какие изменения содержания и организации обучения с применением дистанционных технологий и итоговой аттестации осуществлены в отчетном периоде.
- 4.7. Как, по вашему мнению, указанные изменения отразились/могут отразиться на качестве повышения квалификации?
- 4.8. Какие слабые стороны организации и содержания курсов ПК отмечают слушатели в отчетном периоде. Можно ли выделить системные проблемы (содержание программ, лекторский состав, организационные проблемы)?

4.9. Что в рамках планового ПК в отчетном периоде предлагается для слушателей, показавшими лучшие результаты при входном оценивании?

4.10. Список слушателей, не посещающих (не обучающихся) курсы планового ПК в отчетный период с указанием места работы.

5. Планирование изменений планового повышения квалификации следующего периода. **Заполняется в первом полугодии.**

5.1. Что необходимо изменить в системе повышения квалификации для слушателей предметной области _____.

5.2. Как повысить качество преподавания предмета в регионе в целом?

6. Внебюджетная деятельность и межкурсовая подготовка.

Какие направления, вопросы, выявленные в рамках планового ПК в отчетном периоде, могут быть реализованы через внебюджетную деятельность Института? Какие должны быть реализованы через межкурсовую подготовку? В какой форме?

Минимальные требования к оформлению справки.

Отчет предоставляется на 20 июня/15 декабря т.г. соответственно.

Отчет предоставляется в электронном виде (файл, сверстанный в Word) и в печатном, подписанный составителем и руководителем структурного подразделения.

Оформление страниц отчета:

Поля: левое - 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее - 20 мм.

Номера страниц проставляются в нижнем правом углу.

Размер шрифта – 14. Шрифт – Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,15.

Требования к таблицам: таблицы должны быть подписаны и пронумерованы.

Проценты указываются до десятых, информация должна быть сопоставима и достоверна. При отсутствии сведений в ячейке ставиться тире.

Приложение № 4
к приказу Калининградского областного
института развития образования
от 24.12.2021 г. № 532/1-ОД

*Примерный шаблон
для подготовки отчета структурного подразделения
за полугодие /год*

Государственное автономное учреждение Калининградской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

наименование структурного подразделения
в 20__ году

Обсужден и утвержден
на заседании

наименование структурного подразделения
_____ (протокол № ____)
дата

Руководитель структурного подразделения

подпись и расшифровка

Калининград
20__

Пояснительная записка

Отчет кафедры/центра формируется на основании данных за год в соответствии с установленными формами и согласуется с принципами организации образовательной деятельности института.

При составлении годового отчета необходимо придерживаться предложенной схемы.

Сведения, приведенные в данном отчете, должны быть не только конкретными (с указанием чисел, названий, фамилий), но и содержать качественный анализ проделанной работы за год.

Электронный вариант отчета направляется по адресу: l.evdokimova@koiro.edu.ru для подготовки сводного отчета по институту и анализа руководством. Бумажный вариант отчета распечатывается в 2-х экземплярах, подписывается заведующим кафедрой/руководителем центра. Один экземпляр представляется в учебную часть (О.В. Левановой, каб. 211), второй экземпляр хранится на кафедре. Электронная версия размещается на сайте института

Таблицы тех видов деятельности, в которых кафедра/центр не участвует, не заполняются и исключаются как из электронного, так и из бумажного вариантов отчета. При этом исходную нумерацию пунктов просим не изменять!

Кафедры/центры имеют право внести предложения по изменению (упрощению, добавлению, корректировке) формы отчета, которые могут быть приведены на отдельных листах-приложениях к отчету. Обоснование сделанных предложений по изменению формы является обязательным.

Отчеты сдать до 13 декабря 2022 г.

1. Сведения о составе кафедры/центра:
 - 1.1. Анализ кадрового обеспечения деятельности кафедры/центра;
 - 1.2. Повышение квалификации и мобильность состава кафедры/центра
(Анализ эффективности пройденных форм повышения квалификации, мобильности ППС. Как полученные знания используются в повышении квалификации).
 - 1.3. Сведения о выполнении учебной нагрузке *(Указать преподавателей, не выполнивших или перевыполнивших запланированную учебную нагрузку, и объяснить причины).*
2. Анализ работы кафедры/центра по плановому повышению квалификации и профессиональной переподготовке за 20__ год:
 - 2.1. Плановое повышение квалификации;
 - 2.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка за счет юридических и физических лиц.
 - 2.3. Обучение по приоритетным направлениям (физико-математическому, лингвистическому, духовно-нравственному, ФГОС, ФГОС с ОВЗ и т.д.).

Выводы об активности кафедры/центра в совершенствовании организации образовательного процесса, анализ проблем и предложения. Об участии кафедры/центра в формировании планов, количестве и содержании новых вариативных модулей, степени разработанности программ повышения квалификации, их соответствии требованиям, о работе по обеспечению повышения квалификации для слушателей с использованием дистанционных технологий.

Приложение 1 (заполняются в отдельном файле Exsel).

Таблица 1. Отчет о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за 20__ год.

Таблица 2 Статистические данные о плановом повышении квалификации в разрезе муниципальных образований в 20__ г. (бюджет).

3. Сведения об иных формах работы сотрудников кафедры/центров (*участие кафедры/центра в реализации проектов федерального и регионального уровня и другое*).
4. Предложения по улучшению деятельности кафедры/центра.

Пример содержания отчета

Содержание

1. Кадровый состав.....
2. Проекты, реализуемые структурным подразделением.....
3. Плановое повышение квалификации.....
4. Внеплановое повышение квалификации и переподготовка.....
5. Межкурсовая подготовка.....
6. Изменения, планируемые на 20__ год.....
7. Педагогические сообщества, конкурсы и т.д.....
8. Предложения по улучшению деятельности кафедры/центра.

Приложение 1

1. Отчет о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за 20__ год

Категория слушателей	Курсовая подготовка (госзадание, бюджет) Количество						За счет физических и юридических лиц (внебюджет)			ЦПРО (бюджет)		ФЦПРО (бюджет)		Кол-во слушателей, обученных по доп. часам	
	заявленных модулей	групп по вариативным модулям	потоков по предметам	групп по предметам	слушателей по предметам	обученных дистанционно	Кол-во групп	Кол-во слушателей	Кол-во обученных дистанционно	Кол-во групп	Кол-во слушателей	Кол-во групп	Кол-во слушателей	54 часа	60 часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Наименование структурного подразделения _____															
ИТОГО:															

2. Статистические данные о плановом повышении квалификации в разрезе муниципальных образований в 20__ г.
(бюджет)

Категория слушателей Учитель _____ Эксперт ЕГЭ по _____ Эксперт ОГЭ по _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Наименование МОУО
Наименование структурного подразделения	
Багратионовский муниципальный район	
Балтийский муниципальный район	
Гвардейский городской округ	
Гурьевский городской округ	
Гусевский городской округ	
Городской округ «Город Калининград»	
Зеленоградский городской округ	
Краснознаменский городской округ	
Ладушкинский городской округ	
Мамоновский городской округ	
Неманский муниципальный район	
Озерский городской округ	
Пионерский городской округ	
Правдинский городской округ	
Полесский муниципальный район	

