

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом государственного автономного
учреждения Калининградской области
дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования»

Протокол Ученого совета № 1
от « 04 » апреля 2015 года



Изменения и дополнения утверждены

2021 г. (Протокол № 8)

Председатель Ученого Совета
Л. А. Зорькина

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательской деятельности в государственном
автономном учреждении Калининградской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. В своей редакционно-издательской деятельности государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее — Институт) руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021 года) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.1994 года № 77-ФЗ (ред. от 08.06.2020 года) «Об обязательном экземпляре документов»; Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021 года) «Об информации, информатизации и защите информации»; Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 года № 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021 года); ГОСТ Р 7.0.60-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.09.2020 года № 655-ст); ГОСТ Р 7.0.7-2021 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. СТАТЬИ В ЖУРНАЛАХ И СБОРНИКАХ. Издательское оформление» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.08.2021 года № 728-ст); Регламентом комплектования баз данных eLIBRARY.RU и РИНЦ (ред. от 01.09.2021 года); Уставом Института и настоящим Положением.

1.2. Институт издает учебно-методическую, научно-методическую, научную, справочную литературу, а также другие виды периодических и непериодических изданий.

1.3. Основными целями редакционно-издательской деятельности являются своевременное обеспечение учебного процесса высококачественной в содержательном плане учебно-методической литературой и популяризация результатов научно-исследовательской и научно-методической работы Института.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие основные понятия:

- издание — документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабженный нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде;
- непериодическое издание — издание, выпущенное однократно, не имеющее продолжения;
- периодическое издание —serialное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и / или датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие;
- печатное издание — издание, представляющее собой копию издательского оригинал-макета, тиражируемого способом печатания или тиснения;
- редакционно-издательская деятельность — деятельность, направленная на подготовку и издание учебно-методической и научной литературы с целью обеспечения учебного процесса и развития научно-исследовательской и научно-методической деятельности Института;
- рукопись — итог выполнения научно-исследовательской, научно-методической и учебно-методической работы, отвечающий содержательным и формальным критериям, предъявляемым к учебно-методической и научной литературе;
- электронное издание — электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

1.5. Институт выпускает непериодические и периодические издания.

1.5.1. Виды непериодических изданий:

- научное издание — издание, содержащее результаты теоретических и / или экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы;
- научно-популярное издание — издание, содержащее сведения о теоретических и / или экспериментальных исследованиях в области науки,

культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю неспециалисту;

– популярное издание — издание, предназначенное для удовлетворения непрофессиональных интересов широких кругов читателей в одной или нескольких специальных областях знания;

– словарно-энциклопедическое издание — издание, содержащее основную, верифицированную, системно организованную информацию по отраслям знания, имеющее главной целью не только передачу, но и сохранение такой информации;

– учебное издание — издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения;

– справочное издание — издание, содержащее сведения научного и / или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания;

– информационное издание — издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках;

– рекламное издание — издание, специализирующееся на информации; направленной на привлечение внимания к какому-либо объекту для формирования или поддержания интереса к нему либо его продвижения на рынке.

1.5.2. Виды периодических изданий:

– газета — периодическое газетное издание, выходящее через непродолжительные интервалы времени, содержащее официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам, а также литературные произведения и рекламу;

– журнал — периодическое журнальное издание, имеющее постоянную рубрикацию и содержащее статьи или рефераты по различным вопросам и / или другие виды публикаций;

– бюллетень — периодическое или продолжающееся издание, выходящее оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации.

2. Организация редакционно-издательской деятельности

2.1. Редакционно-издательскую деятельность осуществляют:

– на уровне Института — ректорат;

– на уровне структурных подразделений Института — руководители структурных подразделений (заведующие кафедрами / руководители (начальники) структурных подразделений).

2.2. Общее руководство организацией редакционно-издательской деятельности в Институте осуществляется ректором. Текущее руководство осуществляется проректором по научно-методической работе.

2.3. План редакционно-издательской деятельности является частью плана научно-методической работы Института. В план редакционно-издательской деятельности включаются непериодические и периодические издания.

2.4. Решение о публикации непериодического издания и присвоения присвоение статуса издания Института принимается Ученом советом на основании результатов проверки рукописи на заимствования с помощью системы «Антиплагиат», позволяющей получить отчет об оригинальности проверяемого документа; выявления соответствий требованиям к предоставляемым рукописям (*приложение 1*); наличия не менее двух экспертных заключений рецензентов.

2.5. Решение о публикации периодического издания принимается соответствующей редакцией / редакционной коллегией газеты, журнала, бюллетеня на основании результатов проверки рукописи на заимствования с помощью системы «Антиплагиат», позволяющей получить отчет об оригинальности проверяемого документа; выявления соответствий требованиям к предоставляемым рукописям, принятым редакцией / редакционной коллегией газеты, журнала, бюллетеня; наличия не менее одного экспертного заключения рецензента.

3. Регламент и механизмы редакционно-издательской деятельности

3.1. Публикация непериодического издания (в непериодическом издании) предполагает предоставление автором своей рукописи проректору по научно-методической работе в электронном виде в соответствии с требованиями (*приложение 1*). Рукопись может быть представлена как с рецензиями (не менее двух экспертных заключений), так и без них. В последнем случае проректор по научно-методической работе оказывает помощь в поиске рецензента.

3.2. Проектор по научно-методической работе организует проверку рукописи на заимствования с помощью системы «Антиплагиат», позволяющей получить отчет об оригинальности проверяемого документа. В зависимости от вида непериодического издания устанавливается минимальный порог оригинальности авторского текста: для научных, научно-популярных, популярных изданий — не ниже 75 %; для словарно-энциклопедических, учебных, справочных, информационных, рекламных изданий — не ниже 50 %.

Если рукопись прошла проверку на заимствования с помощью системы «Антиплагиат», она проверяется на соответствие требованиям к предоставляемым рукописям (*приложение 1*).

3.3. При наличии не менее двух положительных экспертных заключений на рукопись и в случае прохождения проверок на заимствования с помощью системы «Антиплагиат» и на соответствие требованиям к предоставляемым рукописям (*приложение 1*) проректор по научно-методической работе выносит на рассмотрение Ученого совета вопрос об издании рукописи и присвоении ей грифа Института.

3.4. Ученый совет Института принимает решение о форме распространения издания (печатное или электронное издание), тираже (для печатных изданий) и сроках, отводимых на издание произведения.

3.5. После принятия решения Ученым советом Института проректор по научно-методической работе организует деятельность по подготовке оригинал-макета издания, включающей корректорскую правку рукописи и ее верстку, подготовку набора метаданных для идентификации произведения и краткого описания его содержания, а также присвоение уникального идентификационного номера издания (ISBN), индекса Универсальной десятичной классификации (УДК), индекса Библиотечно-библиографической классификации (ББК), индекса авторского знака.

3.6. После издания рукописи в течение 15 календарных дней проректор по научно-методической работе организует деятельность по размещению произведения в базе данных eLIBRARY.RU.

3.7. Публикация в периодическом издании осуществляется в соответствии с регламентом и требованиями, принятыми редакцией / редакционной коллегией газеты, журнала, бюллетеня.

3.8. При необходимости с авторами рукописей заключаются лицензионные договоры.

3.9. Рассылка обязательных экземпляров осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11.02.2002 года № 19-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и составляет 18 экземпляров. В Институте остаются три контрольных экземпляра (один из них за подписью автора).

Приложение 1 к Положению
о редакционно-издательской деятельности
в государственном автономном учреждении
Калининградской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» (новая редакция)

Требования к рукописи (непериодическое издание)

1. Текст рукописи набирается в редакторе Microsoft Word. Ориентация — книжная. Поля — обычные (верхнее — 2 см, нижнее — 2 см, левое — 3 см, правое — 1,5 см). Шрифт — Times New Roman, кегль — 14. Абзацный отступ — 1,25 см, междустрочный интервал — одинарный, выравнивание — по ширине.

2. Ссылки на литературу приводятся в тексте рукописи в квадратных скобках (желательно с указанием номера / интервала страниц). На каждый источник из списка литературы в тексте рукописи должна быть приведена внутритекстовая ссылка.

3. На каждый приводимый иллюстративный материал в тексте рукописи должна приводиться ссылка, выделенная курсивом. Каждый иллюстративный материал должен иметь наименование, которое указывается либо над материалом (для таблиц), либо под материалом (для рисунков, диаграмм, фотографий, скриншотов) в формате: Таблица N — Наименование таблицы; Рисунок N — Наименование рисунка.

4. Дополнительные материалы большого объема (таблицы, рисунки, анкеты и т. д.) можно размещать в приложениях. Приложения, как правило, располагаются после списка литературы. На приложения обязательно оформляются ссылки внутри текста рукописи (выделяются курсивом).

5. Список литературы обязателен, составляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления» и приводится в конце рукописи. В перечень затекстовых библиографических ссылок включают записи только на ресурсы, которые упомянуты или цитируются в основном тексте рукописи.

Примеры оформления списка литературы

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

- **книга одного автора¹:**

¹ Если автор зарубежный, то обязательно указываются инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия переводчика, например: Франкл, В. Человек в поисках смысла:

Чернявская, А. Г. Андрагогика: Практическое пособие для вузов / А. Г. Чернявская. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 172 с.

— книга двух авторов:

Черкасова, И. И. Интерактивная педагогика: Учебно-методическое пособие / И. И. Черкасова, Т. А. Яркова. — СПб.: ЭксПресс, 2012. — 172 с.

— книга трех авторов:

Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. — М.: Изд-во Института Психотерапии, 2002. — 490 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.]:

Основы специальной педагогики и психологии: Учебное пособие для студентов, обучающихся по педагогическим специальностям / Н. М. Трофимова [и др.]. — СПб.: Питер, 2010. — 304 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица:

О воспитании подростков: в помощь классному руководителю: Методическое пособие / сост. В. П. Вейдт. — Калининград: Издательство Калининградского областного института развития образования, 2019. — 140 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

— **статья одного автора:**

Баранова, Ю. Ю. Программа развития «Регионального центра оценки качества и информатизации образования» как механизм управления комплексным сопровождением развития региональной системы оценки качества образования / Ю. Ю. Баранова // Научно-методическое обеспечение оценки качества образования. — 2018. — № 1 (4). — С. 7-12.

— **статья двух авторов:**

Гам, В. И. Современные формы организации повышения квалификации педагогов / В. И. Гам, В. Е. Михайлова // Современные исследования социальных проблем. — 2018. — Т. 9. — № 1. — С. 119-124.

Сборник / В. Франкл; общ. ред. Л. Я. Гозмана, Д. А. Леонтьева; вст. ст. Д. А. Леонтьева; пер. с англ. и нем. Д. А. Леонтьева, М. П. Папуша, Е. В. Эйдмана. — М.: Прогресс, 1990. — 368 с.

— **статья трех авторов:**

Кузьмина, Н. В. Акмеологические подходы к развитию фундаментального образования / Н. В. Кузьмина, В. А. Чупина, Е. Н. Жаринова // Научный диалог. — 2015. — № 11 (47). — С. 212-227.

III. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. — М.: Эксмо, 2013. — 63 с.

Концепция информационной политики в системе образования Челябинской области (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.12.2018 года № 03/3669). — Челябинск: РЦОКИО. — 74 с.

IV. Описание электронных ресурсов

1. Диск:

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. — Электрон. дан. — М.: АСТ, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Электронный журнал:

Брель, А. К. «Круглый стол» как метод интерактивного обучения, развивающий мотивационную сферу личности современного студента [Электронный ресурс] / А. К. Брель [и др.] // Современные проблемы науки и образования. — 2018. — № 3. — URL: <https://www.science-education.ru/ru/article/view?id=27633> (дата обращения: 11.12.2019).

3. Сайт:

Этимологический онлайн-словарь русского языка Макса Фасмера [Сайт]. — URL: <https://lexicography.online/> (дата обращения: 12.11.2019).

4. Официальное издание:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 (в ред. от 31.12.2015 года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» [Электронный ресурс]. — URL: <https://legalacts.ru/doc/prikazminobrnauki-rf-ot-17122010-n-1897/> (дата обращения: 31.08.2019).

V. Описание неопубликованных документов

1. Диссертация:

Безуглая, Т. И. Педагогические условия обеспечения психологического здоровья при подготовке детей к школе: дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Безуглая Татьяна Искандяровна. — Калининград, 2000. — 210 с.

2. Автореферат диссертации:

Коркоценко, М. Н. Педагогические условия сохранения психологического здоровья учащихся: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Коркоценко Марина Николаевна. — М., 2007. — 24 с.

VI. Описание иностранных источников²

1. Книга:

Warren, D. H. Blindness and children: an individual differences approach / D. H. Warren. — Cambridge University Press, 1994. — 396 p.

2. Статья из журнала:

Bloom, E. The Demise of Creativity in Tomorrow's Teachers [Electronic resource] / E. Bloom, K. VanSlykeBriggs // Journal of Inquiry and Action in Education. — 2019. — Vol. 10. — № 2. — Pp. 90-111. — URL: <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1241564.pdf> (accessed 19.11.2020).

² Порядок описания иностранных источников соответствует порядку описания русскоязычных источников.