

Договор
о сетевой форме реализации дополнительной
профессиональной программы повышения квалификации

г. Москва

«09» марта 2021 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30.11.2020 № 2938, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице заместителя директора по внутреннему контролю Вострикова Александра Сергеевича, действующего на основании доверенности от 03.11.2020 № 77/2020, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 25.06.2019 г. № ДПО-1308, выданной Министерством образования Калининградской области от 25 июня 2019 года № 25/06/02, в лице И. о. ректора Зорькиной Лилии Алексеевны, действующего на основании Устава, другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», на основании статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России № 882 и Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 заключили настоящий договор о сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Термины и определения, используемые в Договоре

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)», реализуемая в рамках настоящего Договора посредством сетевой формы реализации образовательных программ, обеспечивает возможность освоения слушателем ДПП ПК с использованием ресурсов Базовой организации и Организации-участника.

1.2. LMS – система управления обучением Базовой организации.

1.3. Тьютор – педагогический работник, успешно прошедший оценку уровня сформированности компетенций и обязательное обучение в Академии Минпросвещения России, осуществляющий методическое сопровождение процесса обучения по определенной предметной области ДПП ПК, реализуемой в сетевой форме, привлекаемый Организацией-участником на основании договора гражданско-правового характера.

1.4. Региональный координатор – физическое лицо, представляющее Калининградскую область, осуществляющее координацию прохождения обучения (сбор заявок, организация обучения, контроль деятельности тьюторов), сбор заявок кандидатов в тьюторы и формирование общего списка тьюторов региона.

1.5. Слушатель – педагогический работник образовательной организации Калининградской области, проходящий обучение по одной из дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами дополнительной

профессиональной программы повышения квалификации «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)» с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, а именно:

2.1.1. Объем ДПП ПК – 112 часов; категория слушателей: учителя русского языка, математики, физики, химии, биологии, восстанавливаемые на обучение на основании заявлений от субъектов Российской Федерации (Приложение № 1 к Договору). ДПП ПК направлена на совершенствование предметных и методических компетенций слушателей (в том числе в области формирования функциональной грамотности). ДПП ПК реализуется в очно-заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основании индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) (Приложение № 2 к Договору).

2.1.2. ДПП ПК включает инвариантный блок («Государственная политика в сфере образования») и вариативный предметно-методический блок, реализуемый в соответствии с ИОМ, пробное тестирование и итоговую аттестацию.

2.2. ИОМ утверждаются «Организацией-участником» субъекта Российской Федерации и направляются Базовой организации.

2.3. Сопровождение реализации ИОМ осуществляют тьюторы.

2.4. Программа реализуется в период с 15 марта по 26 апреля 2021 г.

2.5. При успешном прохождении слушателем итоговой аттестации Базовая организация выдает слушателю документ о квалификации – «Удостоверение о повышении квалификации».

2.6. Объем ресурсов Базовой организации и Организации-участника определяется ДПП ПК и настоящим Договором.

Использование имущества Базовой организации и Организации-участника осуществляется на безвозмездной основе.

3. Осуществление образовательной деятельности при реализации ДПП ПК

3.1. ДПП ПК «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)», реализуемая каждой из Сторон, ее объем и содержание определяются ДПП ПК «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)» и настоящим Договором.

3.2. Число слушателей по ДПП ПК «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)» определяется субъектом Российской Федерации самостоятельно на основании результатов итоговой аттестации 2020 г.

Организация-участник направляет в Базовую организацию список, заверенный руководителем, в форме заявки на восстановление слушателей (Приложение № 1 к Договору) и ИОМ на каждого слушателя (Приложение № 2 к Договору), не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала реализации Организацией-участником соответствующих структурных компонентов ДПП ПК «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)».

При изменении состава слушателей Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию по форме заявки (Приложение № 1 к Договору).

3.3. Расписание занятий по ДПП ПК «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)» определяется каждой из Сторон на основании ИОМ в рамках ДПП ПК «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)» самостоятельно в рамках сроков ее реализации.

3.4. Освоение слушателями ИОМ сопровождается осуществлением текущего контроля на базе Организации-участника в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении слушателями учебных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения запроса.

3.5. Итоговая аттестация по ДПП ПК «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)» проводится Базовой организацией в установленные сроки.

Информацию о результатах проведения итоговой аттестации Базовая организация направляет Организации-участнику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации.

3.6. При успешном прохождении слушателем итоговой аттестации Базовая организация направляет Организации-участнику документы о повышении квалификации установленного образца в течение 60 (шестидесяти) дней с даты завершения итоговой аттестации по ДПП ПК «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)». Организация-участник выдает документы о повышении квалификации установленного образца слушателям. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выдачи документов о повышении квалификации установленного образца слушателям Организация-участник направляет Базовой организации ведомости о выданных документах, содержащие подписи слушателя (лица, уполномоченного слушателем на основании простой письменной доверенности) о получении документа.

В случае невозможности выдачи документа о повышении квалификации Организацией-участником в течение 6 (шести) месяцев, такой документ должен быть возвращен в Базовую организацию.

После окончания оказания услуг Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4 к Договору).

При непрохождении слушателем итоговой аттестации документы о повышении квалификации слушателю не выдаются.

3.7. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации структурных компонентов ДПП ПК «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)» Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Обязанности Базовой организации:

4.1.1. Подготовка и размещение в LMS образовательного контента, включая материалы, итоговой аттестации, промежуточного контроля.

4.1.2. Организация и проведение вебинаров для Региональных координаторов.

4.1.3. Предоставление Региональным координаторам доступа к информации о ходе и результатах освоения слушателями ДПП ПК.

4.1.4. Осуществление документального сопровождения реализации ДПП ПК (формирование приказов на зачисление / выпуске, подготовка справок об обучении (по запросу); изготовление удостоверений о повышении квалификации установленного образца для слушателей, успешно завершивших обучение; направление удостоверений о повышении квалификации Организациям-участникам).

4.1.5. Взаимодействие с Региональными координаторами по вопросам организационного сопровождения ДПП ПК.

4.1.6. Консультационная поддержка тьюторов при реализации ДПП ПК. Осуществление контроля за работой тьюторов.

4.1.7. Обеспечение работы «горячей линии» для консультационно-методической поддержки Региональных координаторов, тьюторов, слушателей ДПП ПК.

4.2. Обязанности Организации-участника:

4.2.1. Назначение Региональных координаторов.

4.2.2. Формирование списков слушателей ДПП ПК от субъекта Российской Федерации.

4.2.3. Направление в адрес Базовой организации списков слушателей в установленные сроки.

4.2.4. Информирование слушателей о сроках обучения по ДПП ПК (расписание) и о сроках регистрации в LMS. Контроль регистрации слушателей в установленные сроки.

4.2.5. Информирование слушателей о сроках входного тестирования. Контроль прохождения входного тестирования в установленные сроки.

4.2.6. Формирование ИОМ слушателей, восстанавливаемых на обучение по ДПП ПК «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)» в установленные сроки и их направление в адрес Базовой организации.

4.2.7. Осуществление сбора ИОМ и контроль за их исполнением.

4.2.8. Контроль за прохождением ИОМ слушателями.

4.2.9. Осуществление методического сопровождения слушателей в рамках ДПП ПК «Совершенствование предметных и методических компетенций учителей (в том числе в области формирования функциональной грамотности)»

4.2.10. Организационно-методическое сопровождение мероприятий Базовой организации на региональном уровне.

4.2.11. Обеспечение конфиденциальности полученных в рамках Договора персональных данных, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом от 02 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в его исполнение нормативных правовых актов, и несут ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

4.3. Права организаций:

4.3.1. Базовая организация вправе требовать от Организации-участника:

- назначения региональных координаторов;
- формирования и списков слушателей ДПП ПК от субъекта Российской Федерации, в сроки, установленные настоящим Договором и направления их в адрес Базовой организации;
- информирования слушателей о сроках проведения ДПП ПК (расписание) и о сроках регистрации в LMS. Контроль регистрации слушателей в установленные сроки;
- информирования слушателей о сроках входного тестирования, контроля прохождения входного тестирования в установленные сроки;
- формирования ИОМ слушателей в установленные сроки и их направление в адрес Базовой организации;

4.3.2. Организация-участник вправе требовать от Базовой организации:

- обеспечения работы «горячей линии» для консультационно-методической поддержки Региональных координаторов, тьюторов, слушателей ДПП ПК.

5. Финансовое обеспечение реализации ДПП ПК

5.1. Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником ДПП ПК в соответствии с Приложением № 3 (финансовые условия) к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Цена Договора не может превышать 99 990 (Девяносто девять тысяч девятьсот девяносто) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п. 14 ч. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения и действует до «31» декабря 2021 года.

6.2. Настоящий Договор заключен на период реализации ДПП ПК, предусмотренный п. 2.4 настоящего Договора.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны по настоящему Договору несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

7.2. Стороны несут ответственность за сохранение здоровья и безопасность слушателей во время проведения занятий.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

7.4. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

7.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

8. Заключительные положения

8.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России».

8.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

8.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы по месту нахождения Базовой организации.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон, а также с использованием электронной почты academy@apkp.ru с последующим предоставлением оригиналов.

Приложения:

- приложение № 1 – Заявление на восстановление слушателей,
- приложение № 2 – Порядок формирования регионального плана реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- приложение № 3 – Финансовые условия.
- приложение № 4 – Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»)

Адрес места нахождения:

Россия, 125212, г. Москва,
Головинское шоссе, д. 8, корп. 2а

Адрес для почтовых отправлений:

Россия, 125212, г. Москва,
Головинское шоссе, д. 8, корп. 2а

ОГРН 1027739004501

ИНН 7718084063

КПП 774301001

Банковские реквизиты:

р/с 40503810138044000888

в ПАО «Сбербанк» г. Москва

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Электронная почта: academy@apkprou.ru

Заместитель директора
по внутреннему контролю


/ А.С. Востриков /

М.П.



Организация-участник:

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Адрес места нахождения:

236016, г. Калининград, ул. Томская, 19,

тел/факс 578-301

ИНН 3906020548

КПП 390601001

Банк: КАЛИНИНГРАДСКОЕ

ОТДЕЛЕНИЕ №8626 ПАО СБЕРБАНК

Г. КАЛИНИНГРАД

Р/с 40603810820104000008

К/с 30101810100000000634

БИК 042748634

Электронная почта: zorkinala@yandex.ru

И.о. ректора


/ Л.А. Зорькина /

М.П.

