

ПРИКАЗ

01.03.2021

г. Калининград

№068-ОД

Об утверждении Положения о центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

На основании Методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и в соответствии с Уставом государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Центр) (Приложение 1).
2. Утвердить Показатели эффективности деятельности Центра (Приложение 2).

И. о. ректора



Т. Ю. Луковкина

Исполнитель (подпись, расшифровка подписи):  / О.А. Блохина/

В дело № _____



«УТВЕРЖДАЮ»

Директора А. Ю. Луковкина
«01» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое положение (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и основные направления деятельности Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Центр), созданного для формирования и обеспечения функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.2. Центр является структурным подразделением государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Образовательная деятельность Центра осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной Институтом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. В целях обеспечения работы Центра и реализации поставленных перед ним задач за Центром закрепляется имущество (материальная база), обеспечивающее условия для непрерывного профессионального развития

педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий.

1.6. Центр подчиняется непосредственно ректору Института. Курирует деятельность Центра проректор по научно-методической работе.

1.7. Полное официальное наименование Центра: Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования». Сокращенные официальные наименования Центра: Центр непрерывного повышения профессионального мастерства Калининградского областного института развития образования, ЦНППМПР Калининградского областного института развития образования.

1.8. Центр находится по адресам: г. Калининград, ул. Томская, д. 19; г. Калининград, ул. Пушкина, д. 10.

2. Назначение Центра

2.1. Центр предназначен для обеспечения глобальной конкурентоспособности системы общего образования Калининградской области на основе эффективной организации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования Калининградской области.

2.2. Центр рассматривается как динамичный методический ресурс, ориентированный непосредственно на педагогические кадры, обеспечивающий условия для профессионального развития педагогов, оказывающий методическую поддержку в части развития необходимых профессиональных компетенций, внедрения современных образовательных технологий и освоения педагогами содержания новых образовательных программ.

2.3. Центр входит в региональную систему методического сопровождения, действующую сонаправленно с единой федеральной системой научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.4. Центр осуществляет свою деятельность с опорой на практический опыт методического сопровождения образовательной деятельности и в условиях сетевого взаимодействия с организациями, реализующими программы дополнительного профессионального образования, основные и дополнительные общеобразовательные программы, программы высшего и среднего профессионального образования, ориентированные на подготовку педагогических работников.

3. Принципы деятельности Центра

3.1. Принцип персонификации (личностного подхода), предусматривающий определение индивидуальных задач повышения квалификации, построение индивидуальных траекторий профессионального

развития педагогических работников, индивидуального образовательного маршрута на основе результатов диагностики профессиональных компетентностей.

3.2. Принцип вариативности, связанный с возможностью выбора педагогами форм и способов повышения квалификации.

3.3. Принцип мобильности, предусматривающий оперативное реагирование как на приоритетные направления развития российского образования, так и на изменяющиеся запросы и/или профессиональные дефициты педагогических коллективов и отдельных педагогов, управленческих кадров.

3.4. Принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие педагогов, учет уровня их профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения.

3.5. Принцип сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы, предполагающий, что каждый педагог может объединиться или включиться в работу специально организованных наставнических пар/групп. Реализация данного принципа предусматривает: внедрение целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций; предоставление возможности каждому педагогу выбирать способы и формы повышения квалификации и развития профессионального мастерства, добровольно участвовать в различных формах методической работы и наставничества (в качестве наставника и/или наставляемого).

3.6. Принцип открытости, характеризующийся своевременным информированием профессионального сообщества о деятельности Центра, о задачах профессионального развития педагогов, поставленных Министерством просвещения Российской Федерации, о возможностях повышения квалификации и развития профессионального мастерства на федеральном и региональном уровне.

3.7. Принцип прогнозирования, опирающийся на организацию методического сопровождения с учетом идей «опережения», использования идей образования, которые будут реализованы в долгосрочной или среднесрочной перспективе, для повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических кадров.

4. Задачи Центра

4.1. Вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в национальную систему профессионального роста.

4.2. Формирование системы методического сопровождения освоения программ дополнительного профессионального педагогического образования (далее – ДПО) с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ.

4.3. Выявление, систематизацию, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик.

4.4. Создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки, муниципальных тьюторов.

4.5. Формирование и сопровождение деятельности площадок для развития профессиональных педагогических сообществ.

4.6. Развитие института наставничества и системы поддержки молодых педагогов.

4.7. Повышение престижа педагогической профессии – в том числе через развитие конкурсов профессионально мастерства.

4.8. Организация стажировок, предполагающих приобретение профессиональных компетенций и деловых качеств для выполнения профессиональных обязанностей на основе полученных знаний и навыков.

4.9. Фасилитация переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику.

5. Направления деятельности и функции Центра

Комплексное сопровождение деятельности Центра осуществляется через Федерального оператора (Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации»). Федеральный оператор обеспечивает периодическое обучение команды Центра, определяет критерии эффективности его деятельности, а также реализует программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки (полностью или частично) с использованием ресурсов Центра. Центр на региональном уровне ведет работу по популяризации проектов Федерального оператора, оказывают организационно-методическую поддержку.

5.1. Аналитическое направление:

— исследование современного российского и зарубежного инновационного опыта в сфере ДПО для создания и эффективной модели методического сопровождения педагогических работников, ориентированного на обеспечение глобальной конкурентоспособности российских школьников;

— изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;

— анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов;

— выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников;

— выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров и отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития;

— обобщение аналитических данных единого федерального портала ДППО по своему региону в целях управления развитием кадрового потенциала;

5.2. Организационно-методическое направление:

— обеспечение достижения образовательных результатов на основе организации формального (macro learning: курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка) и неформального образования (micro learning: учебно- и научно-методические мероприятия: мастер-классы, круглые столы, тренинги, стратегические сессии, workshop и т.д.; конкурсы профессионального мастерства);

— развитие цифровой образовательной среды ДППО;

— построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;

— обеспечение комплексного методического сопровождения педагогических работников (педагогических коллективов, управленческих кадров), в том числе в процессе прохождения ими индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДППО из федерального реестра, работы на едином федеральном портале ДППО;

— обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими командами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;

— разработка модульных программ ДППО, в том числе с применением сетевых форм организации обучения, с последующим размещением в федеральном реестре;

— реализация дистанционных программ повышения квалификации педагогических и иных работников образовательных организаций на основе лучших практик, а также с привлечением ведущих работодателей, организаций среднего профессионального и высшего образования;

— стимулирование профессионального роста управленческих и педагогических работников и организация профилактики их профессионального выгорания;

- вовлечение педагогов в экспертную деятельность;
- организационно-методическое сопровождение внедрения моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров, в том числе с использованием цифровых технологий;
- организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд;
- формирование и сопровождение деятельности профессиональных (педагогических) ассоциаций и сообществ, активно использующих форматы постоянного обмена опытом и лучшими практиками;
- организация и сопровождение системы менторского сопровождения руководителями, чьи образовательные организации имеют стабильно высокие результаты обучения и воспитания;
- обеспечение функционирования системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельность методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества
- организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);
- организация взаимодействия и координация деятельности Центра с организациями ДПО, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласованной реализации методической и образовательной деятельности.

5.3. Консультационное направление:

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;
- комплексное методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ ДПО из федерального реестра;
- консультирование по вопросам функционирования единого федерального портала ДПО в части, касающейся педагогических и управленческих кадров региона;
- консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

— консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

— популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;

— консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования;

— выработка рекомендаций по самостоятельному приобретению педагогами дополнительных профессиональных знаний путем самообразования.

5.4. Информационное направление:

— информирование педагогического сообщества региона о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;

— информирование педагогических и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ ДПО;

— формирование банков данных о программах ДПО по определенной тематике, в образовательных организациях других субъектов Российской Федерации, а также в открытом образовательном пространстве, включая информацию об их качестве и доступности; о передовом педагогическом опыте, об авторских методиках обучения, получивших поддержку школьных педагогов; о «точках роста» в региональной системе образования, которые могут стать эффективным ресурсом профессионального развития, об имеющихся стажировочных площадках, о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы, научно-практические мероприятия и др.;

— разработка и поддержание сайта Центра, позволяющего осуществлять научнометодическое сопровождение процесса развития педагогического мастерства учителей, в том числе путем организации на нем форумов, возможности создания личных кабинетов учителей и др.;

— создание информационно-методического портала по вопросам непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и обеспечение его эффективного функционирования;

— представление результатов деятельности Центра в СМИ, на российских и международных научно-практических конференциях, семинарах и других мероприятиях, в том числе в виде публикаций в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Организация работы и управление Центром

6.1. Организационная структура Центра определяется с учетом методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04 февраля 2021 г. № Р-33.

6.2. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института. Штатное расписание и структура Центра может изменяться в зависимости от изменений в направлениях деятельности Центра и объема выполняемой работы.

6.3. Должностные обязанности и ответственность работников Центра регламентируются трудовыми договорами.

6.4. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Института.

6.5. Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность ректором Института. Начальник Центра непосредственно подчиняется ректору Института.

6.5. Начальник Центра осуществляет общее руководство деятельностью Центра и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

6.6. Центр принимает к исполнению все решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения ректора Института.

6.7. Итоги деятельности отделов Центра отражаются в годовых отчетах Института.

7. Права и обязанности Центра

7.1. Центр при осуществлении своих функций имеет право:

— выносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию деятельности Института и Центра, вносить предложения в план работы Института, связанные с реализацией задач и содержанием деятельности Центра, а также деятельности Института;

— разрабатывать проекты локальных нормативных актов Института по направлениям деятельности Центра;

— требовать в рамках действующего законодательства и Устава Института от руководства Института обеспечения условий, необходимых для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Центр;

— осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института: привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса, а также оказывать и

получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь;

— запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений Калининградской области информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций;

— оказывать услуги на договорной основе образовательным организациям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами Института

7.2. Сотрудники Центра имеют право:

— действовать от имени Центра, представлять его во взаимоотношениях со сторонними организациями по заданию ректора Института в пределах своей компетенций;

— взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования. По согласованию с руководством Института запрашивать у них информацию в пределах компетенции Центра, необходимую для решения его задач;

— вносить предложения по совершенствованию работы Центра и Института и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Центра;

— осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Института, запрашивать в структурных подразделениях Института документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Центр;

— осуществлять сотрудничество с организациями и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

— участвовать в региональных, всероссийских и международных программах и проектах в области образования по профилю Центра, осуществлять обмен специалистами, технологиями, программами по согласованию с руководством Института и Центра;

— начальник Центра имеет право подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции; планировать работу Центра; распределять обязанности между сотрудниками Центра; осуществлять контроль за исполнением сотрудниками должностных обязанностей; контролировать соблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка; вносить предложения о приеме, переводе, увольнении работников Центра, о поощрении работников Центра и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Обязанностями Центра являются:

- своевременное и качественное исполнение возложенных на Центр задач и функций по основным направлениям деятельности;
- обеспечение в своей деятельности соблюдения Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области, Устава Института, настоящего Положения;
- своевременное представление на утверждение руководству Института планов работы Центра и отчетов об их исполнении;
- обеспечение выполнения ключевых показателей эффективности деятельности Центра;
- создание условий для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Центра.

7.4. Обязанностями сотрудников Центра являются:

- соблюдение Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и технике безопасности, должностных инструкций;
- обеспечение сохранности и эффективного использования имущества, эффективное расходование средств, выделяемых Центру или полученных от деятельности Центра;
- формирование планов работы Центра и их реализация для обеспечения выполнения ключевых показателей эффективности деятельности Центра;
- подготовка материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Центра;
- участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с работой Центра;
- выполнение иных обязанностей, необходимых для достижения целей и выполнения задач, стоящих перед Центром.

Проректор по научно-методической работе

 /В. П. Вейдт/

Начальник организационно-правового управления

 /А. Н. Слисаренко/



«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. ректора *Луковкина* Т. Ю. Луковкина

«01» марта 2021 г.

**Показатели эффективности деятельности
центра непрерывного повышения профессионального мастерства
Калининградского областного института развития образования**

№ п/п	Наименование показателя	Минимальное значение показателя			
		2021 г.		2022 и последующие годы	
		Доля	Количество	Доля	Количество
1.	Доля педагогических работников Калининградской области, для которых были разработаны индивидуальные образовательные маршруты в ЦНППМПР	5%	656 чел.	10%	1312 чел.
2.	Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, прошедших повышение квалификации в ЦНППМПР	5%	568 чел.	10%	1136 чел.
3.	Доля сотрудников ЦНППМПР, прошедших обучение на базе Федерального оператора	50%	5 чел.	100%	10 чел.
4.	Количество проведенных мероприятий регионального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	-	2 ед.	-	4 ед.
5.	Количество образовательных организаций Калининградской области, принявших участие в программах повышения квалификации управленческих команд (руководителей и заместителей руководителей)	10%	38 ед.	10%	38 ед.

6.	Доля школ, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников	10%	16 ед.	20%	32 ед.
7.	Доля школ, управленческие команды которых вовлечены в систему менторства	10%	16 ед.	20%	32 ед.