УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Протокол Ученого совета № 1
от «15» января 2021 года

Председатель Ученого Совета
_____ Л. А. Зорькина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерством образования и науки России от 01.07.2013 года № 499; приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 года № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"», от 24.07.2015 года № 514н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)"», от 08.09.2015 года № 613н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"», от 08.09.2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"», от 10.01.2017 года № 10н «Об утверждении

профессионального стандарта "Специалист в области образования"»; методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 года № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»); методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 года № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– дистанционное обучение – режим обучения, при котором слушатель осваивает дополнительную профессиональную программу или ее часть полностью удаленно на дистанционной оболочке (платформе) https://2020.baltinform.ru/ с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения;

– дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников (преподавателей);

– дистанционный курс – специализированный раздел на дистанционной оболочке (платформе) https://2020.baltinform.ru/, предназначенный для освоения образовательного модуля с использованием дистанционных образовательных технологий;

– инвариантный предметный модуль – образовательный модуль предметно-методического раздела дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, соответствующий профилю деятельности слушателя, направленный на формирование и развитие компетенции слушателя в предметной области;

– информационная система – система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации о дополнительных профессиональных программах, образовательных модулях, работниках системы образования, а также учета слушателей, решения организационных вопросов связанных с организацией и проведением обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием специального программного обеспечения в сети интернет http://training.baltinform.ru;

– итоговая аттестация – итоговый контроль по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

– образовательный маршрут повышения квалификации – индивидуальный план освоения слушателем дополнительной профессиональной программы планового повышения квалификации, составленный из образовательных модулей и включающий промежуточную и итоговую аттестации;

– педагогические работники – лица, занимающие должности, отнесенные к категории должностей педагогических работников в соответствии с разделом I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678) и разделом III Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н);

– плановое повышение квалификации – повышение квалификации работников системы образования, осуществляемое за счет средств областного бюджета в рамках исполнения Калининградским областным институтом развития образования государственного задания;

– промежуточная аттестация – текущий контроль по результатам освоения образовательных модулей предметно-методического и вариативного разделов учебного плана;

– работники системы образования – педагогические и руководящие работники муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области;

– руководящие работники – лица, занимающие должности, отнесенные к категории должностей руководителей в соответствии с разделом II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678) и разделом II Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н);

– самодиагностика – процедура выявления профессиональных дефицитов работников системы образования;

– слушатели – педагогические и руководящие работники образовательных организаций, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации;

– углубленный предметный модуль – образовательный модуль вариативного раздела дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, направленный на углубленное изучение тем (аспектов) предметной области;

– час – академический час продолжительностью 45 минут;

– электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой

при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения планового повышения квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области, в рамках государственного задания государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

1.4. Право на плановое повышение квалификации имеют педагогические работники, руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, лица, занимающие иные должности в областных государственных и муниципальных образовательных организациях Калининградской области.

Педагогические работники имеют право на плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Педагогические работники, преподающие более одного предмета, имеют право на плановое повышение квалификации один раз в три года по каждому из преподаваемых предметов.

Руководящие работники, ведущие педагогическую деятельность, имеют право на плановое повышение квалификации один раз в три года по направлению своей основной деятельности, а также один раз в три года по преподаваемому предмету.

Работник системы образования утрачивает право на прохождение планового повышения квалификации в текущем году, если он не приступил к обучению в указанные в образовательном маршруте сроки повышения квалификации.

Плановое повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, направленным на формирование и развитие личностных компетенций, а также профессиональных компетенций для реализации Национального проекта «Образование», может реализовываться работником системы образования чаще одного раза в три года.

1.5. Калининградский областной институт развития образования реализует дополнительные профессиональные программы планового повышения квалификации с использованием информационных ресурсов в сети интернет https://2020.baltinform.ru/ и http://training.baltinform.ru.

2. Особенности дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации

2.1. Для планового повышения квалификации предусмотрены дополнительные профессиональные программы двух моделей.

2.1.1. Модель 1 предполагает обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации, направленным на формирование и развитие компетенций по профилю деятельности. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые в соответствии с данной моделью, могут быть как разноуровневыми, так и с одним уровнем (программа и уровень обучения выбирается слушателем). Объем программы – не менее 16 часов.

2.1.2. Модель 2 предполагает обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации, направленным на формирование и развитие личностных компетенций, а также профессиональных компетенций для реализации Национального проекта «Образование».

Данные образовательные программы, как правило, предусматривают один уровень, их объем определяется целями и содержанием самих образовательных программ.

2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам планового повышения квалификации, независимо от модели, возможно, как в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения, так и в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

2.3. Вариативность обучения реализуется как через возможность выбора уровня образовательной программы, так и через выбор программы из нескольких предложенных в рамках одного направления деятельности.

2.4. Самодиагностика проводится для работников системы образования, обучающихся по дополнительным профессиональным программам модели 1. Самодиагностика проводится дистанционно на дистанционной оболочке (платформе) https://2020.baltinform.ru/.

3. Формирование и порядок реализации образовательного маршрута повышения квалификации

3.1. Образовательный маршрут повышения квалификации.

3.1.1. Образовательные маршруты повышения квалификации формируется слушателями в информационной системе до начала обучения в соответствии с *приложением 1*.

Образовательный маршрут повышения квалификации, утвержденный руководителем образовательной организации, имеет силу договора об образовании и является основанием для зачисления на обучение.

3.1.2. Слушатели, проходящие обучение по образовательным программам базового уровня (модель 1), распечатывают заполненный бланк образовательного маршрута повышения квалификации и утверждают его у руководителя образовательной организации, с которой состоят в трудовых отношениях.

3.1.3. Слушатели, проходящие обучение по образовательным программам повышенного предметного и продвинутого предметного уровней (модель 1), и образовательным программам, предусмотренным моделью 2, распечатывают заполненный бланк образовательного маршрута повышения квалификации и утверждают его у руководителя образовательной организации, с которой состоят в трудовых отношениях.

Не позднее первого дня обучения заполненные и утвержденные руководителем образовательной организации бланки образовательных маршрутов повышения квалификации представляются в Калининградский областной институт развития образования для утверждения ректором.

Образовательный маршрут повышения квалификации в период обучения хранится у слушателя и подлежит сдаче в учебную часть Калининградского областного институт развития образования после завершения обучения до получения удостоверения о повышении квалификации либо в случае отчисления слушателя.

3.2. Образовательный маршрут повышения квалификации может быть изменен или дополнен слушателем в ходе реализации образовательной программы по согласованию с руководителем образовательной организации и ректором Калининградского областного института развития образования.

3.3. Согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных.

3.3.1. Слушатели, проходящие обучение по образовательным программам в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий (модель 1), дают согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных в информационной системе до начала формирования образовательного маршрута повышения квалификации.

3.3.2. Слушатели, проходящие обучение по образовательным программам повышенного предметного и продвинутого предметного уровней (модель 1), и образовательным программам, предусмотренным моделью 2, не позднее первого дня начала занятий предоставляет в Калининградский областной институт развития образования Согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных в единой базе данных (*приложение 2*).

3.4. Калининградский областной институт развития образования:

– организует регистрацию и осуществляет учет работников системы образования в разделе «Повышение квалификации» информационной системы;

– публикует в информационной системе каталог образовательных программ и способствует своевременному ознакомлению с каталогом работников системы образования;

– предоставляет возможность каждому работнику системы образования конструировать образовательный маршрут повышения квалификации в соответствии с образовательной программой;

– проводит консультации с работниками системы образования по вопросам конструирования и реализации образовательного маршрута повышения квалификации;

– публикует дистанционные курсы;

– формирует учебные группы в порядке, установленном настоящим Положением;

– организует обучение слушателей в соответствии с образовательной программой и / или расписанием занятий;

– разрабатывает контрольно-измерительные материалы, инструкции по выполнению, проверке и оцениванию промежуточной и итоговой аттестаций;

– проводит промежуточную и итоговую аттестации слушателей;

– в течение периода обучения фиксирует результаты промежуточной аттестации в информационной системе;

– по результатам итоговой аттестации выдает удостоверение о повышении квалификации.

3.5. Ректор Калининградского областного института развития образования:

– утверждает образовательный маршрут повышения квалификации в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и приказом зачисляет работника системы образования на обучение;

– назначает кураторов учебных групп из числа работников Калининградского областного института развития образования, которые осуществляют взаимодействие со слушателями;

– отчисляет слушателя при несоблюдении им сроков прохождения обучения, пропусках занятий без уважительной причины, непрохождении промежуточной и итоговой аттестаций.

3.6. Работники системы образования:

– обновляют в информационной системе информацию о себе и получают доступ к формированию образовательного маршрута повышения квалификации;

– из каталога заявленных к реализации образовательных программ формируют образовательные маршруты повышения квалификации;

– проходят обучение в соответствии с образовательным маршрутом повышения квалификации;

– проходят самодиагностику в период обучения;

– проходят промежуточную и итоговую аттестации.

3.7. Образовательные организации в установленные Калининградским областным институтом развития образования сроки в лице ответственных:

– актуализируют в информационной системе данные по своей образовательной организации;

– организуют обновление информации в личном кабинете каждым своим педагогическим и руководящим работником.

3.8. Приказы о зачислении слушателей, проходящих обучение по образовательным программам в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий (модель 1), издаются не позднее первого рабочего дня месяца начала обучения. Приказом производится зачисление слушателей, подавших заявки на обучение в течение предшествующего изданию приказа месяца.

Проект приказа готовится соответствующим структурным подразделением Калининградского областного института развития образования.

3.9. Приказы о зачислении слушателей, проходящих обучение по образовательным программам в очно-заочной форме повышенного предметного и продвинутого предметного уровней (модель 1), и программам, предусмотренным моделью 2, издаются по мере формирования учебных групп.

Проект приказа готовится соответствующим структурным подразделением Калининградского областного института развития образования.

Учебные группы формируются в количестве не менее 25 человек (при невозможности формирования учебной группы в указанном количестве допускается формирование учебной группы с меньшим количеством слушателей). Учебные группы по образовательным модулям, связанным с информационно-коммуникационными технологиями и иностранными языками, могут делиться на подгруппы (12-13 человек) для освоения практической части.

4. Аттестация слушателей

4.1. Слушатели проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

4.2. Промежуточная аттестация.

4.2.1. Промежуточная аттестация является обязательной. Сроки промежуточной аттестации определяются образовательной программой и / или расписанием.

4.2.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательных модулей предметно-методического и вариативного разделов (при наличии).

4.2.3. Промежуточная аттестация может проводиться в тестовой форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.4. При проведении промежуточной аттестации слушателю выставляются отметки «зачтено» или «не зачтено». Результаты

промежуточной аттестации учитываются в информационной системе и образовательном маршруте повышения квалификации.

Слушатель, получивший отметку «не зачтено», считается непрошедшим промежуточную аттестацию.

4.2.5. Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию, предоставляется право на повторную промежуточную аттестацию. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливает куратор по согласованию с учебной частью.

В случае повторного непрохождения промежуточной аттестации, куратором разрабатывается индивидуальный план самостоятельной подготовки слушателя к промежуточной аттестации, оказывается методическая и консультационная помощь. В сроки, установленные куратором, по согласованию с учебной частью, слушатель индивидуально проходит промежуточную аттестацию.

Повторная промежуточная аттестация должна быть пройдена слушателем до окончания обучения. При этом если слушатель отказался от индивидуальной подготовки и прохождения промежуточной аттестации либо не прошел повторную промежуточную аттестацию, он не допускается до итоговой аттестации и отчисляется приказом ректора в связи с неуспеваемостью.

4.3. Итоговая аттестация.

4.3.1. Обучение считается законченным, если слушатель успешно освоил дополнительную профессиональную программу и прошел процедуру итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением.

4.3.2. Итоговая аттестация является обязательной.

4.3.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную дополнительной профессиональной программой планового повышения квалификации, по которой производится обучение.

4.3.4. Итоговая аттестация может проводиться в тестовой форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

Сроки прохождения итоговой аттестации определяются образовательной программой и / или расписанием.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в информационной системе и зачетной ведомости.

4.3.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется право на повторную итоговую аттестацию.

В случае повторного непрохождения итоговой аттестации куратором разрабатывается индивидуальный план самостоятельной подготовки слушателя к итоговой аттестации, оказывается методическая и консультационная помощь. В сроки, установленные куратором по согласованию с учебной частью, слушатель индивидуально проходит итоговую аттестацию. При этом, если слушатель отказался от индивидуальной подготовки и повторного прохождения итоговой аттестации либо не прошел

итоговую аттестацию, он отчисляется приказом ректора в связи с неуспеваемостью.

Работник системы образования, утрачивает право на прохождение повышения квалификации в текущий период (три года), осуществляемое за счет средств областного бюджета, если он отчислен в связи с неуспеваемостью.

4.4. Выдача слушателю удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Приложение 1
к Положению об организации планового
повышения квалификации педагогических и руководящих работников
образовательных организациях в государственном автономном учреждении
Калининградской области
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

Калининградский областной институт развития образования

_____
(наименование образовательной организации)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

ректор Зорькина Л.А.
М.П.

_____
(должность, фамилия, инициалы)
М.П.

Образовательный маршрут повышения квалификации

Фамилия, имя, отчество, должность _____

Место работы _____

Наименование программы _____

Наименование образовательного модуля, итоговая аттестация	Количество часов	Сроки обучения	Место проведения	Отметка прохождении аттестации (промежуточной/итоговой)

Итого часов

Настоящий образовательный маршрут имеет силу договора об образовании. Калининградский областной институт развития образования и Слушатель обладают всеми правами и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Калининградского областного института развития образования.

Подпись Слушателя _____ /_____/
(подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Положению об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организациях в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Ректору Калининградского областного института развития образования _____
от
_____
(фамилия, имя, отчество)

Согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных в информационной системе

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий(ая) по адресу:
_____
(адрес субъекта персональных данных)
_____
(наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)
_____
(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

работающий(ая) в
_____
(наименование образовательной организации)
_____

в целях создания и внедрения компьютерной системы сбора, передачи, обработки и хранения данных по показателям качества образования (получения статистических данных об образовательной организации) и работы раздела «Квалификация»

даю согласие на сбор, хранение на защищенном сервере, передачу их с использованием шифрованного канала связи до сервера, а также на обработку: сортировку, архивирование, составление индивидуальных образовательных маршрутов, списков учебных групп повышения квалификации, оформление учебной документации, обезличивание. Обработка осуществляется государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», расположенным по адресу: 236016, г. Калининград, ул. Томская, д. 19.

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ).
3. Пол.
4. Телефон.
5. Электронная почта.
6. Место работы (наименование образовательной организации).
7. Дата приема на работу в образовательную организации.
8. Должность.
9. Личные достижения, присвоенные награды, научные публикации.
10. Оконченные образовательные учреждения (наименование учреждения, год выпуска, специальность по диплому, номер документа об окончании образовательного учреждения).
11. Сведения о присвоении квалификации (квалификация, номер и дата приказа о присвоении квалификации).
12. Сведения о повышении квалификации (наименование организации, производившей обучение, тематика курсов, номер и дата выдачи документа о квалификации).

Данное согласие действует на период мой работы вышеуказанной образовательной организации.

Данное согласие может быть отозвано мною в любой момент по письменному моему заявлению.

Подпись _____/_____/
(фамилия, имя, отчество)

Дата _____