

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом государственного
автономного учреждения Калининградской
области дополнительного профессионального
образования «Институт развития образования»

Протокол Ученого совета от «26» декабря
2013 года № 4

Председатель Ученого Совета

Л.А. Зорькина



ПОЛОЖЕНИЕ

о выборах заведующих кафедрами в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения выборов заведующих кафедрами в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Выборы заведующего кафедрой проводятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и не имеет ограничений по возрасту.

1.4. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института (далее – Ученый совет) из числа лиц, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, с учетом мнения членов соответствующей кафедры, к которым относятся работники кафедры.

Конкретные квалификационные требования к кандидатурам на должность заведующего кафедрой определяются Ученым советом при принятии решения о назначении выборов.

1.6. Заведующий кафедрой избирается на срок, установленный Ученым советом при принятии решения о назначении выборов, но не более, чем на 5 лет.

1.7. В исключительных случаях и в случае отсутствия кандидатур на должность заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок не более 1 года.

2. Подготовка и проведение выборов заведующего кафедрой

2.1. Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой принимается Ученым советом не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия трудового договора с лицом, являющимся заведующим кафедрой.

2.2. Объявление о выборах заведующего кафедрой в установленном порядке размещается, на Интернет-сайте Института, а также вывешивается в здании Института не менее, чем за 55 календарных дней до даты проведения выборов заведующего кафедрой Ученым Советом.

Датой объявления выборов заведующего кафедрой считается дата размещения соответствующей информации на Интернет-сайте Института.

2.3. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой могут выдвигаться коллективом соответствующей кафедры, отдельными преподавателями, сотрудниками, в порядке самовыдвижения.

2.4. Кандидатами на должность заведующего кафедрой могут быть как сотрудники Института, так и сотрудники иных образовательных или научных учреждений.

2.5. Выдвижение кандидатов начинается на следующий день после объявления выборов заведующего кафедрой и продолжается в течение 30 календарных дней со дня объявления выборов.

2.6. При выдвижении кандидата собранием членов кафедры его собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов кафедры.

2.7. Выдвинутым считается кандидат, за выдвижение которого проголосовало более 1/2 присутствующих на собрании членов кафедры.

2.8. Решение собрания членов кафедры оформляется протоколом.

2.9. Собрание членов кафедры (в лице председательствующего на собрании) передает менеджеру по кадрам выписку из протокола собрания за подписью председательствующего и секретаря, с указанием:

- а) общего количества членов кафедры;
- б) количества членов, присутствовавших на собрании;
- в) фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы и должности выдвинутого кандидата на должность заведующего кафедрой;
- г) количества лиц, проголосовавших в поддержку кандидата, против и воздержавшихся от голосования.

2.10. К выписке из протокола прилагается:

а) письменное заявление выдвинутого кандидата о согласии участвовать в выборах по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

б) программа развития кафедры;

в) список научных и учебно-методических работ;

2.11. При выдвижении кандидата отдельными преподавателями или сотрудниками Института инициаторы выдвижения передают менеджеру по кадрам заявление о выдвижении кандидатуры и документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.12. При выдвижении кандидатуры в порядке самовыдвижения кандидат передает менеджеру по кадрам заявление о выдвижении своей кандидатуры в порядке самовыдвижения по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению и документы, указанные в абзацах «б» и «в» пункта 2.10 настоящего Положения.

2.13. В случае выдвижения лица, работающего в Институте на условиях внешнего совместительства, или являющегося работником другого учреждения в дополнение к документам, указанным в пункте 2.10 настоящего Положения, должны быть приложены копия паспорта, автобиография и копии дипломов об образовании, при наличии – документов о присуждении ученой степени, присвоения ученого звания, копия трудовой книжки. Все копии документов должны быть заверены по основному месту работы кандидата.

2.14. Кроме документов, указанных в пунктах 2.9 - 2.13 менеджеру по кадрам передаются копии документов, подтверждающих соответствии кандидатов квалификационным требованиям, установленным Ученым советом в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения. Все копии документов должны быть заверены по основному месту работы кандидата.

2.15. Отказ в приеме документов может иметь место в случаях несвоевременной подачи документов, в случае подачи документов не в полном объеме, в случае подачи незаверенных копий документов.

2.16. Прием документов прекращается через тридцать дней после опубликования объявления о назначении выборов.

2.17. Документы, указанные в пунктах 2.8 - 2.13 настоящего Положения, направляются в экспертную комиссию, создаваемую приказом ректора. Экспертная комиссия проверяет представленные документы на предмет соответствия кандидатур квалификационным требованиям, установленным Ученым советом при назначении выборов. Кандидатам несоответствующим квалификационным требованиям направляется сообщение за подписью ректора о причинах отклонения их кандидатур.

2.18. С момента выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой каждому кандидату предоставляется право разъяснения в коллективе кафедры своих принципов, программ деятельности.

2.19. На собрании членов кафедры действующий заведующий кафедрой выступает с отчетом о проделанной работе. Действующий

заведующий кафедрой вправе выступить с отчетом в качестве программы развития кафедры.

Кандидаты вправе выступить с программой развития кафедры.

2.20. По окончании срока подачи документов, но не позднее, чем за неделю до проведения соответствующего Ученого Совета, кандидатуры на должность заведующего кафедрой обсуждаются на заседании кафедры, которая принимает заключение с соответствующими рекомендациями по каждому кандидату.

Заседание кафедры проводится ректором Института или по его поручению одним из проректоров.

2.21. По итогам обсуждения программ развития кафедры и (или) документов, переданных в соответствии с пунктами 2.9 - 2.14 настоящего Положения, члены кафедры принимают решение по каждому кандидату на должность заведующего кафедрой.

2.22. Решение собрания членов кафедры принимается открытым либо тайным голосованием и может быть выражено как «рекомендован» либо «не рекомендован».

2.23. Решение собрания членов кафедры оформляется протоколом.

2.24. Ректор или проректор, проводящий заседание кафедры, права голоса на собрании членов кафедры не имеют.

3. Процедура выборов заведующего кафедрой

3.1. Перед началом заседания Ученого совета члены Ученого совета регистрируются в регистрационном листе установленной формы. После объявления регистрации заверенный указанный регистрационный лист передается в создаваемую в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения счетную комиссию.

3.2. Председатель Ученого совета или по его поручению иной член Ученого совета оглашает по каждому из кандидатов информацию об образовании, соответствии установленным квалификационным требованиям, месте работы и должности, инициаторе выдвижения, решение собрания членов кафедры.

3.3. Кандидаты на должность заведующего кафедрой вправе выступить с программой развития кафедры и дополнительной информацией о себе.

3.4. Действующий заведующий кафедрой выступает с отчетом о проделанной работе. Заведующий кафедрой вправе выступить с отчетом в качестве программы развития кафедры.

3.5. Всем кандидатам представляется одинаковое время для выступления. Продолжительность выступления определяется решением Ученого совета, принимаемым в установленном порядке.

3.6. Члены Ученого совета вправе задавать кандидатам на должность заведующего кафедрой вопросы, имеющие значение для принятия Ученым советом решения о выборе кандидата.

3.7. По итогам обсуждения кандидатур, выступления кандидата и его ответов на вопросы Ученый совет приступает к тайному голосованию.

3.8. Непосредственно перед процедурой голосования Ученый совет выбирает из своего состава счетную комиссию, состоящую не менее чем из трех членов Ученого совета. Количество членов в счетной комиссии должно быть нечетным.

3.9. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии и секретаря счетной комиссии.

3.10. Счетная комиссия:

- а) актуализирует, при необходимости, перечень кандидатов на должность заведующего кафедрой, внесенный в бюллетень;
- б) заверяет подписями и печатью Института бланки бюллетеней;
- в) выдает членам Ученого совета бланки бюллетеней;
- г) наблюдает за ходом голосования;
- д) составляет акты о нарушениях, допущенных в ходе голосования с момента заверения бланков бюллетеней;
- е) ведет подсчет голосов;
- ж) объявляет итоги голосования;
- з) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.11. В бюллетень для тайного голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры, соответствующие установленным квалификационным требованиям и не взявшие самоотвод.

3.12. Выдача бюллетеней производится членами счетной комиссии зарегистрированным членам Ученого совета под роспись в регистрационном листе, указанном в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.13. Голосование осуществляется путем вычеркивания фамилий кандидатов на должность заведующего кафедрой, против которых голосует член Ученого совета. Фамилия кандидата, за которого голосует член Ученого совета оставляется не вычеркнутой без всяких отметок. Член Ученого совета вправе проголосовать только за одну кандидатуру. Член Ученого совета вправе проголосовать против всех кандидатур.

3.14. Бюллетень заполняется шариковой или гелиевой ручкой. Исправление надписи исключается. До опускания бюллетеня в ящик (урну) для голосования член Ученого совета вправе заменить в счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в регистрационном листе и на испорченном бюллетене.

3.15. Бюллетени опускаются членами Ученого совета в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией перед началом голосования.

3.16. После окончания голосования ящик (урна) вскрывается счетной комиссией.

3.17. При подсчете голосов учитываются только действительные бюллетени.

3.18. Недействительными считаются бюллетени:

а) в котором не вычеркнуты более одной фамилии либо из которого по другим причинам невозможно с достоверностью определить волеизъявление члена Ученого совета;

в) оформленные не должным образом;

г) испорченные бюллетени.

3.19. Решение о признании бюллетеней недействительными принимает счетная комиссия. На оборотной стороне бюллетеня делается соответствующая отметка и ставится подпись председателя и секретаря счетной комиссии.

3.20. Итоги голосования оформляются протоколом счетной комиссии, подписываемым всеми членами счетной комиссии.

3.21. Протокол должен содержать:

а) число членов Ученого совета;

б) число зарегистрированных членов Ученого совета;

в) число выданных бюллетеней;

г) число бюллетеней, оказавшихся в урне;

д) число недействительных бюллетеней, из них – количество испорченных и замененных в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения;

е) число голосов, поданных за каждого кандидата.

3.20. Председатель счетной комиссии докладывает об итогах голосования и о принятом решении.

3.21. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом.

3.22. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более $\frac{1}{2}$ членов Ученого совета.

3.23. Если ни один из кандидатов не получил более $\frac{1}{2}$ голосов членов Ученого совета, проводится второй тур выборов.

3.24. Во втором туре участвуют два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре.

Большее количество кандидатов допускается к участию во втором туре, если кандидаты, следующие за кандидатом, получившим наибольшее количество голосов, получили одинаковое количество голосов.

3.25. При проведении второго тура Ученый совет вправе провести дополнительное обсуждение кандидатов на должность заведующего кафедрой.

3.26. Второй тур выборов проводится в порядке, аналогичном порядку, установленному настоящим Положением для проведения первого тура.

3.27. В случае если во втором туре ни один из кандидатов не набрал более $\frac{1}{2}$ голосов членов Ученого совета выборы признаются Ученым советом несостоявшимися. В этом случае Ученый совет вправе принять решение о повторном проведении выборов.

3.28. При нарушении порядка выборов заведующего кафедрой, установленного настоящим Положением, ректор признает недействительными все процедуры, в ходе которых были нарушены

требования настоящего Положения, и их результаты, и указанные процедуры проводятся в установленном порядке.

3.29. С кандидатом, избранным на должность заведующего кафедрой подписывается трудовой договор. Результаты выборов объявляются приказом ректора о назначении соответствующего кандидата на должность заведующего кафедрой.

3.30. Бюллетени для тайного голосования подлежат хранению в течение одного года со дня проведения выборов.

3.31. Протоколы счетной комиссии подлежат хранению в течении срока, установленного для хранения документов по личному составу.

Приложение 1

к Положению о выборах заведующих кафедрами в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Ректору Калининградского
областного институт развития
образования

ФИО

от _____

ФИО

адрес постоянной регистрации

адрес отправки корреспонденции

контактный телефон

Заявление

Даю согласие на выдвижение моей кандидатуры и участие в выборах на должность заведующего кафедрой

название кафедры

государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Приложение: (перечень прилагаемых документов).

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись

Приложение 2

к Положению о выборах заведующих кафедрами в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Ректору Калининградского
областного институт развития
образования

ФИО

ОТ _____

ФИО

адрес постоянной регистрации

адрес отправки корреспонденции

контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня до участия в выборах на должность заведующего кафедрой

название кафедры

государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

Приложение: (перечень прилагаемых документов).

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись

Приложение 3
к Положению о выборах заведующих кафедрами
в государственном автономном учреждении
Калининградской области дополнительного
профессионального образования «Институт
развития образования»

Регистрационный лист членов Ученого совета

«___» _____ 20__ г.

№ п/п	ФИО	Личная подпись	Подпись в получении бюллетеня	Подпись в получении бюллетеня (при проведении второго тура)	Подпись в получении бюллетеня при замене взамен испорченного	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	8.
1.						
2.						

Приложение 4

к Положению о выборах заведующих кафедрами в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой

_____ (наименование кафедры)
государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»
« ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата

Председатель счетной комиссии _____
(подпись)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись)