



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными нормативно-правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с правовыми нормами, установленными законодательством РФ.

1.3. Сторонами коллективного договора являются работники Института в лице их представительного органа — Совета трудового коллектива (далее — Совет), и работодатель в лице ректора Института Зорькиной Л.А. (далее - Работодатель).

1.4. Совет выступает полномочным представителем работников при разработке и заключении коллективного договора, при ведении переговоров по нему, контроле за его выполнением, при рассмотрении трудовых споров работников с Работодателем, а также в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников Института.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Института, расторжения трудового договора с руководителем Института.

1.7. При слиянии Института, присоединении Института к другому юридическому лицу, разделении Института коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности Института коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. При ликвидации Института договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. При реорганизации или смене формы собственности Института любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. В случае, если до истечения срока действия настоящего коллективного договора между Работодателем и работниками не будет заключен новый коллективный договор, настоящий коллективный договор сохраняет свою силу до заключения нового коллективного договора.

1.14. В случае возникновения спорных вопросов по толкованию и реализации положений коллективного договора они будут разрешаться посредством прямых и открытых переговоров, а при не достижении компромиссных решений в порядке предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

1.15. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые утверждаются на Общем собрании работников Института в соответствии с Уставом Института:

1.15.1. Правила внутреннего трудового распорядка.

1.16. Перечень актов, содержащих нормы трудового права, которые являются приложением к коллективному договору:

1.16.1. Положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

1.16.2. Положение о моральном стимулировании работников государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

1.16.3. Положение о порядке и условиях предоставления отпусков в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

1.16.4. Соглашение по охране труда.

1.16.5. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение спецодеждой и СИЗ.

1.16.6. Перечень профессий, работа в которых дает право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств.

1.17. Акты, указанные в п. 1.16, являются неотъемлемой частью коллективного договора.

## **2. Предмет Коллективного договора**

2.1. Предметом настоящего коллективного договора является установление более благоприятных, по сравнению с гарантированными законодательством Российской Федерации, условий труда и его оплаты, режима труда и отдыха, гарантий и льгот работникам, а также иные вопросы, определенные сторонами.

2.2. В коллективном договоре воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

2.3. Работодатель обязуется согласовывать с Советом проекты локальных нормативных актов, затрагивающих социально-экономические, профессиональные и трудовые права и интересы работников.

2.4. При заключении нового коллективного договора Работодатель не имеет право ухудшать положение работников по сравнению с предыдущим коллективным договором.

## **3. Оплата и нормирование труда.**

3.1. Оплата труда работников Института осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования».

3.2. Система оплаты труда работников и должностные оклады устанавливается с учетом:

- 1) государственных гарантий по оплате труда;
- 2) профессионально-квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- 3) перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Калининградской области, утверждаемого Министерством социальной политики и труда Калининградской области;
- 4) перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Калининградской области, утверждаемого Министерством социальной политики и труда Калининградской области;
- 5) примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений (за исключением учреждений начального и среднего профессионального образования, государственных школ-интернатов), утвержденного Министерством образования Калининградской области;
- 6) мнения Совета. •

3.3. Все выплаты, предусмотренные локальными нормативными актами Института, включаются в состав среднего заработка, в том числе в средний заработок для исчисления отпускных сумм. В состав среднего заработка не включаются средства, выплачиваемые сотрудникам Института по гражданско-правовым договорам.

3.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 12 и 25 число каждого месяца.

3.5. Заработная плата включает в себя:

3.5.1. Оплату труда исходя из должностных окладов.

3.5.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.5.4. Доплаты сторожам за работу в ночное время за фактически отработанное время в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.5. Доплаты сторожам за работу в праздничные дни в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.6. Другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением об оплате труда, локальными нормативными актами Института.

3.6. За совмещение профессий, расширения зоны обслуживания, увеличения объема работ, замещение временно отсутствующего Работника производится дополнительная оплата до 100% тарифной ставки (должностного оклада).

3.7. Изменение должностных окладов производится:

3.7.1. При увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности, повышении квалификационного уровня — со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Институте, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда.

3.7.2. При получении образования или восстановлении документов об образовании — со дня представления соответствующего документа.

3.7.3. При присвоении почетного звания — со дня присвоения.

3.7.4. При присуждении ученой степени кандидата наук — со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;

3.7.5. При присуждении ученой степени доктора наук — со дня присуждения высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.8. При нарушении по вине Работодателя установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязана выплатить эти суммы с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ.

3.9. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине Работодателя или органов власти, заработную плату в полном размере.

3.10. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет ректор Института.

#### **4. Трудовой договор**

4.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с действующими в Институте правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором и приложениям к нему.

4.2. При поступлении на работу работник обязан предъявить заключение о прохождении обязательного первичного медицинского осмотра.

4.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 74 Трудового кодекса РФ.

4.4. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре, отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей - не более шести месяцев).

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня, с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

4.5. Каждому вновь принятому Работнику устанавливается адаптационный период сроком не свыше двух недель, в течение которого к нему не будут применяться наказания за упущения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и производственной дисциплины.

## **5. Рабочее время и время отдыха.**

5.1. Рабочее время работников Института определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, принимаемыми Общим собранием работников и утверждаемыми ректором Института.

5.2. Для административно-управленческого, хозяйственного и вспомогательного персонала Института устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников и профессорско-преподавательского состава Института устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю на ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

5.4. При проведении учебных занятий, семинаров за пределами помещений Института, в иных населенных пунктах Калининградской области, при проведении конкурсов, олимпиад, мониторингов и иных мероприятий для работников ректором может устанавливаться суммированный учет рабочего времени.

Введение суммированного учета рабочего времени допускается с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (неделя, месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов.

5.5. Для отдельных должностей или при выполнении отдельных видов работ Работодатель может ввести суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

5.6. Для дежурных по зданию режим работы определяется графиком, начальником административно-хозяйственного управления или иным лицом, уполномоченным ректором Института.

Дежурным по зданию выходные дни предоставляются по скользящему графику.

Дежурным по зданию устанавливаются перерывы для отдыха и приема пищи на рабочем месте:

- с 13.30 до 14.00;

- с 18.00 до 18.30;

- с 22.00 до 22.30.

Дежурным по зданию устанавливаются перерывы для личных нужд продолжительностью до 5 минут через каждые 2 часа работы.

Перерывы для отдыха и приема пищи и перерывы для личных нужд включаются в рабочее время.

5.7. Неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя) устанавливается по соглашению между работником и Работодателем, а также в случаях прямо предусмотренных ТК РФ.

5.8. Для работников, перечисленных в п.п. 5.2. и 5.3. устанавливаются два выходных дня в неделю — суббота и воскресенье.

5.9. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников Института к работе в выходные и праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению ректора. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 153 ТК РФ). При отсутствии достаточных финансовых средств ректор предоставляет работнику иной день отдыха по согласованию с работником.

5.10. Привлечение работников Института к выполнению работы, не предусмотренной Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором допускается только по письменному распоряжению ректора, с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой.

5.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным ректором.

Длительность отпусков педагогических работников Института устанавливается действующим законодательством.

5.12. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

5.13. Согласно ст. 128 ТК РФ работникам Института может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем.

5.14. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется (на основании письменного заявления работника) в размере:

- до 35 календарных дней в году - участникам Великой отечественной войны;
- до 60 календарных дней в году - работающим инвалидам;
- до 30 календарных дней в году - ветеранам труда;
- до 14 календарных дней в году - работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- до 14 календарных дней в году - работникам, имеющим ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет;
- и в других случаях.

## **6. Улучшение условий и охрана труда работников.**

6.1. Работодатель, в соответствии с п. 2 ст. 22 ТК РФ, обязуется:

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- направлять работников на обязательные периодические медицинские осмотры в сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать работников оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- организовать труд работников так, чтобы каждый выполнял работу по своей специальности и квалификации;
- своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности Института, поддерживать и поощрять инициативных работников;
- осуществлять перевод работников, нуждающихся в предоставлении им более легкой работы, на другую работу в соответствии с медицинским заключением с соответствующей оплатой;
- проводить со всеми поступающими на работу работниками Института инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет;
- обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на работах: с условиями труда отклоняющиеся от нормальных и с неблагоприятными условиями труда;
- осуществлять деятельность по охране и улучшению безопасности труда исходя из результатов специальной оценки условий труда, проводимой не реже одного раза в пять лет.

6.2. Работодатель обеспечивает пожарную безопасность.

6.3. Работодатель обеспечивает в течение года в помещениях температурный режим в соответствии с ГОСТ 12.1.005-88. При понижении температуры ниже нормы (18 градусов С) Работодатель по представлению Совета может переводить работника на сокращенный рабочий день с сохранением средней заработной платы.

6.4. Работодатель обязуется назначить должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности труда и обеспечить обучение, своевременное повышение квалификации данного лица.

6.5. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

6.7. В случае, если работник прошел обязательный медицинский осмотр за счет собственных средств, возмещение расходов работника производится Работодателем в течение одного года.

## **7. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.**

7.1. При высвобождении работников в связи с сокращением численности или штата Работодатель обязуется руководствоваться ТК РФ.

7.2. О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работники института предупреждаются Работодателем персонально и под расписку не менее чем за два месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).

7.3. Одновременно с предупреждением об увольнении по сокращению численности или штата Работодатель обязана предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника (ст. 180 ТК РФ).

7.4. Стороны договорились, что:

7.4.1. Преимущественное право при оставлении на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

7.4.2. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе имеют лица указанные в ст. 179 ТК РФ.

7.5. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством (гл. 27 ТК РФ).

7.6. Высвобождаемым работникам со дня предупреждения об увольнении предоставляется свободное время от работы не менее 6-ти часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

7.7. При появлении новых рабочих мест в Институте, в том числе и на определенный срок, приоритетное право в приеме на работу имеют работники ранее добросовестно работавшие в нем и уволенные в связи с сокращением численности или штата.

## **8. Гарантии и компенсации.**

Работодатель обязуется:

8.1. Обеспечивать бесплатно работников Института пользованием библиотечными фондами в образовательных целях.

8.2. Предоставлять работникам оплачиваемое время для прохождения диспансеризации и медицинских осмотров.

8.3. Работодатель предоставляет возможность сотрудникам Института проходить повышение квалификации и профессиональную переподготовку на курсах, проводимых Институтом, бесплатно или на льготных условиях.

8.4. Обеспечивать предоставление работникам других гарантий и компенсаций, предусмотренных ТК РФ.

## **9. Социальная защита работников.**

9.1. Работодатель оказывает материальную помощь работникам в экстремальных случаях (похороны, пожар, аварии, операции и т.п.).

9.2. Работодатель совместно с Советом принимает решения о представлении к присвоению почетных званий и награждению ведомственными знаками отличия работников Института.

9.3. Работодатель обязуется информировать инвалидов о законодательстве по защите

прав инвалидов.

## **10. Гарантии деятельности представительного органа работников**

10.1. Совет своей деятельностью способствует эффективной работе Института, созданию благоприятных социально-трудовых отношений в коллективе, сотрудничеству между работниками и Работодателем по вопросам, представляющим взаимный интерес, укреплению трудовой дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности.

10.2. Работодатель обязуется содействовать деятельности Совета, строить свои взаимоотношения с Советом, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации и Калининградской области.

10.3. Работодатель признает право Совета на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора от имени работников, а также на защиту прав и интересов работников в сфере социально-трудовых отношений.

10.4. Работодатель содействует деятельности Совета в реализации права на защиту социально-трудовых интересов работников.

10.5. Работодатель предоставляет Совету возможность использования бесплатно помещений со всем оборудованием, отоплением, освещением; электронной, телефонной и факсимильной связи, а так же выполнение машинописных, множительных и переплетных работ.

10.6. Работодатель заблаговременно ставит Совет в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития.

10.7. Ректор обязан приостановить по требованию Совета исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

10.8. Для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, соглашений члены Совета вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать места работы в Институте;
- получать от Работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате.

10.9. Совет вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономических отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в течение пяти рабочих дней рассмотреть по существу предложения Совета и дать по их поводу мотивированные ответы.

10.10. Представители Совета в обязательном порядке включаются в комиссии: по реорганизации, ликвидации Института; по аттестации работников; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве; по трудовым спорам.

## **11. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.**

11.1. Контроль за выполнением коллективного договора возлагается на ректора Института и Председателя Совета. Контроль за выполнением коллективного договора так же осуществляется соответствующими органами по труду.

11.2. Ректор и Совет ежегодно отчитываются о ходе исполнения коллективного договора на Общем собрании работников.

11.2. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.3. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет начиная со дня заключения.

От работодателя:

Ректор

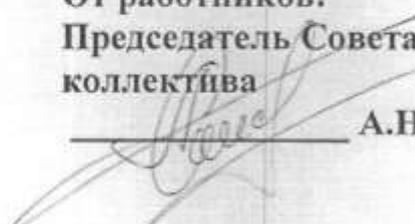
  
\_\_\_\_\_ Л.А.Зорькина

«15» мая



От работников:

Председатель Совета трудового коллектива

  
\_\_\_\_\_ А.Н.Слисаренко