

ПРИКАЗ

12.05.2020 г.

г. Калининград

№ 215 - ОД

Об условиях работы в институте с 12.05.2020 г.

В связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией по новой коронавирусной инфекции COVID-1, с целью обеспечения противоэпидемических (профилактических) мероприятий для предупреждения распространения инфекции, во исполнение постановления Главного государственного врача Калининградской области «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в трудовых коллективах»; на основании Постановления Правительства Калининградской области от 11 мая 2020 года № 256

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить режим самоизоляции работникам старше 65 лет: дежурным по зданию Еременко Людмиле Анатольевне, Григорьевой Любовь Степановне.
2. Начальнику административно-хозяйственного управления Понявиной Ольге Александровне обеспечить:
 - нахождение работников института в рабочих кабинетах с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров между сотрудниками;
 - при входе работников в здания института, а так же в туалетных комнатах возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;
 - качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (туалетных комнат, аудиторий и оборудования), во всех помещениях института с кратностью обработки каждые 2 часа;
 - наличие в институте не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай

выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы, перчатки);

– регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений института.

Дежурным администраторам (Приложение 1) обеспечить:

– при входе работников в здания института контроль за соблюдением гигиенической процедуры – обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;

– контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

– информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками — в течение всего рабочего дня; ношения масок – при входе в здания института и необходимости личного общения с работниками института или посетителями;

– контроль температуры тела работников при входе работников в институт, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

3. Всем работникам института, прибывшим к месту работы:

– соблюдать личную гигиену в режиме регулярного мытья рук и обработки кожными антисептиками;

– соблюдать дистанцию между сотрудниками не меньше чем 1,5 метра;

– по возможности отказаться от личного общения с другими сотрудниками института без необходимости, использовать способы удаленного общения – электронная почта, телефон;

– носить маски при необходимости нахождения в кабинете с другими сотрудниками, менять их каждые 2 часа;

– отказаться от совместного употребления пищи с другими сотрудниками, а так же чаепитий;

– допускать посетителей в помещения института только при наличии у них маски или респиратора, и не более одного человека в кабинет;

– сообщать незамедлительно менеджеру по персоналу Вандышевой Ж.И. любым доступным способом (тел. 89062341435, vandysheva_z@mail.ru) о наличии в близком окружении лиц с признаками острого респираторного заболевания, госпитализированных в инфекционный стационар;

– отказаться от посещения работы при условии появления первых признаков респираторного заболевания или близкого контакта с лицами, или подтвержденным диагнозом COVID-19.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить возможность работы с применением дистанционных форм для сотрудников возглавляемых подразделений согласно утвержденному графику работы (Приложение 2).

5. Руководителям структурных подразделений донести до сведения сотрудников возглавляемых подразделений содержание настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. ректора



Л. А. Зорькина