|  |
| --- |
| *РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**Министерство образования Калининградской области*Государственное автономное учреждениеКалининградской области дополнительного профессионального образования**«Институт развития образования»****ПРИКАЗ** |
| 15.05.2019 | г. Калининград | № 311- ОД |

Об организации и проведении регионального чемпионата профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia по компетенции «Обработка янтаря»

В соответствии с Приказом Министерства образования Калининградской области от 18 апреля 2019 г. № 448/1 «О проведении регионального чемпионата профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia по компетенции «Обработка янтаря» в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение о проведении регионального чемпионата профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia по компетенции «Обработка янтаря» в 2019 году (далее - Чемпионат) согласно Приложению №1;
2. Определить ответственным лицом за организации и проведение Чемпионата специалиста УМЦ управления образованием А.В. Косовская:
3. А.В. Косовской осуществить прием и регистрацию заявок на участие в Чемпионате;
4. организовать консультирование по вопросам организации и проведения Чемпионата;

и.о. ректора Л.А. Евдокимова

Исполнитель (подпись, расшифровка подписи):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения (подпись, расшифровка подписи):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В дело №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к приказу Калининградского областного

института развития образования

от 15.05.2019 № 311-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении регионального чемпионата профессионального мастерства**

**по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia**

**по компетенции «Обработка янтаря» в 2019 году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Основания разработки настоящего Положения.

Настоящее положение о проведении регионального чемпионата профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia по компетенции «Обработка янтаря» (далее – Положение) разработано на основании:

* Регламентирующих документов WorldSkills International (далее – WSI), WorldSkills Russia (далее –WSR), Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Союз);
* Приказов Министерства образования Калининградской области в рамках развития движения WSR на территории Калининградской области;

1.2. Сроки проведения регионального чемпионата профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia по компетенции «Обработка янтаря» (далее – Чемпионат) устанавливаются приказом Министерства образования Калининградской области.

1.3. Функции Регионального Координационного Центра (далее – «РКЦ») Калининградской области выполняет Государственное автономное учреждение Калининградской области «Институт развития образования», ректор Лилия Алексеевна Зорькина.

1.4. Цель проведения Чемпионата: профессиональная ориентация молодежи, а также внедрение в систему профессионального образования Калининградской области лучших национальных и международных практик по направлениям:

* профессиональные стандарты и квалификационные характеристики WSR;
* обучение экспертов;
* обновление производственного оборудования;
* система оценки качества образования по рабочим профессиям в системе образования Калининградской области;
* корректировка образовательных программ профессиональных образовательных организаций Калининградской области;
* привлечение бизнес - партнеров; выявление лучших представителей профессии (далее – компетенции)

|  |
| --- |
| 1.5. С помощью проведения Чемпионата решается задача популяризации современных рабочих профессий, повышения их престижа в обществе, привлечения молодых инициативных людей к получению рабочих профессий, развитие янтарной отрасли на территории Калининградской области.1.6. Чемпионат проводится по компетенции «Обработка янтаря» (АmberProcessing) в рамках Международного экономического форума янтарной отрасли «Amberforum-2019». |

1.7. Ключевыми ценностями WSR, как и WSI, являются целостность и информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации. Это основополагающие принципы международного Движения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЧЕМПИОНАТА**

2.1. Общее управление подготовкой и проведением Чемпионата осуществляет Оргкомитет, утвержденный приказом Министерства образования Калининградской области. Оргкомитет принимает решения по любым вопросам, относящимся к проведению Чемпионата, даже если эти вопросы не охвачены данным Положением. Руководит работой Оргкомитета Председатель Оргкомитета.

2.2. Оргкомитет может быть сформирован с участием следующих представителей:

* руководителей (заместителей руководителя) органов исполнительной власти (управления образования, труда и занятости, управления промышленностью и торговлей и других);
* представителей образовательных организаций;
* представителей профильных предприятий и организаций;
* руководителя РКЦ;

2.3. Из состава Оргкомитета формируется рабочая группа Чемпионата (далее – Дирекция). Дирекция занимается вопросами организации и проведения Чемпионата. В состав Дирекции могут быть включены:

* представители РКЦ;
* представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (управления образованием, труда и занятости, управления промышленностью и торговлей и других);
* представители профильных предприятий и организаций;

2.4. Главный эксперт утверждает необходимую конкурсную документацию (техническое описание, конкурсное задание, инфраструктурный лист, протоколы по компетенции и др.).

2.5. РКЦ и Главный эксперт несут ответственность за обеспечение площадок для проведения Чемпионата по компетенции в соответствии с Техническими описаниями и Инфраструктурными Листами согласно требованиям WSR, общую Программу проведения Чемпионата, которая включает меры по размещению и питанию всех участников соревнований, их доставку к месту проведения соревнований и проживания, ежедневную программу и иных мероприятий.

2.6. РКЦ и Главный эксперт должны проинформировать о проведении Чемпионата, все учреждения, которые имеют право принять в нем участие.

2.7. РКЦ и Главный эксперт имеют право объявить прием участников из других регионов, при наличии свободных или дополнительных рабочих мест, в этом случае участники из других регионов участвуют в Чемпионате вне официального зачета (статус «вне конкурса»).

**3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЧЕМПИОНАТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

3.1. Организационные этапы Чемпионата:

3.1.1Подготовительный этап:

3.1.1.1. Застройка места проведения соревнований и установка оборудования.

3.1.1.2. Подготовительный этап работы экспертов:

* проверка и настройка оборудования;
* дооснащение участков;
* внесение 30% изменений (согласно Техническому описанию компетенции) в конкурсное задание (оформляется протоколом (Приложение 7 к настоящему Положению));
* корректировка (согласно 30% изменениям конкурсного задания) и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

3.1.1.3. Подготовительный этап работы конкурсантов и экспертов:

* распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;
* тестирование оборудования.

3.1.2. Проведение соревновательной части:

3.1.2.1. Проведение конкурсной части:

* церемония открытия;
* проведение отборочного конкурсного этапа (если данный этап предусмотрен в компетенции, принцип отбора согласовывается с главным экспертом);
* проведение основного конкурсного этапа;
* подведение итогов экспертами;
* церемония закрытия и награждение победителей.

3.1.2.2. Подведение итогов организации и проведения соревнований.

3.1.2.3. Демонтаж оборудования.

3.1.3. Оформление результатов проведения Чемпионата.

3.2. В рамках подготовительного этапа РКЦ обязан провести регистрацию участников. Регистрация для участия в Чемпионате проходит в три стадии.

Стадия 1: Регистрация участников

Для участия в Чемпионате по выбранным компетенциям, организация-участник не позднее «31» мая 2019 года направляет заявку для регистрации своих конкурсантов и экспертов по форме (Приложение 1 к настоящему Положению)

В рамках подготовительного этапа проведения Чемпионата РКЦ проводит регистрацию заявок и компетенций от каждой организации-участника. Заявка должна содержать основные контактные данные конкурсантов и экспертов (ФИО, контактный телефон, электронную почту) и данные контактного лица от организации-участника, в том числе следующие документы:

* паспорт/свидетельство о рождении;
* полис ОМС;
* приказы руководителя образовательной организации по месту работы эксперта о возложении на него обязанностей по сопровождению, контролю за несовершеннолетними участниками, ответственности за их жизнь и здоровье;
* согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетних в соревнованиях и на сопровождение его доверенным лицом;
* согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка, подписанное собственноручно;
* согласие совершеннолетних физических лиц, указанных в заявке, на обработку персональных данных, подписанное собственноручно;
* прочие документы в соответствии с Техническим описанием компетенций (справки, такие как медицинские книжки и т.п., если необходимо).

После истечения срока направления заявки внесение изменений в состав конкурсантов и/или экспертов не допускается.

Общее количество конкурсантов Чемпионата – не более 5 человек.

Стадия 2. Регистрация участников перед началом соревнований

Регистрация участников перед началом соревнований проводится на основании паспорта/документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бэйдж с обязательным указанием полного имени, фамилии участника и наименования компетенции, в которой он участвует.

3.3. Подача заявки является согласием участника на участие в Чемпионате, подтверждением ознакомления участника с Регламентом, Техническим описанием, Инфраструктурным листом, Кодексом этики, Правилами безопасности.

3.4. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, уточнение (обновление, изменение), блокирование, уничтожение персональных данных участников Регионального чемпионата в целях проведения соревнований.

3.5. Все персональные данные, сообщенные участниками для участия в Чемпионате, будут храниться в соответствии с условиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Участник Чемпионата вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в Оргкомитет соответствующее письменное уведомление. При отзыве согласия на обработку персональных данных участник не имеет права на участие в Чемпионате.

3.7. В рамках подготовительного этапа РКЦ обязан:

* сформировать конкурсное задание по компетенции; конкурсное задание должно быть разработано Главным экспертом.
* сформировать состав Экспертов Чемпионата;
* организовать проведение Чемпионата, а также фото и видеосъемку;
* наградить победителей Чемпионата дипломами и призами;
* обеспечить информационное освещение итогов проведения Чемпионата: размещение информационных материалов в региональных СМИ, на официальном сайте РКЦ <https://profedu.baltinform.ru> (РКЦ WSR в Калининградской области), фотоотчета о проведении Чемпионата.

3.8. В рамках подготовки и проведения соревнований РКЦ (если иное не определено Оргкомитетом) обязан:

3.8.1. Провести встречу и обязательную регистрацию участников в табличной форме (Приложение 2, Приложение 3 к настоящему Положению), а также регистрацию членов Оргкомитета, волонтеров, представителей Союза, бизнес - партнеров соревнований;

3.8.2. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, подтвержденный соответствующими протоколами (примерная форма протокола приведена в Приложении 4, Приложении 5 к настоящему Положению);

3.8.3. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб;

3.8.4. Обеспечить дежурство технического персонала в месте проведения соревнований на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей соревнований WSR;

3.8.5. организовать фото и видеосъемку соревнований; по окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно конкурсной части, элементы культурной программы, логотипы организаторов и полное название соревнований;

3.8.6. Наградить победителей соревнований дипломами и призами.

3.9. В рамках оформления итогов проведения Чемпионата Главный эксперт должен в течение пяти рабочих дней предоставить отчет РКЦ о проведении Чемпионата, содержащий:

* электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количество участников;
* электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности участниками;
* электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенции;
* количество победителей в табличной форме с указанием по всех призеров;
* конкурсные задания по компетенции;
* инфраструктурные листы по компетенции.

3.10. В рамках оформления итогов проведения соревнований РКЦ обязан:

обеспечить информационное освещение итогов проведения соревнований WSR:

* размещение информационных материалов в региональных СМИ, на официальном сайте РКЦ <https://profedu.baltinform.ru> (РКЦ в Калининградской области);
* фото и видеоотчет о проведении соревнований.

3.11. Интерактивные стенды. Любая организация-участница может предложить Оргкомитету организацию интерактивного стенда, презентующего какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей в выполнении каких-либо манипуляций, предусмотренных данных стендом.

**4. КОНКУРСАНТЫ. ПРАВА И ОБАЗАННОСТИ**

4.1. Аккредитованные конкурсанты.

4.1.1. Возрастная группа конкурсантов:

* от 18 до 30 лет.

4.1.2. Конкурсантами могут быть:

* студенты профессиональных образовательных организаций (не являющихся структурными подразделениями образовательных организаций высшего образования федерального уровня), молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности в возрасте от 18 до 30 лет;

4.2. До начала соревнований:

Организация-участник отвечает за обеспечение всех конкурсантов следующей информацией:

* размещенной на сайте РКЦ (<https://profedu.baltinform.ru>) , где представлена вся необходимая документация;
* содержащейся в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
* содержащейся в настоящем Положении;
* содержащейся в Кодексе этики;
* документацией по охране труда и технике безопасности;
* содержащейся в конкурсных заданиях, если они были обнародованы за 1 месяц до начала соревнований;
* содержащейся в инструктаже по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

4.3. В ходе соревнований:

4.3.1. Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании на русском языке, включая:

* подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.), по факту ознакомления, конкурсанты подписывают Протокол ознакомления с конкурсным заданием (Приложение 8 к настоящему Положению).

4.3.2. Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации соревнований, включая:

* информацию по охране труда и технике безопасности, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;
* расписание конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
* информацию об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условиях, при которых такой выход и вход разрешается;
* информацию о времени и способе проверки оборудования;
* информацию о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Положения.

4.3.3. Конкурсанты должны быть проинформированы о том, что:

* они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;
* перед началом соревнований эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования в соответствии с Техническим описанием. В случае обнаружения во время конкурсной части у конкурсанта запрещенных или не согласованных инструментов, эталонов и других предметов, которые могут дать ему преимущество перед остальными конкурсантами, этот конкурсант по решению экспертного сообщества конкретной компетенции может быть оштрафован, о чем оформляется Протокол;
* на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков и инструментов.

4.4. Распределение рабочих мест. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводит главный эксперт по компетенции перед началом соревнований. По результатам жеребьевки оформляется Протокол (Приложение 6 к настоящему Положению) с подписями конкурсантов и главного эксперта.

4.5. Ознакомление. За один день до начала соревнований, конкурсанты получают как минимум 1 и, как максимум, 4 часа на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов. Под руководством экспертов и технических администраторов площадки (лица, ответственные за оснащение конкурсной площадки) конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Чемпионате. Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, Дирекция чемпионата обязана предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода конкурсанты подтверждают свое ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав протокол прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 8 к настоящему Положению).

4.6. Проверка измерительных инструментов. Измерительные инструменты конкурсантов сравниваются с инструментами экспертов во избежание ошибок.

4.7. Личные сведения. Конкурсанты обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения.

4.8. Недостающие предметы. Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, касательно инструментального ящика (Тулбокс), необходимо сообщить главному эксперту, который должен оказать содействие в организации замены. Если позволяет время, главный эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант. Время, которое конкурсант использовал на поиск и замену оборудования, не компенсируется.

4.9. Материалы-заменители. Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Подобная замена может повлечь вычет баллов. Эксперты определяют такие вычеты до начала конкурса, извещая об этом всех конкурсантов.

4.10. Начало и конец работы. Конкурсант обязан дождаться указания главного эксперта о начале и завершении работы или ответственного за контроль времени на площадке эксперта.

4.11. Общение и контакты конкурсантов.

4.11.1. Конкурсанты могут общаться с экспертом из своей организации/своего региона (далее – эксперт-компатриот) в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено в периоды обеденных перерывов. Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации конкурсного задания. Возникающие вопросы передаются для совместного решения главному эксперту и техническому администратору площадки от РКЦ.

4.11.2. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения главного эксперта.

4.12. Болезнь или несчастный случай.

4.12.1. Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли конкурсанту потерянное время.

4.12.2. Если конкурсанту приходится отказаться от дальнейшего участия в соревнованиях ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершенную работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в конкурсные мероприятия, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

4.13.Взыскание. Конкурсанты, уличенные в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чье поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, могут быть оштрафованы (согласно перечню штрафных баллов, оформленному до начала чемпионата, с которым должны быть ознакомлены все конкурсанты) или отстранены от участия в чемпионате. В этом случае оформляется протокол с ссылкой на конкретный пункт нарушения, решение принимается экспертным сообществом (50%+1 голос).

4.14. Охрана труда и техника безопасности. Несоблюдение конкурсантом норм и правил техники безопасности ведет к потере баллов согласно перечню штрафных баллов каждой компетенции. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или полному отстранению конкурсанта от участия в Региональном чемпионате.

4.15. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

4.15.1. Непосредственно перед началом Регионального чемпионата эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум 15 минут, которые не включаются в общее время соревнований.

4.15.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 10 минут, которые не входят в общее время соревнований.

4.15.3. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

4.16. Обмен мнениями и опытом

4.16.1. По окончании соревнований конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и экспертами.

4.17. Сборы. Главный эксперт отдает указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

4.18. Обязанность проявлять добросовестность. Каждому конкурсанту гарантированно предоставляется:

* время на ознакомление с конкурсным заданием;
* график соревнований;
* письменные инструкции по конкурсному заданию;
* Кодекс этики (ссылка на интернет ресурс –https://worldskills.ru/assets/docs//WSR\_OD04\_Kodeks\_ehtiki\_v1.0\_RU.pdf);
* возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время.

4.19. Честность, справедливость, информационная открытость.

4.19.1. Конкурсанты имеют право на соблюдение принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе соревнований, а именно:

* четкие недвусмысленные инструкции;
* каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
* никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
* схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
* все необходимое оборудование и материалы указаны в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
* необходимая помощь от экспертов и официальных лиц, с целью удостовериться в том, что конкурсанты способны выполнить конкурсное задание, должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;
* вмешательство лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить свое конкурсное задание, не допускается.

4.19.2. Аккредитованный персонал соревнований обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

**5. ЛИДЕРЫ КОМАНД. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Лидеры команд – это лица, избранные организациями-участниками для контакта со своими конкурсантами в ходе соревнований. Лидеры определяются организациями-участниками самостоятельно исходя из необходимости. Наличие Лидера команды на Чемпионате не является обязательным условием.

5.2.В ходе Чемпионата Лидеры команд имеют право доступа к своим конкурсантам по согласованию с Главным экспертом, но им запрещен обмен технической информацией или вероятными решениями. При этом Лидер команды должен обосновать перед Главным экспертом необходимость общения с конкурсантом.

5.3. В каждой участвующей команде может быть только один Лидер команды вне зависимости от размера команды.

5.4. В случае болезни конкурсанта или несчастного случая Главный эксперт обязан незамедлительно уведомить о случившемся эксперта-компатриота, Лидера команды и Оргкомитет

**6. ЭКСПЕРТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Эксперт – лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее конкурсанта на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний эксперта.

6.2. Квалификация и опыт.

6.2.1. Эксперт обязан обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован.

6.2.2. Знать и соблюдать Регламент проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению Чемпионатов.

6.3. Личные качества и этические критерии. Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими экспертами по мере необходимости.

6.4. Выдвижение и аккредитация.

6.4.1. Каждая организация-участник может выдвинуть одного эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован.

6.4.2. Эксперт считается экспертом той организации-участника, от которой он аккредитуется. Имена экспертов направляются в адрес Оргкомитета не позднее 10 дней до даты начала соревнований.

6.4.3. Если организация-участник не выдвинула своего эксперта за 10 дней до начала Чемпионата, то любое участие такого эксперта в каких-либо аспектах подготовки и оценки Чемпионата остается на усмотрение Оргкомитета. Если Оргкомитет Чемпионата не санкционирует участие такого эксперта в подготовке и оценке (полностью или частично), то эксперту разрешается наблюдать за конкурсом на территории соревновательной площадки.

6.5. Обязанности эксперта до начала конкурсной части:

6.5.1. Проверить свои данные и данные конкурсанта в РКЦ;

6.5.2. Скачать с сайта или ознакомиться на сайте РКЦ <https://profedu.baltinform.ru> (РКЦ в Калининградской области) всю документацию по организации соревнований и ознакомиться с ней;

6.5.3. Ознакомиться с Кодексом этики;

6.5.4. Изучить Положение проведения соревнований, Техническое описание и другую официальную документацию соревнований;

6.5.5. Участвовать во всех собраниях экспертов;

6.5.6. Выполнить обязанности, которые необходимо выполнить до начала Чемпионата, согласно данному Положению, Техническому описанию и другой официальной документации соревнований.

6.6. Обязанности эксперта в ходе соревнований:

6.6.1. До начала соревнований эксперты помогают главному эксперту окончательно оформить конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;

6.6.2. При необходимости составить предлагаемое конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;

6.6.3. Хранить в тайне конкурсное задание;

6.6.4. При необходимости внести в конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменений для опубликованных заданий);

6.6.5. Соблюдать Положение проведения соревнований;

6.6.6. Оценивать конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от главного эксперта (если квалификация эксперта подтверждена и главный эксперт допустил его до участия в оценке);

6.6.7. Убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами охраны труда и техники безопасности, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всем протяжении соревнований;

6.6.8. Проверять инструментальные ящики каждого конкурсанта. Каждый день группа экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы конкурсанты не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими конкурсантами. Конкурсант должен присутствовать на всем протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещенного к использованию оборудования необходимо немедленно уведомить главного эксперта и эксперта-компатриота. Затем эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего эксперта-компатриота и другого эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

6.7. Секретность. Экспертам запрещено разглашать любую информацию о конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Оргкомитета и РКЦ. Соответствующие Технические описания, требования конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Регламента, имеют обязательную силу для экспертов.

6.8. Общение и подготовка на экспертных сессиях (собраниях).

6.8.1. Эксперты и другие лица, как-либо связанные с Чемпионатом или приглашенные, обязаны использовать выделенное время для обсуждения вопросов, связанных с подготовкой к Чемпионату.

6.8.2. Кворум на собрании достигается, если в голосовании по вопросам организации и проведения Чемпионата участвуют как минимум две трети экспертов из числа организаций-участников, зарегистрированных по какой-либо специальности.

6.9. Нарушение настоящего Регламента проведения соревнований или Кодекса этики. Если со стороны эксперта имеется нарушение Положения или Кодекса этики, такой эксперт подпадает под действие Порядка решения вопросов и споров (раздел 16 настоящего Положения).

**7. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1. Главный эксперт – эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках соревнований.

7.2. Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых эксперту, главный эксперт обязан:

* иметь документы, подтверждающие высокий уровень профессиональной квалификации;
* обладать высокой компетентностью и опытом в своей профессии;
* обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
* являться сертифицированным экспертом или иметь свидетельство на право проведения регионального чемпионата по соответствующей компетенции;
* обладать хорошими навыками межличностного общения;
* обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
* уметь пользоваться компьютером и интернетом (в частности, для того, чтобы вести документацию в электронном виде, в том числе черчение схем, графиков и таблиц, а также работать над документами в электронном виде в партнерстве с Техническим администратором площадки от РКЦ).

7.3. Выдвижение и аккредитация. РКЦ по согласованию с Оргкомитетом назначает главного эксперта по компетенции.

7.4. Обязанности. Главный эксперт играет центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой экспертов (подготовка, проведение и оценка); также он обеспечивает соблюдение соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев. Главный эксперт обязан организовать плодотворную и добросовестную работу всех экспертов на конкурсной площадке, распределить между экспертами их роли в ходе соревнований, что должно быть подтверждено Протоколом с подписями всех экспертов (Приложение 9 к настоящему Положения).

7.5. Нарушение Положения проведения соревнований или Кодекса этики. Если со стороны Главного эксперта имеется нарушение правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Порядка решения вопросов и споров (раздел 16 настоящего Положения).

**8. ЖЮРИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1. Жюри – группа экспертов, осуществляющих оценку конкурсных заданий по соответствующей компетенции. Жюри назначается главным экспертом по каждой конкурсной компетенции.

8.2. Жюри отвечает за соблюдение Регламента проведения соревнований и за исполнение решений, принятых на собраниях Жюри в рамках соответствующей компетенции.

8.3. При отсутствии единогласного решения Жюри главный эксперт передает вопрос на голосование. Окончательным считается решение, принятое большинством голосов (50% экспертов плюс один). Отсутствующих экспертов информируют о принятом решении, но они не могут на него повлиять.

**9. ТЕХНИЧЕСКИЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ПЛОЩАДОК. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

9.1.Технический администратор площадки – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический администратор площадки помогает экспертам. Технический администратор площадки и эксперт по компетенции не может быть одним лицом.

9.2. Назначение. Главный эксперт назначает технического администратора площадки по каждой компетенции из числа экспертов, зарегистрированных на соревнования.

9.3. Подчинение. Технические администраторы площадок отчитываются перед главным экспертом.

9.4. Особые условия. Технические администраторы площадок получают инструктаж от главного эксперта относительно особых условий и обстоятельств, связанных с проведением соревнований.

9.5. Присутствие. Технические администраторы площадок должны присутствовать на территории соревновательной площадки с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к соревнованиям, и на всем протяжении соревнований вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи экспертов.

9.6. Обязанности. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

9.7. Нарушение Положения проведения чемпионата или Кодекса этики. Если технический администратор площадки нарушил Положение или Кодекс этики, то подпадает под действие Порядка решения вопросов и споров (раздел 16 настоящего Положения).

**10. ОРГАНИЗАЦИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ**

10.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения соревнований в Калининградской области.

10.2. В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно эксперты Калининградской области и представители (наблюдатели) Оргкомитета и РКЦ.

10.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всеми конкурсными участками соревнований.

10.4. Правила и нормы техники безопасности.

10.4.1. Все аккредитованные на соревнованиях в Калининградской области лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

10.4.2. Дирекция должна обеспечить документацию по ОТ и ТБ. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на сайте РКЦ - Калининградская область<https://profedu.baltinform.ru> (вкладка РКЦ WSR) за 10 дней до начала Чемпионата.

10.4.3. На каждом конкурсном участке должен быть назначен Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

10.4.4. До официального старта выполнения конкурсных заданий главный эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый участник и эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

10.4.5. РКЦ Калининградской области несет всю полноту ответственности за полное соответствие технологического оснащения соревнований нормам ОТ и ТБ федерального и областного законодательства Российской Федерации.

10.4.6. Дирекция и эксперты должны планировать и проводить соревнования в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

10.5. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований. Доступ на площадку проведения соревнований до начала соревнований запрещен прессе и широкой публике. Специальный допуск для прессы разрешается «на индивидуальной основе»; разрешение дает Главный эксперт или руководитель РКЦ.

10.6. Видеосъемка и фотографирование.

10.6.1. В ходе Чемпионата на видеосъемку и фотографирование на рабочих местах в ходе соревнований необходимо разрешение Главного эксперта по данной компетенции. Видеосъемка и фотографирование конкурсных заданий или компонентов заданий в ходе конкурса и обсуждение их с конкурсантами до конца конкурса запрещено. Лица, нарушившие это правило, подпадают под действие Порядка решения вопросов и споров (раздел 16 настоящего Положения).

**11. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**

11.1. По компетенции существует Техническое описание, которое определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

11.2. Доступность. Технические описания должны быть доступны на сайте <https://profedu.baltinform.ru> (вкладка РКЦ WSR в Калининградской области.

**12. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ**

12.1. Инфраструктурный лист - это список материалов и оборудования, которое предоставляется участникам и экспертам для проведения конкурса по определенной компетенции.

12.2. Разработка. Инфраструктурный лист рассматривается и корректируется Техническим администратором площадки от РКЦ совместно с экспертами. Оргкомитет организует инфраструктуру согласно законам РФ, а также исходя из имеющихся материалов и оборудования.

**13. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

13.1. По компетенции существует конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании дается характеристика компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

Конкурсное задание и входящая в его состав документация должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в части, касающейся выполнения конкурсных заданий несовершеннолетними лицами.

13.2. Продолжительность и формат.

На выполнение конкурсного задания для возрастной группы от 18 до 30 лет отводится 15-24 часов рабочего времени в течение 3 дней соревнований (в зависимости от плана проведения компетенции). Конкурсное задание разработано так, чтобы конкурсанты смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, а, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму, четко и понятно сформулированы.

13.3. Дополнительное время.

13.3.1. Если для выполнения задания, модуля или проведения оценки результатов конкурсантов требуется дополнительное время, главный эксперт должен сначала получить устное одобрение от РКЦ.

13.3.2. До предоставления такого дополнительного времени необходимо рассмотреть все вероятные альтернативные решения проблемы. Сюда не входит небольшое превышение отведенного времени в отдельные дни.

13.4. Этические критерии. Все эксперты обязаны демонстрировать высочайший уровень профессионализма, честности и беспристрастности. Одно из самых главных требований в этой связи – обеспечение отсутствия несправедливых преимуществ у кого-либо из конкурсантов вследствие получения ими заранее информации о конкурсном задании, которую не получили другие конкурсанты.

13.5. Выбор, выверка, обнародование.

13.5.1. Порядок выбора, выверки и обнародования конкурсного задания определяется Техническим описанием.

13.5.2. Обнародование конкурсного задания для экспертов и конкурсантов происходит как минимум за 10 дней до начала соревнований. Этот процесс определяется Техническим описанием соответствующей компетенции, а именно пунктом о правилах обнародования Конкурсного задания

13.5.3. Конкурсное задание должно сопровождаться доказательством функциональности, конструкции и возможности выполнения задания за отведенный промежуток времени, соответствующий специальности (например, фотография проекта, выполненного согласно Техническому заданию, с использованием указанных в задании материалов и оборудования, в рамках имеющихся у конкурсантов знаний, и за указанный в задании промежуток времени). Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется Техническим описанием.

13.5.4. Конкурсное задание для соревнований в Калининградской области отбирается главным экспертом (по согласованию с РКЦ) либо путем голосования экспертов (на специальных заседаниях экспертов).

13.6. Конфиденциальность информации.

13.6.1. Информация о конкурсном задании распространяется согласно двум основополагающим принципам:

* по необходимости: только тем лицам, которым необходимо выполнить задание;
* вовремя: именно тогда, когда оно понадобится этим лицам.

13.6.2. Содержание конкурсного задания не должно стать известным никому, кроме экспертов.

13.6.3. Точное время предоставления такой информации устанавливает технический администратор площадки РКЦ.

13.6.4. Когда эксперты начинают подготовительную работу над конкурсным заданием во время соревнований, все бумаги, чертежи, заметки, переносные компьютеры, карты памяти и другие устройства накопления данных должны оставаться на конкурсном участке либо у главного эксперта.

13.6.5. Ответственность за надежность и конфиденциальность несут эксперты.

13.6.6. Нарушение режима безопасности может дискредитировать WSR вКалининградской области и организацию-участника, к которой принадлежит эксперт.

13.7. Критерии оценки.

13.7.1. Каждое конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов Субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

13.7.2. Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% экспертов плюс один).

13.8. 30% изменение конкурсного задания. Если конкурсное задание обнародуется заранее, то эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на соревнованиях. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить в РКЦ до начала соревнований.

13.9. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

13.9.1. Если конкурсные задания не являются модульными, конкурсант получает все конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом, непосредственно перед началом соревнований.

13.9.2. Если конкурсное задание состоит из модулей, то конкурсанты получают соответствующие документы, пояснительный материал для такого модуля перед началом каждого модуля. Эксперт, курирующий каждый модуль, при необходимости дает конкурсантам разъяснения. Конкурсанты получают как минимум 10 минут (не включаются в общее время соревнований) на ознакомление с документами и вопросы.

13.10. Обмен интеллектуальной собственностью. Конкурсные задания, которые отбирают эксперты и объявляют их пригодными для соревнований, хранятся в РКЦ для будущего использования организациями-участниками. Эти конкурсные задания передаются РКЦ в электронном виде.

13.11. Защита готовых заданий. Уборку/разрушение конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счет получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

13.12. Право собственности на конкурсные задания. Конкурсные задания являются собственностью РКЦ и Калининградской области**,** и их запрещено выносить с площадки проведения соревнований или как-либо использовать без разрешения этих лиц. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения соревнований пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

**14. ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

14.1. Критерии оценки:

14.1.1. Определение.

Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WSR на основании требований к компетенции (профессии), определяемых Техническим описанием.

14.1.2. Аспекты Субкритериев.

Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов Субкритерия, за которые начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными.

14.1.3. Количество аспектов.

Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт. Оптимальное количество составляет в пределах от 75 до 200 аспектов.

14.1.4. Максимальная объективность оценки.

Чемпионат должен стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

14.1.5. Обоснование и система начисления баллов.

Конкурсные задания оценивают только навыки и знания, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции эксперты оценивают выполненные конкурсные задания в соответствии с Критериями оценки.

14.2. Оценка субъективных показателей:

14.2.1 Регламент использования веерных табличек.

Оценка каждого Аспекта при субъективной оценке выполняется пятью экспертами. Каждый эксперт начисляет баллы от 1 до 10, которые указываются на табличках. Таблички следует использовать правильно: экспертам необходимо выбрать нужную табличку с оценкой самостоятельно, после чего все эксперты одновременно поднимают и показывают таблички по команде лидера группы (эксперт ответственный за работу группы при субъективной оценке).

При субъективной оценке по 10-ти бальной шкале применяются следующие принципы начисления баллов:

1-4: ниже промышленного стандарта до среднего уровня;

5-8: на среднем уровне или выше промышленного стандарта;

9-10: блестящая или выдающаяся работа.

Для записи окончательных баллов используется рукописная оценочная ведомость (оригинал). После заполнения рукописных оценочных ведомостей, проставленные оценки считаются. После внесения оценок, ответственный за внесение эксперт, должен распечатать заполненные оценочные листы по каждому конкурсанту и передать их эксперту-компатриоту на проверку и сравнение с рукописными заполненными формами. После проверки эксперт-компатриот ставит подпись на всех листах обоих вариантов бланков оценки и передает их Главному эксперту. Бумажные формы оценочных ведомостей Главный эксперт после подписания экспертом-компатриотом передает в Оргкомитет. Оргкомитет хранит указанные бумажные формы в течение как минимум 2 недель после завершения Чемпионата как контрольный документ.

14.2.2. Расчет присужденного балла.

Каждый Эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый Аспект Субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы считаются, удаляется самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный балл по данному Аспекту, чтобы получить балл, который будет выставлен конкурсанту в конечном итоге

Если конкурсант не выполнял какой-либо Аспект Субкритерия, то он получает от экспертов ноль баллов. Такой результат вносится путем пометки «попытка отсутствует» («Non-attempt»).

14.2.3. Использование оценочных ведомостей.

По каждому критерию Технического описания Жюри описывает и вносит в Ведомость оценки субъективных показателей подробности Субкритерия и Аспекты Субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый Аспект Субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Ведомость оценки субъективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для подсчета данных. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

14.3. Оценка объективных показателей.

14.3.1. Процесс.

Оценка каждого Субкритерия и его Аспектов выполняется тремя экспертами.

14.3.2. Использование форм.

Для каждого Критерия Технического описания Жюри описывает и вносит в Формы оценки объективных показателей описание Субкритерия и Аспекты оцениваемого Субкритерия вместе с максимальным баллом по каждому Аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая Форма оценки объективных показателей.

Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной Экспертной формы, для подсчета данных. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

14.4. Процесс оценки.

14.4.1. Начало Чемпионата.

Главный эксперт должен известить экспертов о том, что все подготовительные задачи завершены и критерии выбраны.

14.4.2 Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей.

Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

14.4.3. Группы оценки.

Эксперты из Жюри организуются таким образом, что объективную оценку каждого Аспекта Субкритерия производят по 3 эксперта, а субъективную – по 5 экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты Субкритерия по каждому конкурсанту для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки каждая группа должна, по возможности, оценивать одно и то же количество оценок.

14.4.4. Эксперты и оценка конкурсантов из своего региона

Эксперты не оценивают конкурсантов из своего региона. Однако же это создает сложности при объективности выставления оценок. Объективности можно добиться, если одна и та же группа экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

* к группе экспертов при оценке присоединяется дополнительный эксперт, который выставляет оценку вместо эксперта-компатриота;
* в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют три эксперта) оценка эксперта-компатриота исключается из решения о присуждаемом балле;
* в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют пять экспертов) вместо оценки эксперта-компатриота конкурсанту начисляется средний балл из оценок других четырех экспертов;
* 100% членов Жюри дают свое согласие на оценку экспертами конкурсантов из своего региона.

Любой из приведенных выше сценариев или дополнительный сценарий, разработанный экспертами, необходимо оформить отдельным протоколом.

14.4.5. Запрет на выставление оценки в присутствии конкурсанта.

Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в Техническом описании указано иное.

14.4.6. Ежедневная оценка.

Результаты оценки, оцениваемым в какой-либо определенный день, считаются, утверждаются и заверяются Главным экспертом до 12:00 следующего дня.

Все индивидуальные ведомости Экспертов должны быть подписаны всеми членами оценочной группы.

14.4.7. Проверка и сдача ведомостей оценки.

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в единую осуществления процедуры оценки.

После подсчета баллов, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день распечатываются и складываются в «Пакет оценки компетенций». Доступ к этому Пакету имеет только Главный эксперт.

Главный эксперт дает на проверку Экспертам-компатриотам рукописные оценочные ведомости их участников для сравнения с рукописными ведомостями. Любые возникшие вопросы Эксперты могут обсудить с Главным экспертом, группой, оценивавшей конкурсанта. В случае обнаружения несоответствий рукописных данных с электронными, Эксперт, ответственный за внесение оценок в ведомость, должен внести в электронные формы соответствующие правки.

Если обнаружена некорректная оценка или ошибка в рукописной форме, каждый Эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму подписью рядом с внесенным исправлением (каждое исправление должно быть заверено всеми экспертами оценочной группы), обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления. После внесения изменений в рукописную форму, Эксперт, ответственный за внесение оценок в ведомость, должен внести правильные оценки в электронную форму.

После внесения всех исправлений, Эксперты-компатриоты должны вновь сверить рукописные и итоговые ведомости оценки и подписать их только в случае полного соответствия форм.

Главный эксперт подписывает итоговый протокол (Приложение 9 к настоящему Положения)., содержащую результаты по всем конкурсантам и передает его в РКЦ. Главный эксперт обязан обеспечить конфиденциальность информации по полученным результатам до окончания Церемонии награждения.Никто не имеет права требовать от Главного эксперта разглашения информации по любому из конкурсантов. После завершения Церемонии награждения Главный эксперт должен сообщить результаты конкурсантов персонально каждому конкурсанту и его Эксперту.

По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

 Завершение начисления баллов.

Оценку конкурсных заданий необходимо завершить к 22:00 последнего дня Чемпионата.

 Окончание Чемпионата.

Жюри не освобождается от своих обязанностей по оценке до тех пор, пока Главный эксперт Чемпионата не передаст «Пакет оценки компетенции» и другой оценочный материал в РКЦ.

14.5. Публикация результатов.

14.5.1. Организациям-участникам предоставляются официальные результаты, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей; эти результаты размещаются на сайте РКЦWSR –Калининградская область <https://profedu.baltinform.ru>.

**15. НАГРАДЫ**

15.1. Участник, имеющий первый результат, является победителем Чемпионата и ему присуждается первое место.

15.2. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами Чемпионата. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, - третье место.

15.3. Победители и призеры Чемпионата награждаются Дипломами.

15.4. Сертификат Участия. Любой конкурсант, не получивший Диплом или особую награду, получает Сертификат об участии в соревнованиях в Калининградской области.

**16. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ И СПОРОВ**

16.1. Решение вопросов

16.1.1. Во всех случаях возникновения вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо сначала попробовать решить вопрос с привлечением главного эксперта по компетенции, все решения должны быть оформлены Протоколом, с подписями всех экспертов.

16.1.2. Решение спорного вопроса выносится главным экспертом на голосование и принимается простым большинством голосов экспертов (50% + 1 голос). Кворум достигается при участии в голосовании не менее 80% экспертов, аккредитованных на площадке данной компетенции.

Принятое решение по соответствующей компетенции оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств, вызвавших необходимость применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен и передан в РКЦ немедленно после принятия решения.

В отношении каждого случая РКЦ может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

16.1.3. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий эксперт.

16.1.4. Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение в РКЦ в день возникновения спорного случая.

16.1.5. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в РКЦ.

16.2. Решение споров. РКЦ занимается разрешением споров в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики. РКЦ обязан принять решение в любых случаях. Это решение является окончательным.

Приложение 1

к Положению о проведении регионального чемпионата

 профессионального мастерства

по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia

по компетенции «Обработка янтаря**»**

**Форма заявки на участие в региональном чемпионате профессионального мастерства**

**по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia**

**по компетенции «Обработка янтаря»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | Образовательная организация или место работы | Год (курс) обучения участника/должность | Наименование специальности (профессии) участника | Адрес | Личный сотовый телефон | Личный e-mail | Размер одежды |
| Участники\* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | …  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Эксперты |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | …  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпись руководителя |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о проведении регионального чемпионата

 профессионального мастерства

по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia

по компетенции «Обработка янтаря**»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Протокол чемпионата по стандартам WorldSkills Russiaо регистрации конкурсантов**  |  |
|  |  |  |  |
| Название чемпионата, дата: | Региональный чемпионат профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia « » 2019 г.  |
| Компетенция: |  Обработка янтаря |   |
| Главный эксперт на площадке: |   |   |
| Эксперт, ответственный за проверку паспортов: |   |   |
|  |  |  |  |
| **№** | **ФИО конкурсантов** | **Дата рождения** | **Подпись конкурсанта** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 5 |   |   |   |
| 6 |   |   |   |
| 7 |   |   |   |
| 8 |   |   |   |
| 9 |   |   |   |
| 10 |   |   |   |

Дата \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 г. Ответственный за проверку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 3

к Положению о проведении регионального чемпионата

 профессионального мастерства

по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia

по компетенции «Обработка янтаря**»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Протокол регистрации экспертов чемпионата по стандартам WorldSkills Russia на конкурсной площадке**  |  |
|  |  |  |  |
| Название чемпионата, дата: | Региональный чемпионат профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia « » 2019 г.  |
| Компетенция: |  Обработка янтаря |   |
| Главный эксперт на площадке: |   |   |
|  |  |  |  |
| **№** | **ФИО эксперта** | **Дата рождения** | **Подпись** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 5 |   |   |   |
| 6 |   |   |   |
| 7 |   |   |   |
| 8 |   |   |   |
| 9 |   |   |   |
| 10 |   |   |   |
| 11 |   |   |   |
| 12 |   |   |   |
| 13 |   |   |   |
| 14 |   |   |   |

Дата \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 г. Главный эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 4

к Положению о проведении регионального чемпионата

 профессионального мастерства

по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia

по компетенции «Обработка янтаря**»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Протокол чемпионата по стандартам WorldSkills Russia об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда** |  |
|  |  |  |  |
| Название чемпионата, дата: | Региональный чемпионат профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia « » 2019 г.  |
| Компетенция: |  Обработка янтаря |   |
| Провел инструктаж по ТБ и ОТ: |   |   |
| Главный эксперт на площадке: |   |   |
|  |  |  |
| **№** | **ФИО экспертов** | **Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)** | **Подпись** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 5 |   |   |   |
| 6 |   |   |   |
| 7 |   |   |   |
| 8 |   |   |   |
| 9 |   |   |   |
| 10 |   |   |   |
| 11 |   |   |   |
| 12 |   |   |   |

Дата \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 г. Инструктаж провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 5

к Положению о проведении регионального чемпионата

 профессионального мастерства

по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia

по компетенции «Обработка янтаря**»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Протокол чемпионата по стандартам WorldSkills Russia об ознакомлении конкурсантов с правилами техники безопасности и охраны труда** |  |
|  |  |  |  |
| Название чемпионата, дата: | Региональный чемпионат профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia « » 2019 г.  |
| Компетенция: |  Обработка янтаря |   |
| Провел инструктаж по ТБ и ОТ: |   |   |
| Главный эксперт на площадке: |   |   |
|  |  |  |
| **№** | **ФИО конкурсанта** | **Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)** | **Подпись** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 5 |   |   |   |
| 6 |   |   |   |
| 7 |   |   |   |
| 8 |   |   |   |
| 9 |   |   |   |
| 10 |   |   |   |
| 11 |   |   |   |
| 12 |   |   |   |

Дата \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 г. Инструктаж провел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 6

к Положению о проведении регионального чемпионата

 профессионального мастерства

по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia

по компетенции «Обработка янтаря**»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Протокол чемпионата по стандартам WorldSkillsRussia о жеребьевке по распределению конкурсных мест**  |  |
|  |  |  |  |
| Название чемпионата, дата: | Региональный чемпионат профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia « » 2019 г.  |
| Компетенция: |  Обработка янтаря |   |
| Главный эксперт на площадке: |   |   |
| **Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.** |
|  |  |  |  |
| **№** | **ФИО конкурсантов** | **Комментарии и вопросы по проведенной жеребьевке (если есть)** | **Подпись** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 5 |   |   |   |
| 6 |   |   |   |
| 7 |   |   |   |
| 8 |   |   |   |
| 9 |   |   |   |
| 10 |   |   |   |
| 11 |   |   |   |
| 12 |   |   |   |

Дата \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018г. Главный эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 7

к Положению о проведении регионального чемпионата

 профессионального мастерства

по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia

по компетенции «Обработка янтаря**»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Протокол чемпионата по стандартам WorldSkillsRussia об ознакомлении экспертов с актуализированным конкурсным заданием и критериями оценки (после внесения 30% изменений)** |  |
|  |  |  |  |
| Название чемпионата, дата: | Региональный чемпионат профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia « » 2019 г.  |
| Компетенция: |  Обработка янтаря |   |
| Главный эксперт на площадке: |   |   |
| **Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность участвовать во внесении 30% изменений в Конкурсное задание (в соответствие с Регламентом чемпионата и если предполагается по утвержденному ТО), полноценно ознакомиться с Регламентом чемпионата, Кодексом этики, актуализированным Конкурсным заданием и Критериями оценки.** |
|  |  |  |  |
| **№** | **ФИО конкурсантов** | **Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)** | **Подпись** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 5 |   |   |   |
| 6 |   |   |   |
| 7 |   |   |   |
| 8 |   |   |   |
| 9 |   |   |   |
| 10 |   |   |   |
| 11 |   |   |   |
| 12 |   |   |   |

Дата \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 г. Главный эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 8

к Положению о проведении регионального чемпионата

 профессионального мастерства

по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia

по компетенции «Обработка янтаря**»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Протокол чемпионата по стандартам WorldSkills Russia об ознакомлении конкурсантов****с конкурсной документацией, оборудованием** **и рабочими местами**  |  |
|  |  |  |  |
| Название чемпионата, дата: | Региональный чемпионат профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia « » 2019 г.  |
| Компетенция: |  Обработка янтаря |   |
| Главный эксперт на площадке: |   |   |
| **Мы, нижеподписавшиеся подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с актуальным конкурсным заданием, критериями оценки, регламентом чемпионата, кодексом этики, а также оборудованием и рабочими местами на конкурсной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментом, расходными материалами. Конкурсную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.** |
|  |  |  |  |
| **№** | **ФИО конкурсантов** | **Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)** | **Подпись** |
| 1 |   |   |   |
| 2 |   |   |   |
| 3 |   |   |   |
| 4 |   |   |   |
| 5 |   |   |   |
| 6 |   |   |   |
| 7 |   |   |   |
| 8 |   |   |   |
| 9 |   |   |   |
| 10 |   |   |   |
| 11 |   |   |   |

Дата \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 г. Главный эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

|  |
| --- |
| Приложение № 9к Положению о проведении регионального чемпионата профессионального мастерствапо методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russiaпо компетенции «Обработка янтаря**»** |
| **Протокол распределения судейских ролей на чемпионате по стандартам WorldSkillsRussia** |  |
|  |  |  |  |
| Название чемпионата, дата: | Региональный чемпионат профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia « » 2019 г.  |
| Компетенция: |  Обработка янтаря |   |   |
| Главный эксперт на площадке: |   |   |   |
| **Мы, нижеподписавшиеся ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.** |
|  |  |  |  |
| **Эксперты на площадке** | **Зона ответственности** | **Функционал** | **Подпись** |
|   | Зам.главного эксперта | Помощь главному эксперту в работе на площадке |   |
|   | CIS | Внесение оценок в систему CIS |   |
|   | Тех.обеспечение площадки | Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. |   |
|   | Охрана труда | Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке. |   |
|   | Хронометраж | Учет времени выполнения работы конкурсантами. |   |
|   | Контакты с посетителями, прессой | Общение с посетителями, прессой, тимлидерами команд |   |
|   | Развитие компетенции | Анализ возможностей для развития конкурсной документации для следующих чемпионатов. Формулирование предложений для экспертного сообщества. |   |
|   | Судейство | Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть) |   |
|   | Судейство | Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть) |   |
|   | Судейство | Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть) |   |
|   | Судейство | Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть) |   |
|   | Судейство | Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть) |   |
|   | Судейство | Объективные / Субъективные критерии (нужное подчеркнуть) |   |

Дата \_\_\_\_.\_\_\_\_.2019 г. Главный эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 10

к Положению о проведении регионального чемпионата

 профессионального мастерства

по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia

по компетенции «Обработка янтаря**»**

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| Название чемпионата, дата: | Региональный чемпионат профессионального мастерства по методике проведения отраслевых чемпионатов WorldSkills Russia « » 2019 г.  |
| Компетенция: |  Обработка янтаря |   |   |
| Главный эксперт на площадке: |   |   |   |

1. В соревнованиях приняли участие \_\_\_\_\_ человек:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № участника | Ф.И.О.Участника | Кол-во баллов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

2. По результатам подсчета баллов, выставленных членами Жюри, призовые места присуждаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место | ФИО участника | Кол-вобаллов |
| I место |  |  |
| II место |  |  |
| III место  |  |  |

Главный Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_