

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования Калининградской области

Государственное автономное учреждение
Калининградской области дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»

ПРИКАЗ

23.01.2020г.

г. Калининград

№ 025 - ОД

Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов в здании и на территории Центра профессионального мастерства в 2020 году.

В целях обеспечения надежной охраны здания Центра профессионального мастерства по адресу г. Калининград, ул. Пушкина 10, помещений и имущества, безопасного функционирования Института развития образования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (слушателей) в период их нахождения на территории, в здании, упорядочения работы Института развития образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Руководителю и преподавательскому составу Центра профессионального мастерства (далее ЦПМ) осуществлять наблюдение в рабочее время за обстановкой на прилегающей территории в границах ограждения забором, в помещениях здания. Охрану здания и прилегающей территории ЦПМ по адресу г. Калининград, ул. Пушкина 10 осуществить на договорной основе с ООО ЧОП «Кобра-Плюс».

1.1. Наблюдение за обстановкой в границах прилегающей территории осуществлять в рабочем порядке. Обязанности персонала ЦПМ по наблюдению за обстановкой определить инструкцией (приложение 1), и положениями настоящего приказа.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании ЦПМ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска посетителей:

2.1. В здание и на территорию ЦПМ обеспечить санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (слушателей), посетителей.

2.2. Право санкционированного доступа в здание вышеуказанной категории лиц на территорию ЦПМ дают документы, указанные в настоящем приказе (приложение 1).



2.3. Разрешить автомобилям въезд/ выезд на территорию ЦПМ согласно списка автомобилей, имеющих санкционированный допуск для проезда на контролируемую территорию, но не более одного автомобиля на стоянке у здания (приложение 3).

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в ЦПМ и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение 4).

Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ЦПМ осуществлять только при наличии материального пропуска (приложение 5) или с разрешения должностных, материально ответственных, лиц ЦПМ, указанных в списке (приложение 6). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на руководителя ЦПМ или лица его замещающего. Лица прибывающие в ЦПМ по хозяйственным и иным целям обязаны предъявлять персоналу ЦПМ документы удостоверяющие личность и подтверждающие цель прибытия (приложение 8)

Круглосуточный доступ в здание ЦПМ разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списку (приложение 7).

2.4. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять в ворота, но не более 01(одного) транспортного средства на территории ЦПМ .

Контроль за въездом/ выездом вышеуказанных транспортных средств возложить на руководителя ЦПМ или лица его замещающего. Контроль за работой этих средств на объектах организации возложить на инженера по эксплуатации зданий, сооружений организации ремонта Берлизова В.В. (далее инженер по эксплуатации зданий)

3. В целях упорядочения работы ЦПМ установить следующий распорядок:

рабочие дни – ПН, ВТ, СР, ЧТ, ПТ;

нерабочие дни – по приказу ректора;

рабочее время по рабочим дням 09.00-13.00; 14.00- 18.00

перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

4. Руководителю ЦПМ:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий ЦПМ, состояния дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холлов, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности решеток, окон.

4.2. Содержать входную дверь ЦПМ, двери запасных выходов закрытыми изнутри.

4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих (массовых) мероприятий ЦПМ (актового зала, лекционных аудиторий).

4.3. Плановые проверки состояния внутри объектового режима, состояния и исправности технических средств контроля и охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц;

5. Преподавательскому (педагогическому) составу ЦПМ:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 05 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

6. Ответственным за надлежащее состояние и содержание помещений подвала, 1-го, 2-го, 3-го, 4-го этажей назначить: начальника ЦПМ Ивлеву И.В., инженера по эксплуатации зданий Берлизова В.В.;

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

7.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.5. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.6. Запретить в аудиториях, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных деятельностью ЦПМ и КОИРО.

7.7. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.8. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми

устройствами и запираются снова по окончании занятий (мероприятий) (при наличии).

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории ЦПМ.

7.9. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Зорькина Л.А.



ИНСТРУКЦИЯ

персонала ЦПМ по пожарной безопасности

1. Персонал ЦПМ, осуществляющий наблюдение за обстановкой ЦПМ, обязан:
знать и выполнять «Противопожарные правила для образовательных учреждений»;
знать расположение входов и выходов из здания и их состояние;
знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
знать порядок действий персонала по эвакуации слушателей, посетителей, работников ЦПМ и тушению пожара;
осуществлять постоянный контроль за соблюдением слушателями и персоналом противопожарного режима в районе поста и на маршрутах обхода здания и территории.
2. Персонал ЦПМ, должен иметь в своем распоряжении:
электрический переносной фонарь;
средства оповещения находящихся в здании людей в случае пожара;
ключи от всех дверей эвакуационных выходов;
средство связи с пожарной охраной /телефон;
перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей ЦПМ и КОИРО;
Наблюдение за обстановкой в помещениях и на территории ЦПМ производится ответственным за антитеррористическую защищенность и всем персоналом в рабочем порядке. Во время наблюдения необходимо обращать внимания на признаки нарушения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ЦПМ.
Хранение ключей от помещений ЦПМ, запасных выходов, ворот, замков от распашных решеток осуществлять в отдельном месте стола помещения начальника отдела детского творчества и дополнительного образования.
Персонал ЦПМ должен иметь доступ и возможность воспользоваться ключами от помещений в случае чрезвычайной ситуации при отсутствии начальника отдела детского творчества и дополнительного образования.
При сдаче под охрану работник ЦПМ ставит на сигнализацию установленным порядком закрытое помещение. Он внешним осмотром должен проверить целостность окон и решеток на них, хорошо закрыты ли двери помещения, включена и исправна ли сигнализация и только после этого сдать под охрану охранной организации.
При снятии с охраны работник ЦПМ осмотром должен проверить целостность окон и решеток на них, хорошо закрыты ли двери помещения, включена и исправна ли сигнализация и только после снять с охраны здание. Оповестить охранную организацию.
При обнаружении признаков несанкционированного проникновения в здание, наличия на территории бесхозных предметов напоминающих замаскированные под ручную кладь или другие предметы взрывное устройство немедленно сообщить ответственному за антитеррористическую защищенность объекта.
3. При обнаружении пожара в ЦПМ первый заметивший обязан:
сообщить в пожарную охрану по телефону «01» или «112», указав адрес объекта;
доложить руководству ЦПМ и КОИРО о пожаре;
до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию находящихся в здании людей в безопасное место, если это не угрожает жизни, принять меры по тушению пожара первичными средствами (огнетушителями, ПК);

организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Ответственный за пожарную безопасность КОИРО  Берлизов В.В

ИНСТРУКЦИЯ

Персоналу ЦПМ при угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов, о мероприятиях по антитеррористической безопасности;

1. Персонал ЦПМ обязан:

Совместно с руководством ЦПМ и КОИРО (в части касающейся) постоянно проводить работу, направленную на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

Вход в здание посетителям ЦПМ осуществлять при наличии документов, удостоверяющих личность (при требовании документов руководствоваться приложением 2 к настоящему приказу). В период проведения занятий входные двери должны быть закрыты. Входные двери могут быть открыты только в присутствии работника ЦПМ у входной двери.

Пропускать лиц, прибывающих к начальнику ЦПМ, в установленные дни и часы, к другим должностным лицам и учителям – по предварительной договоренности. При отсутствии предварительной договоренности или планового посещения в помещение ЦПМ посетителей не впускать. Переговоры о доступе в здание вести за закрытыми дверями или по телефонной связи.

Входные двери, где нет персонала ЦПМ, а также запасные входы должны быть закрыты;

В вечернее и ночное время здание должно находиться под охраной охранной организации; При вынужденной эвакуации из здания обеспечить организованный выход людей через основные и запасные двери согласно плану эвакуации; принять меры по организации охраны имущества ЦПМ; о факте эвакуации незамедлительно сообщить оперативному дежурному частного охранного предприятия, ответственному за антитеррористическую защищенность объекта и в милицию; далее действовать по указанию старшего оперативного начальника;

При обнаружении подозрительных предметов (пакеты, коробки, сумки и др.) оградить их, немедленно сообщить начальнику ЦПМ, ответственному за антитеррористическую защищенность объекта, в правоохранительные органы и оперативному дежурному ФСБ. Принять меры по недопущению к данным предметам посторонних лиц;

Не допускать стоянки постороннего транспорта у здания образовательного учреждения и прилегающей территории; входные ворота держать закрытыми; обо всех случаях стоянки бесхозного транспорта сообщать начальнику ЦПМ, ответственному за антитеррористическую защищенность объекта.

При появлении у здания и нахождения длительное время посторонних лиц сообщить ответственному за антитеррористическую защищенность объекта, в правоохранительные органы и усилить наблюдение;

В случае пожара немедленно сообщить по телефону 01 или 112, принять меры к тушению пожара.

2. Действия персонала ЦПМ в чрезвычайных обстоятельствах:

2.1 При обнаружении предмета, подозрительного на взрывное устройство, первый заметивший обязан:

2.1.1. Незамедлительно поставить в известность руководителя ЦПМ и КОИРО, ответственного за антитеррористическую защищенность объекта. С получением разрешения, сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России по телефонам:

Дежурная часть ОВД -55-45-02

Дежурный отдела ФСБ -21-48-85

Управление ГО и ЧС Калининградской области – 52-91-00

Управление образованием – 59-29-44

Оперативный дежурный правительства – 59-90-73

2.1.2 Зафиксировать время обнаружения подозрительного предмета.

2.1.3. До прибытия оперативно-следственной группы исключить доступ посторонних лиц к подозрительному предмету и не предпринимать самостоятельных действий с ним, а также обеспечить выход сотрудников и учащихся на безопасное расстояние за прилегающую к зданию территорию, огражденную забором на расстояние не менее 700 метров.

2.1.4. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, служб эксплуатации.

3. При поступлении угрозы по телефону получивший сигнал о минировании, взрыве и т.п. обязан:

3.1. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге; по ходу разговора постараться определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

голос: громкий, (тихий), низкий, (высокий);

темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);

произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;

манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой;

характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.

3.2. Обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).

3.3. Отметить характер звонка (городской или междугородний).

3.4. Зафиксировать точное время начала и конца разговора.

3.5. Постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?

Какие конкретные требования он (она) выдвигает?

Выдвигает требование он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?

На каких условиях он (она) согласны отказаться от задуманного?

Как и когда с ним можно связаться, или он позвонит сам?

Кому Вам следует сообщить об этом звонке?

3.6. Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий; если возможно, еще в процессе разговора, сообщить о нем руководителю образовательного учреждения, если нет такой возможности — немедленно по окончании разговора.

3.7. Максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией.

3.8. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.

3.9. Приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.

3.10. Доложить о случившемся руководителя ЦПМ и КОИРО, ответственному за антитеррористическую защищенность объекта, оперативному дежурному ЧОП и в правоохранительные органы (см. список).

4. При захвате людей в заложники первый имеющий возможность обязан:

4.1 Незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации руководителю ЦПМ и КОИРО, ответственному за антитеррористическую защищенность

объекта в территориальные подразделения ФСБ и МВД Калининградской области по указанным выше телефонам, оперативному дежурному ЧОП.

4.2 Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.

4.3 Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не провоцировать действий, влекущих применение оружия захватчиками, выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей.

4.4 Обеспечить проход (проезд) к месту события автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи» и пожарной охраны.

Зоны эвакуации и оцепления места вероятного взрыва

1. Граната РГД-5 — не менее 50 м;
2. Граната Ф-1 — не менее 200 м;
3. Тротиловая шашка массой 200 г. — 45 м;
4. Тротиловая шашка массой 400 г. — 55 м;
5. Пивная банка 0,33 литра — 60 м;
6. Мина МОН-50 — 85 м;
7. Чемодан (кейс) — 230 м;
8. Дорожный чемодан — 350 м;
9. Автомобиль типа «Жигули» — 460 м;
10. Микроавтобус — 920 м;
11. Грузовая автомашина (фургон) — 1240 м.

5. Памятка персоналу ЦПМ:

Руководством боевиков принято решение об активизации террористической деятельности на территории РФ, прежде всего в городах Москва и Санкт-Петербург, в том числе с использованием смертников.

В качестве прикрытия и для отвлечения внимания исполнители терактов могут использовать малолетних детей.

Способы маскировки взрывных устройств при подготовке диверсионно-террористических актов:

- детские коляски;
- коробки из-под овощей и фруктов, кондитерских и кулинарных изделий;
- портфели, сумки, чемоданы;
- нательные пояса шахидов;
- автотранспорт (грузовой, легковой, крупнотоннажный);
- инвалидные коляски;
- под видом грудного ребенка;
- радиоуправляемые взрывные устройства (радиотелефон, радиостанция, кино - фотоаппаратура и т. д.).

Вероятные места закладок взрывчатых веществ и места совершения диверсионно-террористических актов:

- учреждения государственных органов (префектура, муниципалитеты, больницы, школы, детские сады, культовые места и т. д.);
- особо важные объекты и объекты жизнеобеспечения;
- места массового скопления людей (остановки общественного транспорта, рынки, супермаркеты, дискотеки и т. д.).

Пронос взрывных устройств чаще всего выполняют: беспризорные дети;

инвалиды;
лица БОМЖ;
террористы с измененным внешним видом;
террористы в форменной одежде коммунальных, специальных служб, ЧОП и т. д.;
террористы под видом семейных пар с малолетними детьми.

6. В целях предотвращения террористических актов и принятия, дополнительных мер по контролю за объектами необходимо:

6.1 В случае выявления возможных исполнителей террористических актов, а также получении информации о возможной их подготовке и совершении, незамедлительно уведомить руководителя ЦПМ и КОИРО, ответственного за антитеррористическую защищённость объекта, территориальные ОВД, оперативного дежурного по ЧОП.

6.2 Усилить бдительность на объекте и контроль за прилегающей к нему территории;

6.3 Ужесточить пропускной и досмотровый режим за посетителями, въезд автомобилей запретить. Ворота, калитку, все двери содержать закрытыми.

6.4 Особое внимание обратить на подозрительных лиц, на предметы и вещи, находящиеся в их руках, а также на предметы и вещи, оставленные без присмотра.

Ответственный за антитеррористическую защищённость объекта:


_____ Берлизов В.В.

Документы на право санкционированного доступа в здание, на территорию ЦПМ:

1. Документы на право санкционированного доступа персонала ЦПМ:
Персонал ЦПМ и КОИРО имеет доступ в ЦПМ без предъявления документов, удостоверяющих личность.
 2. Документы на право санкционированного доступа учащихся (слушателей) ЦПМ и КОИРО:
Учащиеся (слушатели) имеют доступ без предъявления документов удостоверяющих личность.
 - 2.1 Учащиеся (слушатели) ЦПМ и КОИРО предъявляют документы к осмотру по специальному распоряжению ректора КОИРО или лица его замещающего, а также указаниям уполномоченных ведомств при наступлении террористических угроз. Документы на право санкционированного доступа учащихся (слушателей) ЦПМ и КОИРО при наступлении террористических угроз, может быть предъявлен документ один из:
 - маршрутный лист;
 - командировочное удостоверение;
 - паспорт гражданина РФ;
 - водительские права;
 3. Документы на право санкционированного доступа работников других организаций, обеспечивающих сопутствующие задачи ЦПМ и КОИРО (поставка хозяйственных, рекламных услуги, поставка товара, иные задачи) Приложение 8
 - доверенность на право передачи имущества ЦПМ;
 - доверенность на право получения имущества ЦПМ;
 - паспорт гражданина РФ;
 4. Документы на право санкционированного проезда транспорта сотрудников ЦПМ и КОИРО на прилегающую территорию ЦИО:
 - список автомобилей, имеющих санкционированный допуск для проезда на территорию института, утверждённого ректором КОИРО, но не более одного автомобиля у здания;
 5. Право санкционированного проезда транспорта на территорию КОИРО без предъявления документов:
 - транспорт для вывоза мусора;
 - транспорт силовых структур;
 - транспорт аварийных служб;
 - транспорт скорой медицинской помощи;
 - вело транспорт работников ЦПМ и КОИРО;
- Ответственный за антитеррористическую защищённость объекта:

 Берлизов В.В.

Список автомобилей, имеющих санкционированный допуск для проезда на территорию КОИРО

Номер автомобиля	Марка автомобиля	ФИО владельца	Телефон владельца
P334CO	Citroen	Берлизов В.В.	89114764560
P720CB	Suzuki	Бахтаров В.Е.	89114915848
O 555 MB	Audi	Волин В.В.	89622582057
C076BK	KIA	Ванюков А.Н.	89062189286
C 853 KC	Ford Transit	Грязин Л.Г.	89114575210
O576HT	KIA	Грязин Л.Г.	89114575210
P422OK	Renault	Гулецкая О.А.	89506726262
O152UX	Renault	Дуюнова Н.Н.	89062152766
O426OY	Mazda MPV	Евдокимова Л.А.	89062322215
P381OB	Renault	Евдокимова Л.А.	89062322216
Y623CT	Volkswagen	Жариков Д.С.	89212605865
O987PT	Fiat	Захарычев С.В.	89114549077
H013BK	Audi	Ивлева И.В.	89114579706
P095BY	Honda	Сергеева О.М.	89506714526
H750MC	Mitsubishi	Кулагин Д.Ю.	89217116918
P467YO	Skoda	Луковкина Т.Ю.	89114849686
P025CX	Nissan	Понявина О.А.	89114579048
P067YU	Skoda	Слисаренко А.Н.	89097830945
O544KA	Volkswagen	Смирнов Д.С.	89114678066
C405AP	KIA	Терешева О.В.	89114831624
H542CM	Hyundai	Тенькова С.П.	89062113234
P429KT	Mitsubishi	Ульяненко Р.С.	89114536453
O608EB	Suzuki	Черешнева Н.И.	89521118545

Ответственный за антитеррористическую защищённость объекта:



Берлизов В.В.

Список должностных лиц,
имеющих право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи
устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в ЦПМ и на
территорию ЦПМ:

1. Ректор Зорькина Л.А.
2. Начальник центра информатизации образования Кулагин Д.Ю.
3. Проректор по учебно-методической работе Евдокимова Л.А.
4. Проректор по научно методической работе Вейдт В.П.
5. Проректор по научно методической работе Смирнов Д.С.
6. Начальник центра профессионального мастерства Ивлева И.В.
7. Начальник АХУ Понявина О.А.
8. Инженер по эксплуатации зданий и организации ремонта Берлизов В.В.

Ответственный за антитеррористическую защищённость объекта:


Берлизов В.В.

Форма материального пропуска на вынос (вывоз) имущества ЦПМ и КОИРО:

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № _____
на вынос(вывоз) материальных ценностей, принадлежащих Калининградскому институту
развития образования (ЦПМ или КОИРО) "___" "___" 20__ г.

Основание на вынос (вывоз) _____
приказ, распоряжение, указание № _____, дата;

Через _____
указать выход (основной/запасной/эвакуационный);

N п/п	Наименование материальных ценностей	Зав./инв. номер	Количество материальных ценностей (прописью)

Материально-ответственное лицо ЦИО _____ /Ф.И.О./

ВЫНОС РАЗРЕШАЮ

Ректор или главный бухгалтер _____ / _____ /

Тел. раб. _____ Тел. моб. _____ М.П. _____

Вынесены (вывезены) "___" "___" 20__ г.

/ _____ / _____
подпись Ф.И.О. дежурного по зданию

Ответственный за антитеррористическую защищённость объекта:

 Берлизов В.В.

Список должностных лиц ЦПМ и КОИРО имеющих право распоряжения на вынос
товарно-материальных ценностей ЦИО и КОИРО:

1. Ректор Зорькина Л.А.;
2. Начальник центра профессионального мастерства Ивлева И.В.

Список должностных лиц КОИРО имеющих право разрешить/запретить вынос
товарно-материальных ценностей КОИРО:

1. Главный бухгалтер Луковкина Т.Ю.:

Список материально-ответственных лиц КОИРО имеющих право подтверждения выноса
товарно-материальных ценностей КОИРО:

1. Инженер по эксплуатации зданий и организации ремонта Берлизов В.В.
2. Инженер электроник Бахтаров В.Е.
3. Начальник центра профессионального мастерства Ивлева И.В.

Ответственный за антитеррористическую защищённость объекта:

 Берлизов В.В.

Список лиц, имеющих право на круглосуточный доступ в здание ЦПМ:

1. Ректор Зорькина Л.А.
2. Проректор по учебно-методической работе Евдокимова Л.А.
3. Проректор по научно методической работе Вейдт В.П.
4. Проректор по научно методической работе Смирнов Д.С.
5. Начальник центра информатизации образования Кулагин Д.Ю.
6. Начальник центра профессионального мастерства Ивлева И.В.
7. Начальник отдела детского творчества и дополнительного образования Исаева А.В.
8. Начальник АХУ Понявина О.А.
9. Инженер по эксплуатации зданий и организации ремонта Берлизов В.В.
10. Водитель Грязин Л.Г.

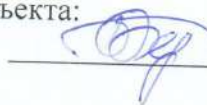
Ответственный за антитеррористическую защищённость объекта:


Берлизов В.В.

Перечень специализаций лиц,
прибывающих по служебной необходимости обязательных документальному
подтверждению цели прибытия в ЦПМ

1. Доставка корреспонденции;
2. Доставка рекламной продукции;
3. Доставка воды;
4. Доставка товарно-материальных ценностей;
5. Иные виды доставки, не указанные в перечне;
6. Курьерские услуги;
7. Услуги ремонта помещений;
8. Услуги ремонта инженерных систем;
9. Логистические услуги;
10. Иные виды услуг, не указанные в перечне;
11. Лица, осуществляющие разгрузо/погрузочные работы;
12. Командированные;
13. Постояльцы хостела;
14. Водители выполняющие поручения;
15. Руководители групп по спискам;
16. Медицинские работники после оказания медицинской помощи;
17. Работники ЖКХ;
18. Лица в целях трудоустройства;
19. Лица, прибывающие на индивидуальные занятия, консультации к работнику ЦПМ;
20. Лица, прибывающие на переговоры;
21. Лица с проносом объемной ручной клади (превышение объема дамской сумки / мужского портфеля в 3-4 раза), багажа.
22. Старшие групп детей, маломобильных групп граждан, иных коллективов.

Ответственный за антитеррористическую защищённость объекта:



Берлизов В.В.