

**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПО РАЗВИТИЮ ЛИЧНОСТНОГО ПОТЕНЦИАЛА ДЕТЕЙ  
В КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В 2019-2023 ГГ.**

<b>Цель</b>	Внедрение стратегии персонализированного образования посредством создания комплекса учебно-методических решений по развитию личностного потенциала детей дошкольного и школьного возраста и интеграции их в систему общего образования Калининградской области путем подготовки управленческих и педагогических кадров региона
<b>Срок реализации и этапы реализации</b>	2019 – 2023 гг. I этап – внедрение Программы (2019-2020 годы) II этап – масштабирование Программы (2021-2023 годы)
<b>Количественные показатели реализации до 2023 года</b>	В реализацию Программы вовлечено не менее 10% общеобразовательных организаций региона, а также дошкольные образовательные организации Калининградской области (общее число образовательных организаций – не менее 60 суммарно) к 2023 году
<b>Качественные показатели реализации</b>	Педагоги, психологи, управленческие команды образовательных организаций подготовлены к внедрению практик развития личностного потенциала ребенка в условиях урочной деятельности и в рамках выделенного курса. Управленческие проекты развития лично-развивающей образовательной среды запущены во всех участвующих в Программе образовательных организациях. Профессиональные сообщества обучения, которые обеспечивают развитие методического пространства Программы, созданы в каждой участвующей в Программе образовательной организации. Профессиональные сообщества образовательных организаций объединены в региональное сообщество, а также интегрированы в федеральное сообщество Программы.

**План действий по реализации дорожной карты**

<b>№</b>	<b>Действие (шаг)</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>КОИРО</b>
1.	Отбор 12 ОО <sup>1</sup> для участия в программе в 2020-2023 гг.	август 2019 г.	Организует сбор заявок, передает их в Фонд для диагностики, оповещает ОО о результатах отбора
2.	Формирование состава РКВ <sup>2</sup> (управленцы ОО + представители КОИРО)	август- сентябрь 2019 г.	Совместно с ОО определяет состав представителей в РКВ. Формирует и передает в Фонд списочный состав

<sup>1</sup> ОО – образовательная организация

№	Действие (шаг)	Срок реализации	КОИРО
			РКВ, а также перечень документов членов РКВ для зачисления на обучение по ППК
3.	Обучение тренерской команды региона для работы с управленческим модулем ППК	сентябрь 2019 г.	Направляет представителей КОИРО на обучение. Заключает с Фондом соглашение, регулирующее порядок работы тренеров
4.	Обучения РКВ по управленческому модулю ППК	октябрь 2019 г.	Определяет площадку для проведения обучения для РКВ. Обеспечивает организацию мероприятия. Направляет членов РКВ от КОИРО на обучение
5.	Подготовка силами УК <sup>3</sup> проектов по созданию ЛРОС	октябрь-декабрь 2019 г.	Обеспечивает разработку проекта по созданию ЛРОС УК каждой ОО
6.	Включение в государственное задание КОИРО педагогического модуля ППК на 2020 г.	декабрь 2019 г.	Обеспечивает корректность внесения педагогического модуля ППК в государственное задание с точки зрения затрат
7.	Презентация УК проектов по созданию ЛРОС	декабрь 2019 г.	Организует презентацию проектов, участвует в экспертизе проектов
8.	Участие в веб-совещаниях Фонда	весь период	Участвует в веб-совещаниях
9.	Освещение региональных событий Программы	весь период	Организация освещения на сайтах ОО, освещение на сайте КОИРО и в соц. сетях
10.	Передача материалов педагогического модуля ППК в КОИРО	февраль 2020 г.	Проводит приемку материалов педагогического модуля от Фонда, подписывает лицензионное соглашение
11.	Обучение тренерской команды региона для работы с педагогическим модулем ППК	февраль-октябрь 2020 г.	Направляет представителей КОИРО на обучение
12.	Обучение педагогов 12 ОО, участвующих в Программе	март-ноябрь 2020 г.	Обеспечивает обучение не менее чем 118 педагогов в рамках государственного задания, обеспечивает обучаемых печатными материалами для учебы <sup>4</sup> , закрепляет курирующих работников КОИРО за каждой ОО
13.	Включение в государственное	май	Обеспечивает корректность внесения

<sup>2</sup> РКВ – региональная команда внедрения

<sup>3</sup> УК – управленческая команда образовательной организации

<sup>4</sup> КОИРО за счет средств государственного задания от МОКО обеспечивает обучение педагогов, а также обеспечение каждого из них необходимыми печатными материалами для обучения (рабочие тетради и т.д.)

№	Действие (шаг)	Срок реализации	КОИРО
	задание КОИРО управленческого и педагогического модулей ППК 2021 г.	2020 г.	управленческого и педагогического модулей ППК в государственное задание с точки зрения затрат
14.	Сбор заявок на обеспечение педагогов печатными материалами для работы с детьми	июль 2020 г.	Организует централизованный сбор заявок ОО о количестве необходимых материалов и передает информацию в Фонд
15.	Представление Программы в рамках ежегодных августовских педагогических совещаний	август 2020 г.	Организует представление Программы в рамках августовских педагогических совещаний
16.	Передача педагогам 12 ОО комплектов печатных материалов УМК для работы с детьми	октябрь 2020 г.	Осуществляют доставку и приемку печатных материалов от Фонда по договору пожертвования, организует их передачу в ОО
17.	Составление план-графика проведения занятий по Программе в 12 ОО	ноябрь 2020 г.	Обеспечивает утверждение плана-графика для педагогов в каждом ОО
18.	Проведение входной диагностики обучающихся до начала занятий в ОО	ноябрь 2020 г.	Организует проведение входной диагностики в школах программы по инструментам Фонда, аккумулирует результаты диагностики и передает их в Фонд, передает ОО результаты диагностики
19.	Отбор 24 ОО для участия в программе в 2021-2023 гг.	ноябрь 2020 г.	Организует сбор заявок, проводит их диагностику, проводит отбор, передает в Фонд результаты отбора, оповещает ОО о результатах отбора.
20.	Передача материалов управленческого и тьюторского модулей ППК в КОИРО	декабрь 2020 г.	Проводит приемку материалов, подписывает лицензионное соглашение
21.	Реализация план-графика проведения занятий, уроков по Программе в 12 ОО	ноябрь 2020 г.- май 2021 г.	Взаимодействует с ОО, в том числе по вопросам методической поддержки, посещения занятия, проведения супервизий
22.	Подготовка плана масштабирования Программы на 2021-2023 гг.	декабрь 2020 г.	Подготавливает план на 2021-2023 гг. Осуществляет оценку расходов для предоставления в МОКО. Вносит предложения по мероприятиям для масштабирования Программы, в том числе по объемам печатных материалов

№	Действие (шаг)	Срок реализации	КОИРО
			для педагогов и учащихся ОО
23.	Формирование состава УК 24 ОО	декабрь 2020 г.	Совместно с 24 ОО определяет состав представителей в УК
24.	Обучения УК 24 ОО по управленческому модулю ППК	январь 2021 г.	Определяет площадку для проведения обучения для РКВ <sup>5</sup> . Обеспечивает организацию мероприятия. Направляет членов РКВ от КОИРО на обучение
25.	Формирование состава региональной команды тьюторов для обучения	январь-февраль 2021 г.	Предоставляет кандидатуры для включения в список потенциальных тьюторов от КОИРО из числа педагогов, обученных по педагогическому модулю ППК
26.	Подготовка силами УК проектов по созданию ЛРОС	январь-февраль 2021 г.	Обеспечивает разработку проекта по созданию ЛРОС УК каждой ОО
27.	Презентация УК проектов по созданию ЛРОС	февраль 2021 г.	Организует презентацию проектов, участвует в экспертизе проектов
28.	Проведение обучения по тьюторскому модулю ППК	февраль-март 2021 г.	Направляет представителей на обучение
29.	Обучение педагогов 24 ОО, участвующих в Программе	март-сентябрь 2021 г.	Обеспечивает обучение не менее чем 236 педагогов в рамках государственного задания, обеспечивает обучаемых печатными материалами для учебы <sup>6</sup> , закрепляет курирующих работников КОИРО за каждой ОО
30.	Проведение контрольной диагностики обучающихся в 12 ОО, участвующих в Программе	апрель-май 2021 г.	Организует проведение контрольной диагностики в школах программы по инструментам Фонда, аккумулирует результаты диагностики и передает их в Фонд, передает ОО результаты диагностики
31.	Включение в государственное задание КОИРО управленческого и педагогического модулей ППК 2022 г.	май 2021 г.	Обеспечивает корректность внесения управленческого и педагогического модулей ППК в государственное задание с точки зрения затрат

<sup>5</sup> МОКО обеспечивает площадку для проведения обучения согласно техническому заданию Фонда (площади, оснащение, канцелярские принадлежности, приветствуется предоставление выездных площадок для обучения), а также самостоятельно решает вопрос с проживанием, питанием и логистикой участников обучения

<sup>6</sup> КОИРО за счет средств государственного задания от МОКО обеспечивает обучение педагогов, а также обеспечение каждого из них необходимыми печатными материалами для обучения (рабочие тетради и т.д.)

№	Действие (шаг)	Срок реализации	КОИРО
32.	Обеспечение 24 ОО, участвующих печатными материалами для работы детей и педагогов	июнь-июль 2021 г.	Решает вопрос об обеспечении ОО, участвующими в масштабировании Программы, печатными материалами для работы детей и педагогов за счет средств МОКО <sup>7</sup> -
33.	Подготовка аналитического доклада по итогам реализации Программы в 2020-2021 учебном году	июнь-июль 2021 г.	Аккумулирует информацию от ОО в аналитический доклад и передает в Фонд (в том числе информацию об использовании учебно-методических материалов)
34.	Представление результатов реализации Программы в 2019-2021 гг. в рамках ежегодных августовских педагогических совещаний	август 2021 г	Организует представление результатов реализации Программы в 2019-2021 гг. в рамках августовских педагогических совещаний
35.	Передача педагогам ОО комплектов печатных материалов УМК для работы с детьми	август 2021 г.	Осуществляют доставку и приемку печатных материалов от Фонда по договору пожертвования, организует их передачу в ОО
36.	Проведение входной диагностики обучающихся до начала занятий в 24 ОО	сентябрь 2021 г.	Организует проведение входной диагностики в школах программы по инструментам Фонда, аккумулирует результаты диагностики и передает их в Фонд, передает ОО результаты диагностики
37.	Составление план-графика проведения занятий по Программе в 24 ОО	ноябрь 2021 г.	Обеспечивает утверждение плана-графика для педагогов в каждом ОО
38.	Отбор 24 ОО для участия в программе в 2022-2023 гг.	ноябрь 2021 г.	Организует сбор заявок, проводит их диагностику, проводит отбор, передает в Фонд результаты отбора, оповещает ОО о результатах отбора.
39.	Реализация план-графика проведения занятий, уроков по Программе в 24 ОО	ноябрь 2021 г.- май 2022 г.	Взаимодействует с ОО, в том числе по вопросам методической поддержки, посещения занятия, проведения супервизий
40.	Формирование состава УК 24 ОО	декабрь 2021 г.	Совместно с ОО определяет состав представителей в УК.

<sup>7</sup> МОКО самостоятельно вырабатывает модель обеспечения участвующих ОО печатными материалами для педагогов и детей, в том числе через издательства, включенные в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

№	Действие (шаг)	Срок реализации	КОИРО
41.	Обучения УК 24 ОО по управленческому модулю ППК	январь 2022 г.	Определяет площадку для проведения обучения для РКВ <sup>8</sup> . Обеспечивает организацию мероприятия. Направляет членов РКВ от КОИРО на обучение
42.	Подготовка силами УК проектов по созданию ЛРОС	январь-февраль 2022 г.	Обеспечивает разработку проекта по созданию ЛРОС УК каждой ОО
43.	Презентация УК проектов по созданию ЛРОС	февраль 2022 г.	Организует презентацию проектов, участвует в экспертизе проектов
44.	Обучение педагогов 24 ОО, участвующих в Программе	март-сентябрь 2022 г.	Обеспечивает обучение не менее чем 236 педагогов в рамках государственного задания, обеспечивает обучаемых печатными материалами для учебы <sup>9</sup> , закрепляет курирующих работников КОИРО за каждой ОО
45.	Проведение контрольной диагностики обучающихся в 24 ОО, участвующих в Программе	апрель-май 2022 г.	Организует проведение контрольной диагностики в школах программы по инструментам Фонда, аккумулирует результаты диагностики и передает их в Фонд, передает ОО результаты диагностики
46.	Обеспечение 24 ОО, участвующих печатными материалами для работы детей и педагогов	июнь-июль 2022 г.	Решает вопрос об обеспечении ОО, участвующими в масштабировании Программы, печатными материалами для работы детей и педагогов за счет средств МОКО <sup>10</sup> -
47.	Подготовка аналитического доклада по итогам реализации Программы в 2021-2022 учебном году	июнь-июль 2022 г.	Аккумулирует информацию от ОО в аналитический доклад и передает в Фонд (в том числе информацию об использовании учебно-методических материалов)
48.	Представление результатов реализации Программы в 2021-2022 гг. в рамках ежегодных августовских	август 2022 г.	Организует представление результатов реализации Программы в 2021-2022 гг. в рамках августовских педагогических совещаний

<sup>8</sup> МОКО обеспечивает площадку для проведения обучения согласно техническому заданию Фонда (площадки, оснащение, канцелярские принадлежности, приветствуется предоставление выездных площадок для обучения), а также самостоятельно решает вопрос с проживанием, питанием и логистикой участников обучения

<sup>9</sup> КОИРО за счет средств государственного задания от МОКО обеспечивает обучение педагогов, а также обеспечение каждого из них необходимыми печатными материалами для обучения (рабочие тетради и т.д.)

<sup>10</sup> МОКО самостоятельно вырабатывает модель обеспечения участвующих ОО печатными материалами для педагогов и детей, в том числе через издательства, включенные в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

№	Действие (шаг)	Срок реализации	КОИРО
	педагогических совещаний		
49.	Передача педагогам ОО комплектов печатных материалов УМК для работы с детьми	август 2022 г.	Осуществляют доставку и приемку печатных материалов от Фонда по договору пожертвования, организует их передачу в ОО
50.	Обучение полного состава региональной команды тьюторов	сентябрь 2022 г.	Организует реализацию тьюторского модуля ППК <sup>11</sup>
51.	Проведение входной диагностики обучающихся до начала занятий в 24 ОО	сентябрь 2022 г.	Организует проведение входной диагностики в школах программы по инструментам Фонда, аккумулирует результаты диагностики и передает их в Фонд, передает ОО результаты диагностики
52.	Составление план-графика проведения занятий по Программе в 24 ОО	ноябрь 2022 г.	Обеспечивает утверждение плана-графика для педагогов в каждом ОО
53.	Реализация план-графика проведения занятий, уроков по Программе в 24 ОО	ноябрь 2022 г.- май 2023 г.	Взаимодействует с ОО, в том числе по вопросам методической поддержки, посещения занятия, проведения супервизий
54.	Проведение контрольной диагностики обучающихся в 24 ОО, участвующих в Программе	апрель-май 2023 г.	Организует проведение контрольной диагностики в школах программы по инструментам Фонда, аккумулирует результаты диагностики и передает их в Фонд, передает ОО результаты диагностики
55.	Подготовка аналитического доклада по итогам реализации Программы в 2022-2023 учебном году и Итогового аналитического доклада о реализации программы в регионе в 2019-2023 гг.	июнь-июль 2023 г.	Аккумулирует информацию от ОО в аналитические доклады и передает в Фонд (в том числе информацию об использовании учебно-методических материалов)
56.	Представление итогов реализации Программы в рамках ежегодных августовских педагогических совещаний	август 2023 г.	Организует представление Программы в 2019-2023 гг. в рамках августовских педагогических совещаний

<sup>11</sup> КОИРО за счет средств государственного задания от МОКО обеспечивает обучение тьюторов, а также обеспечение их печатными материалами для работы

**Ключевые показатели исполнения дорожной карты реализации программы по развитию личностного потенциала в Калининградской области**

№	Показатель	Единица изм-я	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
			нарастающим итогом				
1	Количество образовательных организаций, вовлеченных в Программу	Ед.	Не менее 12	Не менее 12	36	60	60 <sup>12</sup>
2	Доля общеобразовательных организаций, вовлеченных в Программу, от общего числа общеобразовательных организаций в регионе	%	Не менее 5,7	Не менее 5,7	16,5	27,3	27,3
3	Количество педагогов, обученных в рамках Программы	Чел.	0	Не менее 118	354	590	590 <sup>13</sup>
4	Количество представителей управленческих команд образовательных организаций, обученных в рамках Программы	Чел.	Не менее 46	Не менее 46	138	230	230 <sup>14</sup>
5	Количество обученных и сертифицированных тьюторов, сопровождающих деятельность педагогического сообщества Программы	Чел.	0	0	Не менее 16	Не менее 30	Не менее 30

<sup>12</sup> 10% общеобразовательных организаций региона, а также организации дошкольного образования (в сумме не менее 60 образовательных организаций).

<sup>13</sup> В каждой участвующей в Программе общеобразовательной организации обучение должно пройти 11 педагогов, в дошкольной образовательной организации – 4 педагога

<sup>14</sup> В каждой участвующей в Программе общеобразовательной организации обучение проходят 4 члена управленческой команды, в дошкольной образовательной организации – 3 члена команды