

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом центре управления образованием государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования»

### 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр управления образованием (далее - Центр) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее — Институт), осуществляющим методическую и научно-исследовательскую работу, организационное и техническое обеспечение в сфере управления образованием, а также оказывающим услуги на платной основе в соответствии с Уставом Института.

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Центр находится по адресу: г. Калининград, ул. Томская, д. 19

### 2. Задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

- реализация единой образовательной политики в области управления образованием;
- повышение эффективности функционирования системы образования за счет использования передовых методов управления в различных сферах деятельности образовательных организаций и управления образованием;
- формирование высокой культуры управления в образовательных организациях и распространение ее в регионе через подготавливаемые высококвалифицированные кадры, поддержка и координация управленческих навыков и компетенций в региональной системе образования;
- создание и поддержка единого образовательного комплекса в области повышения квалификации и переподготовки работников образования.

2.2. Данные задачи решаются через следующие направления деятельности Центра:

- плановое повышение квалификации руководителей и заместителей

руководителей в рамках выполнения госзадания;

- адресное и качественное повышение квалификации руководителей в условиях перехода на ФГОС;
- методическая поддержка руководителей образовательных организаций в условиях перехода на ФГОС, в том числе издание методических рекомендаций по аспектам управленческой деятельности;
- формирование регионального резерва руководящих кадров (школа молодого управленца);
- создание условий для повышения предметного профессионализма учителей-предметников (предметные олимпиады учителей);
- создание условий для оценки качества и анализа предоставляемых образовательных услуг в рамках кафедры управления образования;
- анализ и коррекция существующих программ повышения квалификации для руководителей, с учетом запросов слушателей;
- реализация программ профессиональной переподготовки "Образование и педагогика" и "Менеджмент в образовании";
- реализация и сопровождение регионального проекта "Школы эффективного роста".
- реализация и сопровождение регионального проекта "Эффективное управление - новая школа"
- изучение перспектив и направлений развития управленческих навыков и компетенций, передового отечественного и зарубежного опыта их использования в учебной, научной и управленческой деятельности в системе образования и Института в частности;
- составление рекомендаций по организации повышения квалификации работников образования в области управленческих навыков и компетенций в образовании;
- организация повышения квалификации работников образования на базе Центра совместно с кафедрами и иными учебными структурными подразделениями Института;
- ведение методической деятельности по вопросам внедрения современных управленческих навыков и компетенций в образовательный процесс совместно с кафедрами и иными учебными структурными подразделениями Института;
- распространение передового опыта использования управленческих навыков и компетенций в образовательном процессе посредством проведения семинаров, научно-практических и научно-исследовательских конференций, форумов, мастер-классов и курсов повышения квалификации совместно с кафедрами и иными учебными структурными подразделениями Института;
- создание временных проектных структур на базе Центра в целях организации исследовательской и методической работы по внедрению новых направлений использования современных управленческих навыков и компетенций в системе образования региона;
- участие в совершенствовании организационной структуры и системы управления Института, нормативной базы в области управления;

- обеспечение информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций;
- оказание помощи в процессе подготовки высококвалифицированных научных, педагогических и технических кадров в области управленческих навыков и компетенций, включая работу со слушателями;
- организация обработки информации проводимых в регионе педагогических измерений;

### 3. Организационная структура

3.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института по согласованию с бухгалтерией и организационно-правовым управлением.

3.2. Центром руководит начальник, назначаемый ректором Института.

3.3. Начальник Центра непосредственно подчиняется ректору Института.

3.4. Начальник Центра осуществляет общее руководство его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

3.5. В рамках своей компетенции начальник Центра:

- планирует работу Центра;
- распределяет обязанности между сотрудниками Центра;
- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками должностных обязанностей;
- организует ведение делопроизводства в Центре;
- ведёт отчётность Центра;
- контролирует соблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего трудового распорядка.

3.6. Начальник Центра вправе запрашивать и получать от структурных подразделений Института необходимую информацию для выполнения Центром задач, определённым настоящим Положением.

3.7. Сотрудники Центра принимаются на работу приказом ректора Института по представлению начальника Центра.

3.8. Сотрудники Центра осуществляют свою деятельность в соответствии со своими должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института.

### 4. Права и обязанности Центра

4.1. Центр при осуществлении своих функций имеет право:

4.1.1. Выносить на рассмотрение руководства Института предложения по совершенствованию деятельности Института и Центра.

4.1.2. Разрабатывать проекты решений Ученого совета Института, приказов ректора, иных локальных нормативных актов Института по предметам ведения Центра.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных органов управления образованием и образовательных учреждений

Калининградской области информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач и функций.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Института.

4.1.5. В рамках действующего законодательства и Устава Института требовать от руководства Института обеспечения условий, необходимых для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Центр.

4.2. Обязанностями Центра являются:

4.2.1. Своевременное и качественное исполнение возложенных на Центр задач и функций.

4.2.2. Обеспечение в своей деятельности соблюдения Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области, Устава Института, настоящего Положения.

4.2.3 Своевременное представление на утверждение руководству Института планов работы Центра и отчетов об их исполнении.

4.2.4. Исполнение сотрудниками Центра должностных инструкций и соблюдение внутреннего распорядка Института.

## 5. Ответственность Центра

5.1. Центр, в лице начальника Центра, несет ответственность:

- своевременное и качественное решение поставленных задач;
- за принятие мер по реализации предоставленных настоящим Положением прав и исполнению возложенных обязанностей;

5.2. Сотрудники Центра несут ответственность:

- за сохранность имущества в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за правонарушения и дисциплинарные проступки, совершенные сотрудниками Центра в процессе осуществления его деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.