**ДОГОВОР** № -**ДТ/20\_\_\_**

на поставку, установку и пуско-наладку

аппаратно-программных комплексов и специализированного оборудования

для оснащения детей с ограниченными возможностями,

обучающихся на дому и учителей дистанционного обучения

г. Калининград «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Зорькиной Лилии Алексеевны, действующей на основании Устава, одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая(ый) в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Институт обязуется предоставить во временное пользование аппаратно-программные комплексы и специализированное оборудование для обучения детей с особыми образовательными потребностями в соответствии с Положением о центре дистанционного обучения, утвержденным Министерством образования Калининградской области 01.09.2008 г. № 1949/1-1 (далее – Оборудование) и произвести его установку и пуско-наладку, а Получатель обязуется принять Оборудование и относящиеся к нему документы, работы по его установке и пуско-наладке.

1.2. Перечень, количество и технические характеристики передаваемого Оборудования, определены в акте передачи (Приложение №1 к настоящему договору).

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

**2. Условия и сроки поставки**

2.1 Поставка, установка и пуско-наладка Оборудования осуществляется Институтом по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Поставка Оборудования Получателю осуществляется силами и средствами Института.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Институт обязан:

3.1.1. Произвести поставку, установку и пуско-наладку Оборудования в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.

3.1.2. Передать, установить и наладить Оборудование на условиях, обеспечивающих качество работ по установке и пуско-наладке Оборудования и его комплектность.

3.1.3. Обучить Получателя основам эксплуатации поставляемого Оборудования.

3.1.4. Оказывать Получателю техническую и сервисную поддержку, при необходимости направлять своего специалиста к Получателю, для обеспечения сервисной поддержки.

3.1.5. Представить Получателю в полном объеме техническую документацию.

3.1.6. Ознакомить под роспись Получателя с инструкцией по технике безопасности и правилами работы с оборудованием (Приложение № 2 к настоящему договору).

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Незамедлительно информировать Институт обо всех изменениях, которые могут повлиять на процесс поставки, установки и пуско-наладки Оборудования по настоящему договору.

3.2.2. В момент окончания работ по установке и пуско-наладке Оборудования принять его по комплектации, функционированию, наличию технической документации.

3.2.3. При отсутствии недостатков и несоответствий требованиям, подписать акт сдачи - приемки Оборудования и работ по его установке и пуско-наладке (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.2.4. При обнаружении недостатков и возникновении неисправностей в работе оборудования, незамедлительно уведомлять об этом Институт.

3.2.5. Не производить самостоятельный ремонт Оборудования.

3.2.6. Не устанавливать на оборудовании дополнительное или другое оборудование, а также не устанавливать и не удалять программное обеспечение, установленное на Оборудовании.

3.2.7. Использовать переданное в Пользование Оборудование только по назначению для организации образовательного процесса.

3.2.8. Использовать Оборудование исключительно по адресу, указанному в 2.1. настоящего договора.

3.2.9. Обеспечивать бережное отношение к Оборудованию, содержать его в соответствующем санитарном состоянии.

3.2.10. Возместить полную стоимость Оборудования при его утрате, выходе из строя, механических повреждениях, а также за свой счет оплатить все расходы, связанные с ремонтом, заменой Оборудования, включая транспортные расходы для доставки оборудования к месту ремонта (замены) и обратно, если установленное Институтом Оборудование было утрачено, повреждено или вышло из строя по вине Получателя, вследствие неправильной эксплуатации, установки и подключения другого оборудования, установки программных продуктов, приведших к физической порче оборудования и (или) неправильного хранения.

3.2.11. Обеспечить соблюдение правил пользования Оборудованием в полном соответствии с его назначением и условиями эксплуатации, а также в соответствии с инструкцией по технике безопасности и правил работы с компьютерным оборудованием.

3.2.12. По истечении срока действия Договора (за исключением случаев пролонгации Договора на новый срок), либо в случаях расторжения (прекращения) Договора до истечения срока действия договора возвратить Оборудование Институту в том количестве и техническом состоянии (с учетом естественного износа), в каком его передавал Институт.

3.2.13. Предоставлять сотрудникам Института или уполномоченным им лицам возможность осуществлять профилактику, настройку, ремонт оборудования на месте установки данного оборудования.

**4. Гарантии и рекламации**

4.1. Институт гарантирует качество и безопасность поставляемого Оборудования в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Оборудования, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Оборудования, оформленных в соответствии с российскими стандартами.

4.2. Качество Оборудования, поставляемого по настоящему договору, должно соответствовать требованиям ГОСТов.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Институт не несет ответственности за обязательства Получателя перед третьими лицами.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, издание актов государственных органов, а также действие или бездействие органов государственной власти, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязуется незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору в срок до 5 (пяти) дней. Если Сторона не сообщила о возникновении обстоятельств непреодолимой силы или не представила доказательств их возникновения в указанный срок, она лишается права ссылаться на это в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения каких-либо обязательств по настоящему договору.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на весь период обучения в соответствии с Положением о центре дистанционного обучения, утвержденным Министерством образования Калининградской области 01.09.2008 г. № 1949/1-1.

7.2. Окончание срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по настоящему договору, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.

8.2. В случае если спор не будет урегулирован сторонами, то такой спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Калининградской области.

**9. Дополнительные условия**

9.1. Все имеющиеся приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Переданное (принятое) Оборудование в течение всего срока Пользования остается собственностью Института и не может быть заложено Получателем или обременено другим образом.

9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и законным интересам Сторон, оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

9.4. Во всем, что не было предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Приложения:** Приложение № 1 – Акт передачи

Приложение № 2 – Инструкция по технике безопасности

**10. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Институт:  Государственное автономное учреждение Калининградской области дополнительного профессионального «Институт развития образования»  236016, г. Калининград, ул. Томская, 19  тел/факс: (4012)578-301  ИНН 3906020548, КПП 390601001  УФК по Калининградской области (ОК21, Калининградский областной институт развития образования л/с 31356U25010)  Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской обл.г.Калининград  БИК 042748001  Р/с 40601810400001000001  e-mail: [info@koiro.edu.ru](mailto:info@koiro.edu.ru) | | Получатель:  Фамилия, Имя, Отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  когда «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Ректор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А. Зорькина/  М.П. | Получатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | |



|  |
| --- |
| Приложение №2  к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Инструкция по технике безопасности и правила работы**

**с компьютерным оборудованием**

**1. Общие положения**

1.1. Требования настоящей инструкции распространяются на учащегося и родителя (законного представителя), преподавателя, а также других лиц участвующих в образовательном процессе посредством дистанционных технологий с использованием компьютерной техники, дополнительного и специализированного оборудования.

1.2. При работе, наряду с настоящей инструкцией по технике безопасности, необходимо руководствоваться общими правилами работы с электрическими приборами.

1.3. Ответственность за соблюдение требований инструкции при работе с компьютерным оборудованием, несет лицо, подписавшее договор на участие в образовательной программе.

**2. Общие требования техники безопасности**

2.1. Используемое оборудование применяться только по назначению и в рамках реализации программы обучения.

2.2. Участник образовательной программы обязан бережно относиться к оборудованию:

* эксплуатировать в соответствующих условиях;
* содержать в соответствующем санитарном состоянии.

2.3. Во время работы некоторые части компьютерного оборудования работают под высоким напряжением. Неправильное обращение с оборудование может привести к тяжелым поражениям электрическим током, вызвать возгорание оборудования. Поэтому, при подключенном оборудовании к сети электропитания строго запрещается:

* трогать разъемы соединительных кабелей;
* прикасаться к питающим электрическим проводам и устройствам заземления;
* класть диски, книги, тетради и другие вещи на монитор или клавиатуру;
* работать во влажной одежде и влажными руками;
* принимать пищу в непосредственной близости с оборудованием.

**3. Общие правила работы с оборудованием**

3.1. Перед началом работы:

* убедитесь в отсутствии видимых повреждений оборудования;
* сядьте так, чтобы вам было удобно работать;
* желательно, чтобы линия взора приходилась в центр экрана, чтобы, не наклоняясь пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран монитора информацию;
* разместите на столе тетрадь, учебное пособие, так, чтобы они не мешали комфортной работе с компьютерным оборудованием.

3.2. Работа с компьютерным оборудованием требует большого внимания и самоконтроля. Поэтому нельзя работать:

* при недостаточном освещении;
* при плохом самочувствии.

3.3. При работе с компьютерным оборудованием:

* не стучите по оборудованию (клавиатуре, специализированному или другому оборудованию);
* работайте чистыми, сухими руками;
* не тыкайте пальцем или другими предметами в экран монитора;
* при печати на принтере используйте качественную бумагу;
* никогда не пытайтесь самостоятельно устранить неисправность в работе оборудования.
* следите за временем проведения работы с компьютерным оборудованием, делайте перерывы между работой;
* в перерывах между работой по возможности выполняйте комплексы упражнений для глаз, рук и плечевого пояса.

3.4. По окончании работы:

* правильно завершайте работу над программным обеспечением;
* правильно отключайте всё оборудование от сети электропитания.

**4. При возникновении проблем**

4.1. При появлении запаха гари или обнаружении электрического замыкания оборудования;

* немедленно прекратите работу;
* отключите оборудование от сети электропитания;
* сообщите об этом в службу поддержки Калининградского областного института развития образования.

4.2. При возникновении возгорания оборудования:

* немедленно прекратите работу;
* отключите оборудование от сети электропитания;
* выключите все газовые приборы в помещении (квартире);
* по возможности отключите подачу электропитания в помещение (квартиру, класс);
* сообщите об этом в службу МЧС;
* сообщите об этом соседям;
* сообщите об этом в службу поддержки Калининградского областного института развития образования.

4.3. Следите за исправностью оборудования и немедленно прекращайте работу при появлении необычного звука или самопроизвольного отключения.

4.4. Если компьютер (монитор, принтер, модем) не включается:

* отключите оборудование от сети электропитания;
* проверьте - подсоединены ли все необходимые кабели (электропитания, монитора, принтера, модема);
* проверьте качество их подсоединения;
* подключите оборудование к сети электропитания.
* если проблема не решается, свяжитесь со специалистами службы поддержки Калининградского областного института развития образования.

4.5. При застревании бумаги в принтере (или замене картриджа):

* выключите электропитание принтера;
* отсоедините электрический кабель питания принтера от электрической сети;
* отсоедините от принтера кабель, соединяющийся с системным блоком компьютера;
* вытащите картридж;
* аккуратно вытащите застрявший лист бумаги;
* вставьте обратно картридж;
* подсоедините к принтеру кабель, соединяющийся с системным блоком компьютера;
* подсоедините кабель питания принтера к электрической сети;
* включите электропитание принтера;

4.6. Если оборудование работает не стабильно или программное обеспечение функционирует со сбоями, происходят частые «зависания»:

* позвоните в службу поддержки Калининградского областного института развития образования.

4.7. Все вопросы, связанные с работой компьютерного оборудования решайте только со специалистами службы поддержки Калининградского областного института развития образования или уполномоченными ими лицами.

**5. Контакты**

Единая диспетчерская службы спасения

«01» (МЧС): тел. **01**

Служба поддержки Государственного автономного образовательного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Института развития образования»: тел. **8 (4012) 65-63-00, 656-050**

С инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.